

Avviso pubblico di selezione di soggetti qualificati ai fini dell'assunzione dell'incarico di Direttore Generale (M/F)

1. La Società

Trentino Digitale S.p.A., Società ICT in house, è il braccio operativo della Provincia autonoma di Trento e degli Enti locali del territorio per la trasformazione digitale del sistema Trentino. La Società gestisce le reti di telecomunicazione provinciali in fibra ottica e radio, comprese le reti per l'emergenza, i data center e l'evoluzione verso il cloud, oltre a realizzare e gestire software e applicazioni, anche innovativi, per la digitalizzazione del territorio trentino. Le attività di Trentino Digitale includono anche la sicurezza informatica e il supporto alle strategie della Provincia autonoma di Trento per la diffusione della banda ultra larga nel Trentino.

Trentino Digitale progetta, realizza e gestisce iniziative, progetti e azioni di digitalizzazione, sia in termini infrastrutturali che applicativi, e servizi per la trasformazione digitale, a supporto della pubblica amministrazione del sistema trentino, nell'ambito delle strategie della Provincia autonoma di Trento e in coerenza con le strategie e iniziative nazionali ed europee. Le attività della Società sono svolte nel rispetto delle normative, tra quali il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e le strategie di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (Piano Triennale per l'informatica, Strategia Cloud Italia, Strategia Nazionale di Cybersicurezza), collaborando con tutti gli Enti preposti e gli attori coinvolti.

Trentino Digitale è chiamata a supportare la digitalizzazione degli Enti del territorio e l'innovazione nei servizi digitali della pubblica amministrazione contribuendo alla competitività del territorio Trentino. Pertanto, le infrastrutture digitali, la sicurezza dei dati, le piattaforme software e i servizi applicativi nonché la relativa interoperabilità, rivestono una particolare rilevanza nell'erogazione di servizi digitali, anche H24 x 365, sia per le attività degli Enti Soci che per i relativi servizi a favore dei cittadini e le imprese. Le attività della Società includono la gestione, la manutenzione e l'evoluzione, in ottica di cloud transformation, dei software e dei servizi applicativi esistenti e la realizzazione di nuovi software e servizi con un continuo aggiornamento e scouting tecnologico, individuando soluzioni e modelli innovativi e sostenibili, basati anche sull'introduzione dell'intelligenza artificiale, adeguati alle esigenze di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Trentino Digitale svolge le attività di cybersicurezza attraverso strutture operative dedicate, che comprendono anche il SOC (Security Operations Center), garantendo il presidio H24 7x7 365 giorni all'anno, sia in termini di prevenzione e protezione delle infrastrutture e dei servizi digitali, che di gestione e coordinamento delle azioni di sicurezza in caso di incidenti. La Società assicura inoltre le attività di supporto operativo alla Provincia autonoma di Trento nell'ambito del CSIRT (Computer Security Incident Response Team) della Provincia autonoma di Trento".

La Società, quale strumento in-house providing di intervento dei soci pubblici, è soggetta al controllo analogo dei soci pubblici, esercitato mediante poteri speciali di indirizzo, vigilanza e controllo, al fine

di assicurare il perseguimento della missione della Società, la vocazione non commerciale della medesima e la conformità del servizio prestato all'interesse pubblico degli enti pubblici partecipanti.

Trentino Digitale S.p.A., quale società a capitale interamente pubblico, opera conformemente a quanto disposto dal D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.

2. Profilo professionale

La Società ha necessità di inserire in organico la figura del Direttore Generale (M/F) cui compete la gestione della Società secondo i compiti e le responsabilità previste dalla legge e dallo statuto societario, nonché secondo i poteri e le deleghe conferiti dal Consiglio di Amministrazione.

La figura ricercata è responsabile della gestione tecnico – operativa della Società e risponde delle risorse umane, finanziarie e strumentali affidategli.

La figura ricercata assiste, su invito, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, al quale riferisce periodicamente della propria attività e a cui risponde degli obiettivi assegnati.

Alla figura ricercata competono, in particolare:

- la direzione, il coordinamento e la gestione delle strutture organizzative e delle risorse della Società avvalendosi e valorizzando il sistema di governance (dirigenti e responsabili) in essere;
- il perseguimento degli obiettivi definiti dai Soci e dal Consiglio di Amministrazione;
- l'elaborazione e la sottoposizione al Consiglio di Amministrazione dei programmi di sviluppo e di innovazione della Società.

Il profilo ricercato è caratterizzato da esperienze adeguate al ruolo e alle responsabilità sopra descritte in relazione alla natura della Società e all'ambito nella quale la stessa opera. Presenta ottime capacità manageriali e gestionali, doti di leadership, conoscenze e competenze tecniche e amministrative negli ambiti rilevanti, nonché adeguata conoscenza della lingua inglese.

3. Requisiti minimi

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero indicazione dei motivi del mancato godimento);
 - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - ottima conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale oggetto di selezione;
2. assenza di motivi che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso società a capitale interamente pubblico e immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 *bis* del D.Lgs. 165/2001;
 3. assenza di motivi che vietino il conferimento di incarichi dirigenziali e direttivi ivi incluso il divieto previsto dall'art. 53 bis, Legge Provinciale n. 7 del 3 aprile 1997;
 4. assenza di situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dalla normativa vigente;
 5. assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 94 comma 1 e 2 e art. 98 comma 2 lett. g) e h), del D.Lgs. 36/2023;
 6. assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo, nonché destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziamento per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione o Società a partecipazione pubblica, ovvero dichiarazioni di decadenza da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 7. assenza di situazioni di conflitto di interessi con la Società o con le Amministrazioni controllanti o soci della Società (anche minoritari);
 8. idoneità fisica piena alla mansione ovvero appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della citata legge 68/99, quale soggetto con disabilità;
 9. diploma di laurea (laurea magistrale, laurea specialistica o laurea secondo il vecchio ordinamento di durata almeno quadriennale - ordinamento previgente al DM 509/99); le persone candidate in possesso di titolo di studi previsto da un diverso ordinamento universitario devono fare riferimento al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009. Sono ammessi i titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente.
 10. aver ricoperto incarichi di Amministratore M/F (Amministratore Delegato M/F o Amministratore Unico M/F), Direttore Generale M/F, Direttore di Business Unit M/F, Direttore

di Area/Unità Organizzativa M/F o aver esercitato funzioni analoghe per un periodo di almeno 5 anni consecutivi, in enti pubblici, agenzie, società private o pubbliche operanti nel settore ICT.

Il mancato possesso di uno dei requisiti di cui al presente punto è motivo di esclusione.

4. Titoli, esperienze e conoscenze oggetto di valutazione dei curricula vitae

Oltre al possesso dei requisiti minimi di cui al precedente punto, sarà oggetto di valutazione, ai fini della formazione della graduatoria di merito nella valutazione dei curricula vitae, il possesso dei titoli, esperienze, competenze, conoscenze (nel testo che segue tutte assieme denominate le "Skills") come dettagliate nei punti da 1 a 10 sotto riportati e che devono essere **esplicitamente rilevabili nel Curriculum Vitae**. In particolare, la persona candidata deve indicare per ogni esperienza lavorativa/formativa riportata nel Curriculum quali Skills ha maturato, specificando il riferimento numerico (da 1 a 10 come sotto riportati), la durata (data inizio e data fine in formato giorno/mese/anno) e fornendo una breve descrizione:

- 1) Aver ricoperto incarichi di Amministratore M/F (Amministratore Delegato M/F o Amministratore Unico M/F), Direttore Generale M/F, Direttore di Business Unit M/F, Direttore M/F di Area/Unità Organizzativa o aver esercitato funzioni analoghe per un periodo di tempo pari ad almeno 10 anni in società private o pubbliche operanti nel settore ICT (compresi gli anni di cui al punto 3 n. 10).
- 2) Aver maturato esperienze manageriali significative e una comprovata qualificazione professionale nella direzione di organizzazioni o strutture aziendali complesse private o pubbliche, in particolare nell'attuazione di programmi e progetti complessi e di innovazione nell'ambito dell'ICT.
- 3) Conoscenza di tecniche e strumenti abilitanti la pianificazione strategica e la programmazione operativa; utilizzo delle tecniche della pianificazione operativa quali, ad esempio, il budgeting, il reporting e il controllo di gestione.
- 4) Competenze ed esperienze di trasformazione organizzativa e change management, valorizzazione dei talenti e gestione del personale, ottimizzazione dei processi e lavoro per obiettivi, innovazione digitale e tecnologica, in organizzazioni comparabili per dimensione a quelli della Società.
- 5) Conoscenza del quadro normativo/regolatorio nazionale e locale vigente, con particolare riferimento al settore del ICT, alle normative inerenti alle aziende in-house ed al codice dei contratti pubblici.
- 6) Conoscenza della normativa di bilancio sotto il profilo contabile e conoscenza delle normative che regolano e indirizzano la redazione dei bilanci di Società in-house.
- 7) Possesso di titoli di specializzazione professionale, master o altra formazione manageriale specialistica.

8) Capacità e competenze relazionali, di gestione e motivazione dei collaboratori, negoziali e di comunicazione.

9) Esperienza nella gestione di stakeholders multilivello (locali, nazionali, europei).

10) Esperienza nella acquisizione, pianificazione e attuazione di fondi pubblici finalizzati ai programmi di innovazione e trasformazione digitale.

5. Contratto di lavoro

La persona selezionata sarà assunta con contratto a tempo determinato di durata di 3 anni (tre) rinnovabile per altri 2 (due).

Il contratto di riferimento è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi, nonché eventuali Accordi Integrativi Aziendali.

La retribuzione annua complessiva è così composta:

- Retribuzione Annua Lorda (RAL): da Euro 120.000,00 fino a Euro 155.000,00;
- Parte variabile (MBO): da Euro 10.000,00 fino a Euro 15.000,00.

La proposta di inquadramento retributivo, nell'ambito delle fasce sopra indicate, sarà commisurata alle effettive esperienze e competenze maturate.

In relazione ad eventuali nuove forme di incentivazioni o sgravi fiscali in materia di lavoro, la Società si riserva la facoltà di adottare specifici istituti contrattuali.

6. Luogo di svolgimento dell'attività

L'attività di lavoro sarà svolta presso le sedi di Trento, Via G. Gilli n. 2 e Trento, Via Pedrotti n. 18 o eventuali altre sedi che la Società dovesse attivare.

Potranno essere previste diverse forme di flessibilità fra cui la possibilità di svolgere le attività lavorative parzialmente da remoto.

7. Criteri generali di reclutamento e selezione

Trentino Digitale considera la diversità e l'inclusione elementi chiave per il successo e la sostenibilità dell'organizzazione. La Società si impegna a creare un ambiente di lavoro inclusivo, che promuova le pari opportunità e valorizzi la diversità di background, esperienze e opinioni del personale, dei partner, dei clienti e dei soci.

Tutte le fasi del processo di ricerca e selezione del personale sono condotte in modo equo, imparziale e trasparente, sulla base esclusiva delle competenze, delle qualifiche e dell'esperienza delle persone candidate. Le candidature sono valutate senza alcuna discriminazione legata a genere, orientamento sessuale, identità o espressione di genere, opinioni politiche o sindacali, religione, origine etnica, nazionalità, età, disabilità o stato civile e familiare.

La Società si impegna inoltre ad adottare un linguaggio neutro e inclusivo in tutte le proprie comunicazioni, al fine di prevenire ogni forma di discriminazione o pregiudizio.

Trentino Digitale, assicura il rispetto della normativa a tutela del personale e opera nel rispetto dei principi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali UE 2016/679.

Le modalità di reclutamento e selezione del personale di Trentino Digitale, rispettano i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità previsti dall'articolo 37 ter della legge provinciale n. 7/1997, nonché le direttive della Provincia autonoma di Trento sulla selezione e gestione del personale. I criteri e modalità di selezione riportati nella sezione "Società Trasparente" del sito di Trentino Digitale si applicano alla presente procedura in quanto compatibili e, in caso di contrasto, prevale quanto indicato nel presente bando.

Trentino Digitale rende pubbliche le ricerche di personale attraverso i bandi pubblicati sul proprio sito istituzionale www.trentinodigitale.it (sezione "Lavora con noi", "Bandi in corso") e, per estratto, sul portale della Provincia autonoma di Trento e dell'Agenzia del Lavoro di Trento, a cui eventualmente si aggiungono portali di web recruiting.

I bandi pubblicati, che rimangono visibili per tutta la durata della procedura selettiva, oltre al termine e alla modalità di presentazione delle candidature, indicano il profilo professionale ricercato, i requisiti richiesti tra cui il titolo di studio e le esperienze professionali richieste. Rimane facoltà di Trentino Digitale di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle candidature, di procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle candidature allorché, alla data di scadenza, il numero delle candidature presentate sia inferiore a 30, ovvero, per altre motivate esigenze, di revocare il bando dandone adeguata pubblicità.

Le candidature sono valutate sulla base della documentazione presentata attraverso un dettagliato Curriculum Vitae, in formato Europass, dal quale si evincano tutti i requisiti di partecipazione alla selezione alla data di scadenza del termine stabilito.

Le candidature sono ammesse alla procedura di selezione con riserva di accertamento delle dichiarazioni presentate; Trentino Digitale si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti e della documentazione presentata, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi, in modo da attestare la veridicità delle dichiarazioni presentate.

Il Curriculum Vitae presentato deve evidenziare il tempo di servizio effettivo maturato in ogni esperienza lavorativa secondo le modalità formalizzate nel bando. Il conteggio viene fatto in modo puntuale in base ai dati dichiarati dalle persone candidate; nel caso di riferimenti generici, mese oppure anno, viene contabilizzato il periodo minimo, cioè un giorno. Nel caso di esperienza professionale dichiarata "tuttora in corso", viene considerato quale termine il giorno di scadenza del bando. Le candidature che presentano i requisiti e risultano rispondenti al profilo ricercato sono chiamate a sostenere una o più prove/colloqui da remoto oppure presso la sede di Trentino Digitale, o in altro luogo che sarà comunicato.

L'indisponibilità a sostenere i colloqui nei tempi previsti comporta l'esclusione dal processo di selezione. Alle selezioni viene ammesso anche il personale di Trentino Digitale in possesso dei requisiti richiesti. Le assunzioni avvengono nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva e integrativa vigente. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando comprese quelle relative alla pubblicazione del nominativo nelle graduatorie di selezione rese pubbliche sul sito istituzionale www.trentinodigitale.it.

8. Procedura

La valutazione delle candidature pervenute in relazione ai requisiti sopra riportati è affidata al Consiglio di Amministrazione che si avvarrà, per alcune fasi della procedura, di una apposita Commissione di valutazione composta da 3 a 5 membri, oltre ad un membro con funzione di segreteria, membri tutti nominati dal Consiglio di Amministrazione stesso.

La prima fase della procedura, affidata alla suddetta Commissione, consisterà dapprima nel selezionare i curriculum ammissibili rispetto ai requisiti minimi di cui al precedente punto 3 e, in seguito, rispetto ai curriculum ammessi, di graduare le candidature attribuendo un massimo di 20 punti secondo i criteri e i punteggi specificati nell'ALLEGATO B (per la valutazione delle Skills di cui al precedente punto 4).

Per essere ritenuta idonea una candidatura dovrà aver ottenuto un punteggio minimo di 15 punti. Le candidature idonee con il punteggio maggiore, in un numero massimo di 10, andranno a formare una *first list* per l'accesso alla fase successiva (in caso di pari punteggio è possibile un numero superiore di figure candidabili), mentre le rimanenti candidature idonee andranno a formare una *first waiting list*.

La seconda fase della procedura di valutazione prevede, per le candidature in *first list*, un colloquio individuale con la Commissione al cui esito sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti. Tale colloquio mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso valutandone in particolare l'adeguatezza al ruolo, le competenze e le esperienze manageriali, le competenze di carattere tecnico/specialistico e di innovazione in ambito ICT e le caratteristiche psico-attitudinali. Parte del colloquio potrà essere svolto in lingua inglese. All'esito della seconda fase, per essere ritenuta idonea la candidatura deve aver ottenuto un punteggio minimo di 15 punti. Al fine di assegnare tale punteggio, la Commissione si doterà di adeguato strumento di lavoro che garantisca trasparenza e imparzialità alla valutazione.

All'esito della seconda fase, le candidature idonee - in un numero massimo di 5 - che avranno ottenuto il punteggio maggiore (sommando i punteggi di prima e seconda fase), andranno a formare una *second list* ed avranno accesso alla terza fase (in caso di pari punteggio è possibile un numero superiore di figure candidabili). Le rimanenti candidature idonee andranno a formare una *second waiting list*.

Qualora, al termine della seconda fase, la Commissione non ritenga il risultato soddisfacente, adottando un principio di scorrimento, potrà passare alle candidature della *first waiting list*.

La terza fase della procedura di valutazione, svolta dal Consiglio di Amministrazione, prevede un colloquio individuale con ciascuna persona candidata ammessa nella *second list*, al cui esito sarà attribuito un punteggio massimo di 60 punti. Parte del colloquio potrà essere svolto in lingua inglese. Tale colloquio mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso valutandone, tra l'altro, la capacità di visione strategica, anche sulla base del piano industriale che verrà fornito almeno cinque giorni prima del colloquio, le competenze e le esperienze manageriali, le doti di leadership, le competenze e le esperienze nell'innovazione digitale e tecnologica, l'adeguatezza al ruolo nel contesto societario e dell'ecosistema di riferimento, anche comparativamente rispetto alle altre candidature. Saranno ritenute idonee le candidature che ottengono il punteggio minimo di 40 punti. Al fine di assegnare tale punteggio, il Consiglio di amministrazione si doterà di adeguato strumento di lavoro che garantisca trasparenza e imparzialità alla valutazione.

Le candidature ammesse alla seconda ed alla terza fase sono convocate a colloquio tramite comunicazione scritta, all'indirizzo e-mail dagli stessi indicato in fase di candidatura. La mancata partecipazione il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, viene considerata come rinuncia alla procedura di selezione.

Qualora, al termine della terza fase, il Consiglio di Amministrazione non ritenga il risultato soddisfacente, adottando un principio di scorrimento, potrà passare alle candidature della *second waiting list*. Resta ferma la possibilità del Consiglio di amministrazione di dichiarare in qualunque momento chiusa la procedura per assenza di candidature ritenute accettabili.

Al termine della terza fase, il Consiglio di Amministrazione redige un verbale ed elabora la graduatoria finale delle candidature sommando i voti delle tre fasi.

La graduatoria della selezione sarà pubblicata ai fini della trasparenza, con indicazione di nome, cognome e punteggio per la persona vincitrice e delle iniziali e il punteggio per le altre candidature in graduatoria, sul sito istituzionale www.trentinodigitale.it: "Lavora con noi", "Bandi conclusi" nella parte dedicata al presente bando e sarà aggiornata in caso di scorrimento o riapertura della procedura. La pubblicazione avrà durata 18 mesi e verrà successivamente rimossa.

La persona prima in graduatoria viene contattata per verificare la disponibilità rispetto alla proposta aziendale. In caso di rinuncia, si procederà con la successiva - secondo l'ordine della graduatoria - e così fino all'esaurimento della stessa.

Raccolta la disponibilità si provvederà alla verifica dei requisiti minimi; conclusa tale fase, alla persona selezionata verrà trasmessa la lettera d'impegno.

Il Consiglio di Amministrazione si riserva di riaprire la procedura, valutando anche le persone facenti parte di *second waiting list*, nel caso di rinuncia da parte delle persone in graduatoria, mancato possesso da parte delle stesse dei requisiti minimi, mancato superamento del periodo di prova da parte della persona selezionata e indisponibilità dei soggetti in graduatoria.

È facoltà della Società attingere alla graduatoria entro il termine di 18 mesi dalla pubblicazione.

9. Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono presentare la propria candidatura inviando una domanda di ammissione in carta semplice via PEC, che deve essere corredata da:

- Curriculum Vitae, esclusivamente in formato Europass, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- dichiarazione del possesso dei requisiti minimi puntualmente citati (ALLEGATO A);
- indirizzo di posta elettronica certificata presso cui ricevere ogni necessaria comunicazione connessa alla procedura e un recapito telefonico;
- copia del titolo di studio richiesto nel profilo (corredato di punteggio ottenuto);
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- una relazione di massimo 3 pagine che sintetizzi le linee programmatiche che la persona candidata intende perseguire durante l'esercizio delle sue funzioni per l'attuazione dell'agenda digitale e dei principali atti di indirizzo europei e nazionali (sovranità digitale, AI Act, Cybersicurezza, ecc.) e locali nel territorio su cui opera la Società.

La domanda di ammissione deve essere indirizzata a presidenza@pec.tndigit.it e deve riportare la dicitura *“Avviso pubblico di selezione di soggetti qualificati ai fini dell'assunzione dell'incarico di Direttore Generale (M/F)”*.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, la persona candidata si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda, nel curriculum e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel presente avviso pubblico. La domanda deve essere trasmessa tramite utilizzo di posta elettronica certificata.

La Società declina ogni responsabilità per la dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da: inesatta o illeggibile indicazione del recapito, eventuali disguidi tecnici/informatici non imputabili alla Società.

Nell'eventualità in cui la domanda di ammissione risulti incompleta dal punto di vista documentale la Società provvederà a richiedere l'integrazione documentale che dovrà essere effettuata entro e non oltre 5 giorni di calendario dalla richiesta. In caso di mancata integrazione documentale, la candidatura sarà esclusa.

Le domande devono pervenire entro le ore 12:00 del 10 agosto 2026.

L'esito della selezione verrà comunicato alle persone candidate al termine della procedura mediante posta elettronica al contatto indicato nella domanda.

10. Clausola di salvaguardia

La Società si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle candidature nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte - anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata - a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo e/o finanziario e/o normativo, dandone notizia mediante comunicazione sul proprio sito istituzionale.

11. Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Società: www.trentinodigitale.it.

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Giulia Tosato, componente dell'Area Legale della Società.

TRENTINO DIGITALE S.p.A.

Dott. Paolo Girardi

Presidente

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Società in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegato A

AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE**Avviso pubblico di selezione di soggetti qualificati ai fini dell'assunzione dell'incarico di Direttore Generale (M/F)****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO NOTORIETA' (Art. 46 e Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi, DICHIARA sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445, 1) di essere in possesso di tutti i REQUISITI MINIMI previsti dal punto 3 del bando, e cioè:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero indicazione dei motivi del mancato godimento);
 - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - ottima conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale oggetto di selezione;
2. assenza di motivi che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso società a capitale interamente pubblico e immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 *bis* del D.Lgs. 165/2001;
3. assenza di motivi che vietino il conferimento di incarichi dirigenziali e direttivi ivi incluso il divieto previsto dall'art. 53 bis, Legge Provinciale n. 7 del 3 aprile 1997;
4. assenza di situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dalla normativa vigente;
5. assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 94 comma 1 e 2 e art. 98 comma 2 lett. g) e h), del D.Lgs. 36/2023;
6. assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo, nonché destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziamento per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione o Società a partecipazione pubblica, ovvero dichiarazioni di decadenza da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. assenza di situazioni di conflitto di interessi con la Società o con le Amministrazioni controllanti o soci della Società (anche minoritari);

8. idoneità fisica piena alla mansione ovvero appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della citata legge 68/99, quale soggetto con disabilità;
9. diploma di laurea (laurea magistrale, laurea specialistica o laurea secondo il vecchio ordinamento di durata almeno quadriennale - ordinamento previgente al DM 509/99); le candidature in possesso di titolo di studi previsto da un diverso ordinamento universitario devono fare riferimento al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009. Sono ammessi i titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente.
10. aver ricoperto incarichi di Amministratore M/F (Amministratore Delegato M/F o Amministratore Unico M/F), Direttore Generale M/F, Direttore di Business Unit M/F, Direttore di Area/Unità Organizzativa M/F o aver esercitato funzioni analoghe per un periodo di almeno 5 anni consecutivi, in enti pubblici, agenzie, società private o pubbliche operanti nel settore ICT, così come sotto dettagliato:

Periodo	Ruolo/Funzione	Società/ente/agenzia

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B

CRITERI E PUNTEGGI DA ASSEGNARE AI *CURRICULA VITAE* RITENUTI VALUTABILI

N.	Criterio	Punteggio massimo
1	Aver ricoperto incarichi di Amministratore M/F (Amministratore Delegato M/F o Amministratore Unico M/F), Direttore Generale M/F, Direttore di Business Unit M/F, Direttore M/F di Area/Unità Organizzativa o aver esercitato funzioni analoghe per un periodo di tempo pari ad almeno 10 anni in società private o pubbliche operanti nel settore ICT (compresi gli anni di cui al punto 3 n. 10).	1
2	Aver maturato esperienze manageriali significative e una comprovata qualificazione professionale nella direzione di organizzazioni o strutture aziendali complesse private o pubbliche, in particolare nell'attuazione di programmi e progetti complessi e di innovazione nell'ambito dell'ICT.	4
3	Conoscenza di tecniche e strumenti abilitanti la pianificazione strategica e la programmazione operativa; utilizzo delle tecniche della pianificazione operativa quali, ad esempio, il budgeting, il reporting e il controllo di gestione.	1
4	Competenze ed esperienze di trasformazione organizzativa e change management, valorizzazione dei talenti e gestione del personale, ottimizzazione dei processi e lavoro per obiettivi, innovazione digitale e tecnologica, in organizzazioni comparabili per dimensione a quelli della Società.	4
5	Conoscenza del quadro normativo/regolatorio nazionale e locale vigente, con particolare riferimento al settore del ICT, alle normative inerenti alle aziende in-house ed al codice dei contratti pubblici.	2
6	Conoscenza della normativa di bilancio sotto il profilo contabile e conoscenza delle normative che regolano e indirizzano la redazione dei bilanci di Società in-house.	1
7	Possesso di titoli di specializzazione professionale, master o altra formazione manageriale specialistica.	1
8	Capacità e competenze relazionali, di gestione e motivazione dei collaboratori, negoziali e di comunicazione.	4
9	Esperienza nella gestione di stakeholders multilivello (locali, nazionali, europei).	1
10	Esperienza nella acquisizione, pianificazione e attuazione di fondi pubblici finalizzati ai programmi di innovazione e trasformazione digitale.	1
Totale punteggio		20

Informativa sul trattamento di dati personali - Selezione candidature

Perché queste informazioni

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali UE 2016/679 Trentino Digitale S.p.A, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, in qualità di titolare dei dati personali da Lei volontariamente comunicati, Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali (in breve, "Informativa").

1. Identità e dati di contatto del Titolare

Trentino Digitale S.p.A. Via G. Gilli, n. 2 - 38121 Trento Email: tndigit@tndigit.it C.F. e P.IVA: 00990320228 Tel. (0461) 800111.

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer ("DPO") Via G. Gilli, n. 2 - 38121 Trento; Email: rpd@tndigit.it e Tel. (0461) 800111.

3. Categorie di dati personali trattati

Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati al successivo paragrafo 4, saranno trattati unicamente dati personali comuni aventi ad oggetto, a titolo di esempio, nome e cognome, codice fiscale, residenza, domicilio, sede del luogo di lavoro, indirizzo mail o PEC, numero di telefono e fax, società datrice di lavoro, ruolo e/o inquadramento aziendale, etc.

Qualora Lei inviasse dati particolari, come definiti dall'art. 9 del GDPR, quali ad esempio stato di salute, questi non potranno essere considerati e verranno immediatamente cancellati.

Il trattamento potrà avere ad oggetto i dati giudiziari per la sola verifica dei requisiti minimi per la costituzione del rapporto contrattuale.

4. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e relativa base giuridica

I Suoi dati personali, raccolti al fine della partecipazione al processo di selezione di Trentino Digitale, saranno trattati secondo le seguenti basi giuridiche:

- a. esecuzione di misure precontrattuali;
- b. legittimo interesse del titolare a verificare l'idoneità della persona candidata a ricoprire la specifica posizione aperta;
- c. adempimento degli obblighi legali al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati, sebbene facoltativo, è requisito necessario per la partecipazione alla selezione. L'omesso conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure selettive e di instaurare un eventuale rapporto di lavoro con questa Società.

Qualora la domanda di collaborazione fosse accettata, i dati personali che la riguardano saranno trattati dal Titolare in base all'informativa predisposta per i dipendenti che Le sarà fornita successivamente.

5. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4, n. 2), GDPR - compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici - e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, limitazione, cancellazione o distruzione.

In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate.

6. Categorie di destinatari dei dati personali

Per le finalità di cui al precedente paragrafo 4 i dati personali da Lei forniti potranno essere resi accessibili:

- al personale interno autorizzato al trattamento e deputato alla selezione e alla gestione delle risorse umane;
- a eventuali soggetti terzi nominati Responsabili del trattamento che trattano tali dati in nome e per conto dell'ufficio risorse umane.

I dati comuni potranno essere comunicati ad un terzo soggetto interessato al procedimento amministrativo in ossequio alle norme sulla trasparenza o per far valere un diritto in sede giudiziale.

La graduatoria finale delle candidature idonee sarà oggetto di pubblicazione con l'indicazione di nome, cognome e punteggio per il/i soggetti vincitore/i e con pseudonimizzazione per le altre candidature idonee in graduatoria. La pubblicazione avrà durata di 18 mesi.

7. Conservazione e trasferimento di dati personali all'estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in cloud e/o su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento.

8. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo 4 saranno trattati e conservati per il periodo normativamente previsto in relazione anche alla tipologia e alla finalità per cui i dati sono stati raccolti.

9. Diritti esercitabili

In conformità a quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del GDPR, Lei può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare:

- **Diritto di accesso** - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR),
- **Diritto di rettifica** - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR),
- **Diritto alla cancellazione** - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR),
- **Diritto di limitazione** - Ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR),
- **Diritto alla portabilità** - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR),
- **Diritto di opposizione** - Opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per il titolare di continuare il trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 21, GDPR).

Lei potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicato.

Lei ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenesse che i diritti qui indicati non Le siano stati effettivamente riconosciuti.