

Selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due figure in ambito legale

1. Azienda

Trentino Digitale S.p.A., Società ICT in house, è il braccio operativo della Provincia autonoma di Trento e degli Enti locali del territorio per la trasformazione digitale del sistema Trentino. La Società gestisce le reti di telecomunicazione provinciali in fibra ottica e radio, comprese le reti per l'emergenza, i data center e l'evoluzione verso il cloud, oltre a realizzare e gestire software e applicazioni, anche innovativi, per la digitalizzazione del territorio trentino. Le attività di Trentino Digitale includono anche la sicurezza informatica e il supporto alle strategie della Provincia autonoma di Trento per la diffusione della banda ultra larga nel Trentino.

Trentino Digitale progetta, realizza e gestisce iniziative, progetti e azioni di digitalizzazione, sia in termini infrastrutturali che applicativi, e servizi per la trasformazione digitale, a supporto della pubblica amministrazione del sistema trentino, nell'ambito delle strategie della Provincia autonoma di Trento e in coerenza con le strategie e iniziative nazionali ed europee. Le attività della Società sono svolte nel rispetto delle normative, tra quali il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e le strategie di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (Piano Triennale per l'informatica, Strategia Cloud Italia, Strategia Nazionale di Cybersicurezza), collaborando con tutti gli Enti preposti e gli attori coinvolti.

Trentino Digitale è chiamata a supportare la digitalizzazione degli Enti del territorio e l'innovazione nei servizi digitali della pubblica amministrazione contribuendo alla competitività del territorio Trentino. Pertanto, le infrastrutture digitali, la sicurezza dei dati, le piattaforme software e i servizi applicativi nonché la relativa interoperabilità, rivestono una particolare rilevanza nell'erogazione di servizi digitali, anche H24 7x7 365, sia per le attività degli Enti Soci che per i relativi servizi a favore dei cittadini e le imprese. Le attività della Società includono la gestione, la manutenzione e l'evoluzione, in ottica di *cloud transformation*, dei software e dei servizi applicativi esistenti e la realizzazione di nuovi software e servizi con un continuo aggiornamento e scouting tecnologico, individuando soluzioni e modelli innovativi e sostenibili, basati anche sull'introduzione dell'intelligenza artificiale, adeguati alle esigenze di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Trentino Digitale svolge le attività di cybersicurezza attraverso strutture operative dedicate, che comprendono anche il SOC (*Security Operations Center*), garantendo il presidio H24 7x7 365 giorni all'anno, sia in termini di prevenzione e protezione delle infrastrutture e dei servizi digitali, che di gestione e coordinamento delle azioni di sicurezza in caso di incidenti. La Società assicura inoltre le attività di supporto operativo alla Provincia autonoma di Trento nell'ambito del CSIRT (*Computer Security Incident Response Team*) della Provincia autonoma di Trento".

La Società, quale strumento *in-house providing* di intervento dei soci pubblici, è soggetta al controllo analogo dei soci pubblici, esercitato mediante poteri speciali di indirizzo, vigilanza e controllo, al fine di assicurare il perseguimento della missione della Società, la vocazione non commerciale della medesima e la conformità del servizio prestato all'interesse pubblico degli enti pubblici partecipanti.

Trentino Digitale S.p.A., quale società a capitale interamente pubblico, opera conformemente a quanto disposto dal D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.

2. Profilo professionale

Trentino Digitale S.p.A. ha necessità di inserire in organico due figure nell'ambito legale a supporto delle azioni e delle attività della Società.

I profili professionali ricercati dovranno essere in possesso delle seguenti conoscenze, capacità e competenze:

- conoscenza della normativa in materia di diritto societario con specifico riferimento alle società di natura pubblica;
- conoscenza del funzionamento degli organi societari;
- conoscenza della normativa in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento e agli atti amministrativi;
- conoscenza della normativa in materia di contratti pubblici e appalti (Procurement), anche con riferimento alla normativa provinciale;
- conoscenza della normativa in materia di trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento UE 679/2016;
- conoscenza della compliance societaria, preferibilmente con riferimento alle società di natura pubblica e alla trasformazione digitale;
- conoscenza di metodologie e buone pratiche per l'approvvigionamento e gestione dei servizi digitali;
- capacità di costruzione e gestione di relazioni e di comunicazione scritta e orale.

2.1 Figura senior in ambito legale

La figura senior in ambito legale ha il compito di supportare la gestione del funzionamento della Società e dei relativi organi, dei processi e delle attività societarie, anche mediante studio e valutazione di specifiche questioni giuridiche, nonché di curare gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni nazionali e provinciali per le società pubbliche e dalle direttive emanate dagli enti controllanti.

La sua autonomia operativa è commisurata alle sue competenze ed i suoi riferimenti operativi sono principalmente interni alla struttura.

Profilo	N. posizioni	Riferimento	Tipologia contratto	Sede lavoro	Scadenza presentazione domande	Inquadramento contrattuale
Senior in ambito legale	1	LE.26.1.1	Tempo indeterminato	Trento	28.08.2026	B1, B2

2.2 Figura junior in ambito legale

La figura junior in ambito legale ha il compito di supportare la gestione del funzionamento delle strutture societarie, anche con attività di studio e valutazione di questioni giuridiche attinenti, tra le altre, a tematiche quali trattamento dei dati personali, contrattualistica pubblica, con specifico riferimento all'acquisizione di lavori, servizi e forniture e dell'e-procurement pubblico, nonché di supportare la competente struttura negli adempimenti necessari per la gestione del contenzioso.

La sua autonomia operativa è commisurata alle sue competenze ed i suoi riferimenti operativi sono principalmente interni alla struttura.

Profilo	N. posizioni	Riferimento	Tipologia contratto	Sede lavoro	Scadenza presentazione domande	Inquadramento contrattuale
Junior in ambito legale	1	LE.26.1.2	Tempo indeterminato	Trento	28.08.2026	C3

3. Requisiti minimi

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero indicazione dei motivi del mancato godimento);
 - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso; il mancato possesso del requisito, accertato durante il colloquio, è motivo di esclusione;
2. assenza di motivi che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso società a capitale interamente pubblico e immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 *bis* del D.Lgs. 165/2001;
3. assenza di situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dalla normativa vigente;
4. assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo, nonché destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziamento per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione o società a partecipazione pubblica, ovvero dichiarazioni di decadenza da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. assenza di situazioni di conflitto di interessi con la Società o con le Amministrazioni controllanti;
6. idoneità fisica piena alla mansione ovvero appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della citata legge 68/99, quale soggetto disabile;
7. disponibilità a spostamenti nel territorio del Trentino e ad effettuare missioni e trasferte sul territorio nazionale e internazionale;
8. diploma di laurea triennale in L-14 Scienze dei servizi Giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, LMG/01 Giurisprudenza ovvero diplomi di laurea a questi equipollenti ai sensi di legge ovvero diplomi di laurea specialistica o laurea magistrale a questi equiparata ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. n. 233/2009); nel caso di lauree conseguiti all'estero è necessario trasmettere il documento di equipollenza;
9. per il profilo junior: età massima 29 anni e 364 giorni alla data di scadenza del bando ;
10. esperienza maturata in ambito legale: almeno 3 anni per il profilo senior negli ultimi 5 anni e almeno 1 anno per il profilo junior negli ultimi 3 anni.

Il mancato possesso di uno dei requisiti di cui al presente punto è motivo di esclusione.

4. Titoli, esperienze e conoscenze oggetto di valutazione

Oltre al possesso dei requisiti minimi di cui al precedente punto, sarà oggetto di valutazione, ai fini della formazione della graduatoria di merito nella valutazione dei curricula vitae, il possesso dei titoli, esperienze, competenze, conoscenze (nel testo che segue tutte assieme denominate le "competenze") come dettagliate nei punti sotto riportati e che devono essere esplicitamente rilevabili nel Curriculum Vitae. In particolare, la persona candidata deve indicare per ogni esperienza lavorativa/formativa riportata nel Curriculum quali competenze ha maturato, specificando la durata (data inizio e data fine in formato giorno/mese/anno) e fornendo una breve descrizione.

Senior in ambito legale	Punteggio massimo
Nel caso di laurea triennale coerente, valutazione sulla base del punteggio	2 punti
Nel caso di laurea specialistica coerente, valutazione sulla base del punteggio	2 punti
In alternativa ai due punti precedenti, in caso di laurea del vecchio ordinamento o di laurea a ciclo unico coerente, valutazione sulla base del punteggio	4 punti
Comprovata competenza ed esperienza nella normativa in materia di diritto societario, con particolare riferimento alle società a partecipazione pubblica	7 punti
Comprovata competenza ed esperienza nella normativa in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo	7 punti
Comprovata competenza ed esperienza nella normativa in materia di contratti pubblici, anche con riferimento alla normativa provinciale	7 punti
Comprovata competenza ed esperienza amministrativo/legale in ambito di procedimenti di affidamento di contratti pubblici	5 punti
Comprovata competenza ed esperienza nella Compliance, Trasparenza e Anticorruzione	3 punti
Esperienza presso uffici legali societari o presso direzioni legali di aziende strutturate	3 punti
Possesso di certificazioni, e/o documentazione relativa alla proficua frequentazione di corsi di specializzazione o corsi specifici attinenti per la figura.	2 punti
Certificazione, anche autocertificazione, del livello di conoscenza della lingua inglese.	2 punti
Totale	40 punti

Junior in ambito legale	Punteggio massimo
Nel caso di laurea triennale coerente, valutazione sulla base del punteggio	2 punti
Nel caso di laurea specialistica coerente, valutazione sulla base del punteggio	2 punti
In alternativa ai due punti precedenti, in caso di laurea del vecchio ordinamento o di laurea a ciclo unico coerente, valutazione sulla base del punteggio	4 punti
Conoscenza della normativa in materia di diritto societario, con particolare riferimento alle società a partecipazione pubblica	7 punti
Conoscenza della normativa in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo	7 punti
Esperienza e conoscenza di compliance di società, con particolare riferimento alle società a partecipazione pubblica	7 punti
Esperienza e conoscenza amministrativo/legale in ambito di procedimenti di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento all'acquisizione di lavori, servizi e forniture e all'e-procurement pubblico	6 punti
Esperienza e conoscenza della gestione del contenzioso in ambito di diritto civile, penale, amministrativo e del lavoro	5 punti
Possesso di certificazioni, e/o documentazione relativa alla proficua frequentazione di corsi di specializzazione o corsi specifici attinenti per la figura.	2 punti
Certificazione, anche autocertificazione, del livello di conoscenza della lingua inglese.	2 punti
Totale	40 punti

5. Contratto di lavoro

Le risorse selezionate (Rif. LE.26.1) saranno assunte con contratto a tempo indeterminato.

Il contratto di riferimento è il CCNL Industria Metalmeccanica Privata e della Installazione di Impianti, nonché gli Accordi Integrativi Aziendali.

L'inquadramento del profilo senior in ambito programmazione, architetture dati e intelligenza artificiale (Rif. LE.26.1.1) sarà B1 o B2 e la retribuzione annua complessiva è così composta: parte fissa (RAL) compresa tra Euro 36.000 e Euro 44.000, parte variabile Premio di Risultato lordo massimo Euro 2.087. La proposta, sia di inquadramento contrattuale e retributivo, sarà commisurata alle effettive esperienze e competenze maturate.

L'inquadramento del profilo junior (Rif. LE.26.1.2) sarà C3 e la retribuzione annua complessiva è così composta: parte fissa (RAL) tra Euro 32.000 e Euro 34.000,00, parte variabile Premio di Risultato lordo massimo Euro 1.852. La proposta, sia di inquadramento contrattuale che retributivo, sarà commisurata alle effettive esperienze e competenze maturate, nei limiti stabiliti dal presente bando.

In relazione ad eventuali nuove forme di incentivazioni o sgravi fiscali in materia di lavoro, Trentino Digitale si riserva la facoltà di adottare specifici istituti contrattuali.

6. Luogo di svolgimento dell'attività

L'attività di lavoro potrà essere svolta presso le sedi di Trento di Trentino Digitale S.p.A., in Via Gilli 2 oppure in Via Pedrotti 18.

Sono previste diverse forme di flessibilità fra cui la possibilità di svolgere le attività lavorative parzialmente da remoto.

7. Presentazione domande

Gli interessati devono presentare la propria candidatura inviando una **domanda di ammissione**, che deve essere corredata da:

- Curriculum Vitae, preferibilmente in formato Europass (comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali);
- dichiarazione del possesso dei requisiti minimi puntualmente citati (Allegato A);
- copia del titolo di studio richiesto nel profilo (corredato di punteggio ottenuto);
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale.

La domanda di ammissione deve essere indirizzata a recruitment@pec.tndigit.it e deve riportare la dicitura *"Selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due figure in ambito legale"*.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel presente bando. La domanda può essere trasmessa tramite utilizzo di posta elettronica certificata (non necessariamente personale) oppure con e-mail.

Trentino Digitale declina ogni responsabilità per la dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da: inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, eventuali disguidi tecnici/informatici non imputabili a colpa di Trentino Digitale.

Nell'eventualità in cui la domanda di ammissione risulti incompleta dal punto di vista documentale il candidato sarà ammesso con riserva e Trentino Digitale provvederà a richiedere l'integrazione documentale che dovrà essere effettuata entro e non oltre 24 ore dalla richiesta. In caso di mancata integrazione documentale, la candidatura sarà esclusa.

Eventuali informazioni possono essere richieste via e-mail al seguente indirizzo: recruitment@pec.tndigit.it.

Le domande devono pervenire entro le ore 12.00 del 28 agosto 2026.

8. Criteri generali di reclutamento e selezione

Trentino Digitale garantisce i principi generali di parità e pari opportunità e l'assenza di ogni forma di discriminazione, assicura il rispetto della normativa a tutela dei lavoratori e opera nel rispetto dei principi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali UE 2016/679.

Le modalità di reclutamento e selezione del personale di Trentino Digitale, dichiarate nella procedura “SGI-PR-15 - Gestione del personale” e nelle istruzioni “SGI-IO-15.1 - Reclutamento e selezione” i cui elementi essenziali sono riportati nel portale della Società nella sezione “Lavora con noi”, “Criteri”, rispettano i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità previsti dall’articolo 37 ter della legge provinciale n. 7/1997.

Trentino Digitale rende pubbliche le ricerche di personale attraverso i bandi pubblicati sul proprio sito istituzionale www.trentinodigitale.it (sezione “Lavora con noi”, “Bandi in corso”) e per estratto sul portale della Provincia autonoma di Trento e dell’Agenzia del Lavoro di Trento, a cui eventualmente si aggiungono portali di web recruiting.

I bandi pubblicati, che rimangono visibili per tutta la durata della procedura selettiva, oltre al termine e alla modalità di presentazione delle candidature, indicano il profilo professionale ricercato, i requisiti richiesti tra cui il titolo di studio e le esperienze professionali richieste.

Rimane facoltà di Trentino Digitale di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle candidature, di procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle candidature allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle candidature presentate ovvero, per altre motivate esigenze, di revocare il bando dandone adeguata pubblicità.

Rimane altresì facoltà di Trentino Digitale ricorrere a società esterne specializzate nella ricerca e selezione del personale, a cui può essere affidato in tutto o in parte il processo di selezione, a condizione che dette società si impegnino formalmente a rispettare le medesime modalità e obblighi previsti per Trentino Digitale.

I candidati sono valutati sulla base della documentazione presentata attraverso un dettagliato Curriculum Vitae, preferibilmente in formato Europass, dal quale si evincano tutti i requisiti di partecipazione alla selezione alla data di scadenza del termine stabilito.

I candidati sono ammessi alla procedura di selezione con riserva di accertamento delle dichiarazioni presentate; Trentino Digitale si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all’accertamento dei requisiti e della documentazione presentata, ovvero di provvedere direttamente all’accertamento degli stessi, in modo da attestare la veridicità delle dichiarazioni presentate.

Il Curriculum Vitae presentato deve evidenziare il tempo di servizio effettivo maturato in ogni esperienza lavorativa secondo le modalità formalizzate nei “Criteri” pubblicati sul portale di Trentino Digitale. Il conteggio viene fatto in modo puntuale in base ai dati dichiarati dai candidati; nel caso di riferimenti generici, mese oppure anno, viene contabilizzato il periodo minimo, cioè un giorno.

Nel caso di esperienza professionale dichiarata “tuttora in corso”, viene considerato quale termine il giorno di scadenza del bando.

I candidati che presentano i requisiti e risultano rispondenti al profilo ricercato sono chiamati a sostenere una o più prove/colloqui da remoto oppure presso la sede di Trentino Digitale, o in altro luogo che sarà comunicato. L’indisponibilità a sostenere i colloqui nei tempi previsti comporta l’esclusione dal processo di selezione.

Alle selezioni viene ammesso anche il personale di Trentino Digitale in possesso dei requisiti richiesti.

Le assunzioni avvengono nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva e integrativa vigente, Contratto Collettivo Nazionale dell’Industria Metalmeccanica e della Installazione di Impianti.

La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e il consenso alla pubblicazione del nominativo (con le sole iniziali di Cognome e Nome) nelle graduatorie di selezione rese pubbliche sul sito istituzionale www.trentinodigitale.it.

La Società si riserva, anche nel rispetto delle normative, di destinare una percentuale pari ad almeno 30% delle risorse all’occupazione giovanile e femminile.

9. Processo di selezione

La valutazione dei curricula pervenuti per ogni singolo profilo, in relazione ai requisiti sopra riportati, è affidata ad una apposita Commissione di valutazione.

La suddetta Commissione ha il compito di valutare in una prima fase le candidature pervenute attribuendo, a ciascuna, un punteggio massimo di 40 punti sulla base dei criteri di cui al punto 4.

Le candidature che avranno ottenuto un punteggio minimo di 20 punti saranno ritenute idonee. Le dieci candidature con il punteggio superiore andranno a formare una *short list* per l'accesso alla fase successiva (in caso di pari punteggio è possibile un numero superiore di figure candidabili), mentre le rimanenti candidature andranno a formare una *waiting list*.

La seconda fase di valutazione prevede una o più prove/colloqui, al cui esito potrà essere attribuito dalla Commissione un punteggio massimo di 60 punti. Tali prove/colloqui mirano a verificare la candidatura nel suo complesso, anche attraverso domande mirate alla valutazione delle competenze di carattere tecnico/specialistico e delle caratteristiche attitudinali.

I candidati ammessi alla seconda fase sono convocati a colloquio tramite comunicazione scritta, all'indirizzo e-mail dagli stessi indicato in fase di candidatura. La mancata partecipazione il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, viene considerata come rinuncia alla procedura di selezione.

La Commissione, per definire il criterio con cui attribuire il punteggio, si avvale degli strumenti citati nella procedura "SGI-PR-15 - Gestione del personale" e nelle istruzioni "SGI-IO-15.1 - Reclutamento e selezione".

Al termine della seconda fase, la Commissione si riserva di procedere alla convocazione, secondo un criterio di scorrimento, dei candidati in *waiting list* (se disponibili), fino alla formazione di una graduatoria finale, per ogni profilo, di massimo di 10 candidati.

Al termine delle valutazioni la Commissione di valutazione redige un verbale ed elabora le valutazioni finali. L'esito finale della valutazione prevede l'assegnazione di massimo 30 punti, calcolati in base alla trasformazione in trentesimi dei punteggi assegnati dalla Commissione alle esperienze richieste, come indicato nella tabella specifica precedentemente riportata e agli esiti del colloquio individuale, come indicato nell'apposito modulo (SGI-MD-15.2 "Valutazione candidato"). La sufficienza viene raggiunta con un punteggio di valutazione pari a 18.

La graduatoria può essere utilizzata dalla Società con validità 18 mesi.

La graduatoria della selezione sarà pubblicata ai fini della trasparenza, con indicazione di nome, cognome e punteggio per la/le persona/e vincitrice/i e delle iniziali e il punteggio per le altre candidature in graduatoria, sul sito istituzionale www.trentinodigitale.it: "Lavora con noi", "Bandi conclusi" nella parte dedicata al presente bando e sarà aggiornata in caso di scorrimento o riapertura della procedura. La pubblicazione avrà durata 18 mesi e verrà successivamente rimossa.

I primi classificati in graduatoria, a seconda del numero delle posizioni messe a bando, vengono contattati per verificare la disponibilità rispetto alla proposta aziendale. In caso di rinuncia, le posizioni non ricoperte vengono proposte ai candidati risultati idonei, secondo l'ordine delle graduatorie.

Raccolta la disponibilità si provvede alla verifica dei requisiti minimi; conclusa tale fase al candidato viene trasmessa la lettera d'impegno.

In caso di interesse ed ulteriori esigenze Trentino Digitale si riserva di procedere alla assunzione di eventuali candidati idonei presenti nelle graduatorie, in ogni caso nel rispetto dell'inquadramento previsto per il profilo per il quale si è candidato, per ruoli compatibili e nel limite massimo delle assunzioni previsto per la Società.

In caso di interesse e richiesta di altri enti pubblici e società private alla graduatoria di Trentino Digitale, nel corso della sua validità, sarà richiesto agli interessati di prestare il consenso affinché i propri nominativi vengano eventualmente trasmessi.

Per tutti coloro che hanno partecipato alla selezione del presente bando, verrà dato riscontro attraverso apposita comunicazione che viene inviata all'indirizzo e-mail dichiarato.

10. Clausola di salvaguardia

Trentino Digitale si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse dandone notizia mediante comunicazione sul proprio sito istituzionale.

Trentino Digitale si riserva inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura, parziale o totale, delle posizioni a causa di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

Il Direttore Generale

Ing. Kussai Shahin

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Società in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegato A

AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE E TITOLI
Selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di cinque figure in ambito legale

PROFILO (Junior o Senior): _____**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO NOTORIETA' (Art. 46 e Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi, DICHIARA sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445, 1) di essere in possesso dei REQUISITI MINIMI previsti dal punto 3 del bando, e cioè:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero indicazione dei motivi del mancato godimento);
 - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso; il mancato possesso del requisito, accertato durante il colloquio, è motivo di esclusione;
2. assenza di motivi che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso società a capitale interamente pubblico e immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
3. assenza di situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dalla normativa vigente;
4. assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo, nonché destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziamento per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione o società a partecipazione pubblica, ovvero dichiarazioni di decadenza da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. assenza di situazioni di conflitto di interessi con la Società o con le Amministrazioni controllanti;
6. idoneità fisica piena alla mansione ovvero appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della citata legge 68/99, quale soggetto disabile;
7. disponibilità a spostamenti nel territorio del Trentino e ad effettuare missioni e trasferte sul territorio nazionale e internazionale;
8. diploma di laurea triennale in L-14 Scienze dei servizi Giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, LMG/01 Giurisprudenza ovvero diplomi di laurea a questi equipollenti ai sensi di legge ovvero diplomi di laurea specialistica o laurea magistrale a questi equiparata ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. n. 233/2009). Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso del documento di equipollenza;
9. ____ anni di esperienza maturata in ambito *legale*;
10. l'indirizzo e-mail con il quale è stata inviata la domanda è usato stabilmente dall'interessato (formula nel DPR 487/94 Art 4 comma 4).

Data _____

Firma _____

Informativa sul trattamento di dati personali - Selezione candidature

Perché queste informazioni

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali UE 2016/679 Trentino Digitale S.p.A, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, in qualità di titolare dei dati personali da Lei volontariamente comunicati, Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali (in breve, "Informativa").

1. Identità e dati di contatto del Titolare

Trentino Digitale S.p.A. Via G. Gilli, n. 2 - 38121 Trento Email: tndigit@tndigit.it C.F. e P.IVA: 00990320228 Tel. (0461) 800111.

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer ("DPO") Via G. Gilli, n. 2 - 38121 Trento; Email: rpd@tndigit.it e Tel. (0461) 800111.

3. Categorie di dati personali trattati

Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati al successivo paragrafo 4, saranno trattati unicamente dati personali comuni aventi ad oggetto, a titolo di esempio, nome e cognome, codice fiscale, residenza, domicilio, sede del luogo di lavoro, indirizzo mail o PEC, numero di telefono e fax, società datrice di lavoro, ruolo e/o inquadramento aziendale, etc.

Qualora Lei inviasse dati particolari, come definiti dall'art. 9 del GDPR, quali ad esempio stato di salute, questi non potranno essere considerati e verranno immediatamente cancellati.

Il trattamento potrà avere ad oggetto i dati giudiziari per la sola verifica dei requisiti minimi per la costituzione del rapporto contrattuale.

4. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e relativa base giuridica

I Suoi dati personali, raccolti al fine della partecipazione al processo di selezione di Trentino Digitale, saranno trattati secondo le seguenti basi giuridiche:

- a. esecuzione di misure precontrattuali;
- b. legittimo interesse del titolare a verificare l'idoneità della persona candidata a ricoprire la specifica posizione aperta;
- c. adempimento degli obblighi legali al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati, sebbene facoltativo, è requisito necessario per la partecipazione alla selezione. L'omesso conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure selettive e di instaurare un eventuale rapporto di lavoro con questa Società.

Qualora la domanda di collaborazione fosse accettata, i dati personali che la riguardano saranno trattati dal Titolare in base all'informativa predisposta per i dipendenti che Le sarà fornita successivamente.

5. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4, n. 2), GDPR - compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici - e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, limitazione, cancellazione o distruzione.

In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate.

6. Categorie di destinatari dei dati personali

Per le finalità di cui al precedente paragrafo 4 i dati personali da Lei forniti potranno essere resi accessibili:

- al personale interno autorizzato al trattamento e deputato alla selezione e alla gestione delle risorse umane;
- a eventuali soggetti terzi nominati Responsabili del trattamento che trattano tali dati in nome e per conto dell'ufficio risorse umane.

I dati comuni potranno essere comunicati ad un terzo soggetto interessato al procedimento amministrativo in ossequio alle norme sulla trasparenza o per far valere un diritto in sede giudiziale.

La graduatoria finale delle candidature idonee sarà oggetto di pubblicazione con l'indicazione di nome, cognome e punteggio per il/i soggetti vincitore/i e con pseudonimizzazione per le altre candidature idonee in graduatoria. La pubblicazione avrà durata di 18 mesi.

7. Conservazione e trasferimento di dati personali all'estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in cloud e/o su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento.

8. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo 4 saranno trattati e conservati per il periodo normativamente previsto in relazione anche alla tipologia e alla finalità per cui i dati sono stati raccolti.

9. Diritti esercitabili

In conformità a quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del GDPR, Lei può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare:

- Diritto di accesso - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR),
- Diritto di rettifica - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR),
- Diritto alla cancellazione - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR),
- Diritto di limitazione - Ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR),
- Diritto alla portabilità - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR),
- Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per il titolare di continuare il trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 21, GDPR).

Lei potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicato.

Lei ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenesse che i diritti qui indicati non Le siano stati effettivamente riconosciuti.