

**CURRICULUM
VITAE
IN FORMATO
EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
E-mail
PEC

SARA GIRARDI



INCARICO ATTUALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 OTTOBRE 2025 AD OGGI

Trentino Digitale SpA, via Gilli 2 - 38121 Trento

Società per Azioni, a totale capitale pubblico, nel settore della trasformazione digitale della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici territoriali

Incarico di Direttore della Direzione Amministrazione Finanza e Controllo

- coordina l'esercizio delle attività tecnico-amministrative, con particolare riferimento alle attività necessarie per il controllo di gestione dell'Azienda;
- assicura il funzionamento del sistema di governo economico-finanziario aziendale e garantisce che i sistemi e le strutture amministrative supportino le attività di erogazione delle attività di produzione;
- è garante della correttezza, completezza e trasparenza dei processi di formazione dei documenti rappresentativi delle dinamiche economiche, finanziarie e patrimoniali dell'Azienda;
- assicura i flussi informativi di supporto alle attività gestionali per i diversi livelli di governo aziendale.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 MAGGIO 2022 – 30/09/2025

Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, via Alcide Degasperi 79 - 38123 Trento

Azienda sanitaria pubblica del SSP della Provincia autonoma di Trento

Incarico di Direttore Amministrativo

- sovrintende e coordina l'esercizio delle attività tecnico-amministrative.
- assicura il funzionamento del sistema di governo economico-finanziario aziendale e garantisce che i sistemi e le strutture amministrative supportino le attività di erogazione dell'assistenza sanitaria e socio-sanitaria.

In particolare:

- coordina l'esercizio delle attività tecnico-amministrative, con particolare riferimento alle attività necessarie per il controllo di gestione dell'Azienda e per il miglioramento e il controllo di qualità dei servizi;
- è garante della correttezza, completezza e trasparenza dei processi di formazione dei documenti rappresentativi delle dinamiche economiche, finanziarie e patrimoniali dell'Azienda;
- assicura i flussi informativi di supporto alle attività gestionali per i diversi livelli di governo aziendale;
- garantisce la legittimità degli atti di gestione nell'ambito delle competenze/responsabilità delegate ai dirigenti;
- assicura il coordinamento tra i dirigenti amministrativi del Dipartimento di prevenzione, dei Distretti e del Servizio ospedaliero provinciale.

Nel periodo di mandato, a tali principali compiti e funzioni della Direzione Amministrativa, si sono affiancate, come responsabilità della Direzione Strategica aziendale da presidiare, le importanti progettualità del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

4 DICEMBRE 2017 – 30/04/2022

Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, via Alcide Degasperi 79 - 38123 Trento

Azienda sanitaria pubblica del SSP della Provincia autonoma di Trento

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato con incarico di direzione del Servizio Finanza, Bilancio e Contabilità

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Presidio ed indirizzo nella gestione della contabilità dell'ente - Elaborazione bilancio di esercizio e relativa documentazione integrativa - Predisposizione bilancio preventivo, annuale e pluriennale, e correlate rendicontazioni periodiche provinciali e ministeriali - Presidio ed indirizzo nella gestione finanziaria dell'ente e collegati adempimenti ministeriali - Presidio e coordinamento nella gestione della mobilità interregionale e internazionale dell'ente, sia attiva che passiva - Incarico di direttore dell'esecuzione del contratto del Servizio di l'implementazione della soluzione SAP nell'ambito amministrativo/contabile e logistico in APSS
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1 GENNAIO 2017 – 03/12/2017</p> <p><i>Azienda ULSS 6 EUGANEA, via Enrico degli Scrovegni 14, 35131 Padova</i></p> <p>Azienda sanitaria pubblica del SSR Veneto</p> <p>Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato con incarico di direzione di struttura complessa U.O.C. Contabilità e Bilancio e coordinamento dell'area economico-finanziaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A seguito della Legge Regionale n. 23 del 19/10/2016, l'Azienda ULSS 17, unitamente all'Azienda ULSS 15, è stata fusa per incorporazione all'Azienda ULSS 16 dando vita alla nuova Azienda ULSS n. 6 Euganea. Pur mantenendo l'incarico di direzione della struttura complessa U.O.C. Contabilità e Bilancio dell'ex Ulss 17, in attesa delle linee guida regionali per la predisposizione del nuovo atto aziendale di organizzazione, mi è stato conferito l'incarico di coordinamento dell'area economico-finanziaria delle tre ex aziende.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>10 GENNAIO 2014 – 31/12/2016</p> <p><i>Azienda ULSS 17, via Albere 30, 35043 Monselice (Padova)</i></p> <p>Azienda sanitaria pubblica del SSR Veneto</p> <p>Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato con incarico di direzione di struttura complessa U.O.C. Contabilità e Bilancio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presidio e indirizzo nella gestione della contabilità dell'ente - Elaborazione bilancio di esercizio e relativa documentazione integrativa - Predisposizione bilancio preventivo e rendicontazioni periodiche regionali e ministeriali - Presidio ed indirizzo nella gestione finanziaria dell'ente e collegati adempimenti ministeriali - Presidio degli adempimenti fiscali dell'ente - Membro del Gruppo regionale per la stesura delle linee guida per la compilazione del Conto Giudiziale del Concessionario alla riscossione Equitalia (e-mail del 2/12/2014) - Membro del Gruppo regionale per la risoluzione di problematiche legate ad aspetti contabili (nota regionale prot. n. 412315/c.101 del 02/10/2014) - Membro nominato dalla Regione Veneto, con decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 17 del 21/01/2015, del Gruppo di lavoro Permanente per il coordinamento delle attività di Revisione Volontaria del bilancio di esercizio nelle Aziende e negli Istituti del SSR - Membro del Gruppo regionale fatturazione elettronica – farmacie convenzionate (e-mail del 13/04/2015) - Membro del Gruppo di lavoro regionale per l'approfondimento di aspetti fiscali relativi al 730 pre-compilato (nota regionale prot. n. 138943/c.101 del 8/04/2016) - Membro del Gruppo regionale di lavoro per l'avvio dell'utilizzo del portale MyPay (nota regionale prot. n. 166315/c.101 del 29/04/2016)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1 FEBBRAIO 2013 – 09/01/2014</p> <p><i>Azienda ULSS 17, via Albere 30, 35043 Monselice (Padova)</i></p> <p>Azienda sanitaria pubblica del SSR Veneto.</p> <p>Dirigente Amministrativo a tempo determinato, a copertura di un distacco regionale, con incarico di direzione di struttura complessa U.O.C. Contabilità e Bilancio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presidio e indirizzo nella gestione della contabilità dell'ente - Elaborazione bilancio di esercizio e relativa documentazione integrativa - Predisposizione bilancio preventivo e rendicontazioni periodiche regionali e ministeriali - Presidio ed indirizzo nella gestione finanziaria dell'ente e collegati adempimenti ministeriali - Presidio degli adempimenti fiscali dell'ente
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1 OTTOBRE 2012 – 31/01/2013</p> <p><i>Azienda ULSS 17, via Albere 30, 35043 Monselice (Padova)</i></p> <p>Azienda sanitaria pubblica del SSR Veneto.</p> <p>Collaboratore Amministrativo Esperto in comando presso l'Azienda Ulss 17, incardinata presso l' U.O.C. Contabilità e Bilancio, struttura in staff alla Direzione Amministrativa.</p>

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Presidio e indirizzo nella gestione della contabilità dell'ente
- Presidio ed indirizzo nella gestione finanziaria dell'ente e collegati adempimenti ministeriali
- Presidio degli adempimenti fiscali dell'ente

1 OTTOBRE 2008 – 30/09/2012

Azienda ULSS 17, via Albere 30, 35043 Monselice (Padova)

Azienda sanitaria pubblica del SSR Veneto.

Dirigente Amministrativo a tempo determinato (ex art. 15 septies D.Lgs 502/92 e succ. mod. e integr.) con incarico, fino al 30/9/2012, di direttore U.O.C. Contabilità e Bilancio, struttura in staff alla Direzione Amministrativa.

- Presidio e indirizzo nella gestione della contabilità dell'ente
- Elaborazione bilancio di esercizio e relativa documentazione integrativa
- Predisposizione bilancio preventivo e rendicontazioni periodiche regionali e ministeriali
- Presidio ed indirizzo nella gestione finanziaria dell'ente e collegati adempimenti ministeriali
- Presidio degli adempimenti fiscali dell'ente

Durante i quattro anni di direzione di struttura complessa, inoltre ho potuto affrontare diverse problematiche interessanti tra cui:

- avvio della contabilità separata ai fini Irap e Iva;
- gestione, in qualità di capo progetto per l'area amministrativa, del passaggio al nuovo sistema informativo amministrativo-contabile aziendale;
- capo-progetto per l'attività di "certificazione del Bilancio 2009" in collaborazione con la Regione Veneto (l'Azienda Ulss 17, unitamente all'Azienda Ulss 5, è stata individuata come azienda "pilota" per l'applicazione in via sperimentale del disposto normativo di cui al decreto ministeriale del 18/1/2011);
- responsabile gruppo di lavoro aziendale per l'analisi del processo "Controlli sanitari ufficiali in attuazione del regolamento CE n. 882/2004 – D.Lgs 194/2008 e s.m.i.", attività svolta in via sperimentale con le aziende sanitarie della provincia di Padova.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

1 GIUGNO 2003 – 30/09/2008

Azienda Ulss 16, via E. degli Scrovegni 12, 35131 Padova

Azienda sanitaria pubblica del SSR Veneto.

Funzionario del Dipartimento interaziendale economico-patrimoniale, referente del Bilancio Azienda Ospedaliera di Padova

- Responsabile della sezione "Bilancio Azienda Ospedaliera" con mansione di coordinamento del personale e supporto professionale dell'elaborazione del bilancio di esercizio
- Responsabilità della sezione "contabilità Fornitori"

19 DICEMBRE 2000 – 30/05/2003

Azienda Ulss 17, via Albere 30, 35043 Monselice (Padova)

Azienda sanitaria pubblica del SSR Veneto.

Funzionario dell'Unità Operativa Complessa Controllo di Gestione

- Analisi, budgetizzazione e controllo del costo del personale per struttura
- Supporto alle rendicontazioni periodiche regionali e ministeriali per l'area di competenza
- Predisposizione della rendicontazione finanziaria (previsionale e consuntiva)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1986-1991

Istituto Tecnico Commerciale "P.F. Calvi" – Padova con indirizzo/specializzazione in commercio con l'estero

Maturità tecnica, votazione [REDACTED]

1991-2000

Università Ca' Foscari – Laurea in Economia Aziendale – Venezia

Indirizzo economico-aziendale, tesi di laurea "La svalutazione delle immobilizzazioni materiali. Innovazioni e problematiche introdotte dallo I.A.S. 36 Impairment of Assets", votazione [REDACTED]

Oltre ad una solida base amministrativo-contabile, il percorso di studi intrapreso mi ha consentito di acquisire una buona competenza nell'utilizzo di strumenti gestionali per l'analisi dei fenomeni aziendali. Questo percorso si è dimostrato determinante nel definire ed orientare la mia carriera professionale.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

25 MARZO 2022 – 16 DICEMBRE 2022

Fondazione Scuola di Sanità Pubblica – Corso di Formazione Manageriale per Direttori Generali di Azienda Sanitaria ed Enti del Servizio Sanitario Regionale – Padova

Il corso ha lo scopo di fornire strumenti e tecniche propri del processo manageriale, quali l'analisi e la valutazione dei modelli organizzativi, la pianificazione strategica e operativa, il controllo di gestione, la direzione per obiettivi e la gestione delle risorse umane applicati alle organizzazioni sanitarie.

Il corso di formazione, superato positivamente nel test finale e nel lavoro di progetto presentato, ha consentito l'acquisizione dell'attestato certificante la formazione manageriale per l'accesso all'elenco nazionale per i direttori generali ai sensi del D.lgs. n. 171/2016 nonché per l'accesso agli elenchi della Regione del Veneto per la nomina a direttore sanitario, direttore amministrativo e direttore dei servizi socio-sanitari (la Regione del Veneto, con la DGR n. 774 del 16 giugno 2020, ha integralmente recepito l'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome del 16 maggio 2019. Tale Accordo disciplina l'organizzazione dei corsi di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria propedeutici all'inserimento nell'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie e degli altri enti del S.S.N. - D.Lgs n. 171 del 4 agosto 2016).

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ATTIVITA' DIDATTICA

12/11/2024

Comune di Ala - Palazzo de' Pizzini - Via Santa Caterina, 2 – 38061 Ala (TN)

Ente locale

Relatore nell'evento Lean Day 2024 – “Eliminare gli sprechi per creare valore”

11/11/2024

Azienda Sanitaria Provinciale di Catania, Via S. Maria La Grande, 5 - 95124 Catania (Italia)

Azienda Sanitaria Provinciale

Relatore alla “Giornata della trasparenza 2024”;

Tema della giornata: Promuovere la trasparenza e l'integrità nella gestione dei progetti PNRR –

Argomento di relazione: “Trasparenza e valore pubblico”

24/05/2024

Università degli studi di Trento – Dipartimento di Economia e Management – Palazzo di Economia, Via Vigilio Inama, 5 – 38122 Trento

Ente pubblico

Docente nel nell'ambito del progetto “CT MEDICI 2024 PNRR”

– Ore totali: 1 –“Lezione sul tema PNRR in APSS e nella PAT

19/03/2024

Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Polo Universitario delle Professioni sanitarie – Via di Briamasco, 2 – 38122 Trento

Azienda provinciale per i servizi sanitari - Trento

Docente nel “Corso di perfezionamento in direzione e leadership in sanità”

– Ore totali: 2 –“Organizzazione e gestione in sanità: Sostenibilità economico – organizzativa in sanità”
(Seconda edizione)

17/11/2023

Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Polo Universitario delle Professioni sanitarie – Via di Briamasco, 2 – 38122 Trento

Azienda provinciale per i servizi sanitari - Trento

Docente nel “Corso di perfezionamento in direzione e leadership in sanità”

– Ore totali: 2 –“Organizzazione e gestione in sanità: Sostenibilità economico – organizzativa in sanità”
(Prima edizione)

14/04/2022 – 07/06/2022

Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, via Alcide Degasperi 79 - 38123 Trento

Azienda sanitaria pubblica del SSP della Provincia autonoma di Trento

Docente nel percorso di inserimento “Il ruolo del manager in APSS”

– Ore totali: 2– Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

possono presentare nei diversi contesti

19/10/2018

TSM, Trentino School of Management, via G. Giusti 40, 38122 Trento (TN)

Società consortile a responsabilità limitata per la formazione permanente del personale.

Docente dell'evento formativo "#PAT4Young – Dalla strategia alla rendicontazione economica: i processi di APSS".

– Ore totali: 2 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

18/06/2016

Ordine dei Medici Veterinari di Padova, via Monte Solarolo 22, 35141 Padova

Ordine professionale.

Docente dell'evento formativo accreditato ECM "Management in Sanità Pubblica: dal Project Management alla Balanced Scorecard, il ruolo del Veterinario nel management sanitario", modulo "Criteri, modalità operative amministrative previste per la definizione della rendicontazione dei progetti sanitari individuati".

– Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

17-24/11/2014 E 3-22/12/2014

Azienda Ulss 17, via Albere 30, 35043 Monselice (Padova)

Azienda sanitaria pubblica del SSR.

Docente dell'evento formativo "Seminario sul bilancio di esercizio e rendicontazioni regionali"

– Ore totali: 6 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

FORMAZIONE (dell'ultimo decennio)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

06/06/2024

Scuola IFEL- Fondazione ANCI

Titolo corso "Principio DNSH: le novità dopo l'aggiornamento 2024 della Guida MEF"

20/07/2022 – 27/07/2022

TSM, Trentino School of Management, Trento (TN)

Titolo corso "I fondamenti della Lean Organization"

22/06/2022

Azienda provinciale per i servizi sanitari - Trento

Formazione - Progetto S4F - nuovo sistema amministrativo contabile SAP4HANA – anagrafica progetti e gestione commesse

22/04/2022 – 20/05/2022

TSM, Trentino School of Management, Trento (TN)

Titolo corso "Leadership smart: motivare e coinvolgere il proprio gruppo nel lavoro agile"

12/04/2022

TSM, Trentino School of Management, Trento (TN)

Titolo corso "Delega, senso di responsabilità e orientamento al risultato nel lavoro agile"

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>06/04/2022 – 10/07/2022 <i>Azienda provinciale per i servizi sanitari - Trento</i> <i>Formazione a distanza – “Anticorruzione, etica e integrità nei contesti sanitari – analisi di casi emblematici”</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>04/04/2022 <i>TSM, Trentino School of Management, Trento (TN)</i> <i>Titolo corso “Dialoghi sul futuro: Strategic Foresight – incontri Virtuali”</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>11/03/2022 <i>TSM, Trentino School of Management, Trento (TN)</i> <i>Titolo corso “Dialoghi sul futuro: Strategic Foresight”</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>12/11/2021 (6 ore) <i>Azienda provinciale per i servizi sanitari – Trento – Servizio Formazione</i> Formazione - Progetto S4F - nuovo sistema amministrativo contabile SAP4HANA – operazione CO.GE/partitari/ bilancio/ iva</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>08/11/2021 (6 ore) <i>Azienda provinciale per i servizi sanitari – Trento – Servizio Formazione</i> Formazione - Progetto S4F - nuovo sistema amministrativo contabile SAP4HANA – ordini e gestione cespiti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>04/11/2021 (6 ore) <i>Azienda provinciale per i servizi sanitari – Trento – Servizio Formazione</i> Formazione - Progetto S4F - nuovo sistema amministrativo contabile SAP4HANA – fund management/gestione commesse</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>03/11/2021 (7,5 ore) <i>Azienda provinciale per i servizi sanitari – Trento – Servizio Formazione</i> Formazione - Progetto S4F - nuovo sistema amministrativo contabile SAP4HANA – controllo di gestione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>02/11/2021 (6 ore) <i>Azienda provinciale per i servizi sanitari – Trento – Servizio Formazione</i> Formazione - Progetto S4F - nuovo sistema amministrativo contabile SAP4HANA – gestione anagrafica conti/business partner</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>21/06/2021 – 31/12/2021 (16 ore) <i>Azienda provinciale per i servizi sanitari - Trento</i> Formazione a distanza per Dirigenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 - Finalità del corso: Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>08/06/2021 -15/06/2021 – 22/06/2021 -29/06/2021 (8 ore) <i>TSM, Trentino School of Management, Trento (TN)</i> <i>Titolo del corso “Tecniche di lettura, memorizzazione e apprendimento efficaci”</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o 	<p>17/05/2021 – 10/06/2021 – 13/07/2021 (12 ore) <i>TSM, Trentino School of Management, Trento (TN)</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p><i>Titolo del corso “Workshop: Interdipendenze. La leadership delle sfide relazionali: gestione delle proprie persone e degli interlocutori chiave”</i></p> <p>09/04/2021 – 06/05/2021 (4 ore) <i>TSM, Trentino School of Management, Trento (TN)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p><i>Titolo del corso “Decision making in emergenza – follow up”</i></p> <p>27/11/2020 – 04/12/2020 (4 ore) <i>TSM, Trentino School of Management, Trento (TN)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p><i>Titolo del corso “Percorso formativo per analisti di finanza pubblica - La finanza pubblica in Trentino: profili istituzionali e quantitativi”</i></p> <p>13/11/2020 – 20/11/2020 (4 ore) <i>TSM, Trentino School of Management, Trento (TN)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p><i>Titolo del corso “Percorso formativo per analisti di finanza pubblica - Richiami di finanza pubblica”</i></p> <p>30/10/2020 (16 ore) <i>ITA GRUPPO SOI</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p><i>Titolo del corso “La gestione della PCC: automatismi , allineamenti con il sistema contabile e interventi specifici – in diretta streaming”</i></p> <p>26/06/2020 – 17/07/2020 (11 ore) <i>TSM, Trentino School of Management, Trento (TN)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p><i>Titolo del corso “Decision making in emergenza”</i></p> <p>19/06/2020 <i>TSM, Trentino School of Management, Trento (TN)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p><i>Titolo del corso “Lavoro agile e cambiamento organizzativo”</i></p> <p>29/05/2020 <i>TSM, Trentino School of Management, Trento (TN)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p><i>Titolo del corso “Il lavoro in sicurezza per gli smartworkers e i videoterminalisti”</i></p> <p>17/01/2020 <i>TSM, Trentino School of Management, Trento (TN)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p><i>Titolo del convegno “P.A. 4.0: tra e-government e privacy”</i></p> <p>12/11/2019 <i>Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Trento</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p><i>Titolo del seminario “Giornata della Trasparenza”</i></p> <p>4-5/07/2019 Roma <i>ITA srl, gruppo SOI – Torino (TO)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p><i>Titolo del corso “L'affidamento del Servizio di Tesoreria Enti”</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>30/05/2019 <i>TSM, Trentino School of Management, Trento (TN)</i></p> <p><i>Titolo del corso “Funzioni e responsabilità di RUP e DEC nell’ambito degli acquisti di servizi e forniture in APSS”</i></p> <p>13/05/2019 <i>TSM, Trentino School of Management, Trento (TN)</i></p> <p><i>Titolo del corso “La tracciabilità dei flussi finanziari e DURC”</i></p> <p>26/03/2019 (6 ore) <i>TSM, Trentino School of Management, Trento (TN)</i></p> <p><i>Titolo del corso “Il monitoraggio dei debiti commerciali della PA”</i></p> <p>15/02/2019 <i>Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Trento</i></p> <p><i>Titolo del seminario “La gestione innovativa delle lunghe assenze in APSS”</i></p> <p>15/01/2019 <i>TSM, Trentino School of Management, Trento (TN)</i></p> <p><i>Titolo del seminario “Nodo di smistamento degli ordini di acquisto delle amministrazioni pubbliche (NSO)”</i></p> <p>12/10/2018 (5 ore) <i>TSM, Trentino School of Management, Trento (TN)</i></p> <p><i>Titolo del convegno “Eppur si crea. Essere creativi e generativi nel lavoro dirigenziale”</i></p> <p>8/10/2018 – 14/11/2018 (12 ore) <i>TSM, Trentino School of Management, Trento (TN)</i></p> <p><i>Titolo del corso “La gestione efficace del conflitto per il management”</i></p> <p>2/10/2018 – 10/12/2018 (18 ore) <i>Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Trento</i></p> <p><i>Titolo del corso di formazione “Percorso di formazione per lo sviluppo dei piani di settore”</i></p> <p>2/07/2018 <i>Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Trento</i></p> <p><i>Titolo del seminario “Rapporto sanità – Provincia autonoma di Trento realizzato da C.R.E.A. Sanità dell’Università Tor Vergata”</i></p> <p>12/06/2018 <i>Università Cattolica del sacro Cuore – Milano (MI)</i></p> <p><i>Titolo del corso “Anti stupidity task force: come contrastare la stupidità organizzativa nelle aziende sanitarie”</i></p> <p>21/05/2018 (7 ore)</p>
--	--

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2/05/2018**
Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Trento
- Titolo del corso “Strategie di coping per re-agire allo stress”*
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 26/02/2018 Roma**
ITA srl – Torino (TO)
- Titolo del seminario “Presentazione ed avvio delle attività relative all'accordo di collaborazione scientifica tra ISS e APSS – Sostenibilità 2.0 per il Sezivio Sanitario Nazionale verso una nuova partnership tra cittadini, istituzioni e professionisti”*
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 10-11/02/2017**
CIMBA Italy University of Iova – Paderno (VI)
- Titolo del corso “Team Building e Working in Team”. Due giornate focalizzate sugli strumenti per creare squadre di lavoro affiatate e in grado di operare in modo focalizzato sugli obiettivi, ma anche sul clima lavorativo e sul benessere della persona*
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 17/05/2016 (mezza giornata)**
GPI S.p.A. – Trento (TN)
- Titolo del workshop “Progetto Digit PAC – Sanità”*
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 12/01/2016 (mezza giornata)**
BDO Italia S.p.A. – Padova (PD)
- Titolo del workshop “BILANCIO 2015 transizione alla Direttiva 2013/34/UE, OIC e nuovi principi di valutazione (PIV)”*
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 25/11/2015 (mezza giornata)**
GPI S.p.A. – Trento (TN)
- Titolo del workshop “Il processo di unificazione dei sistemi amministrativi contabili nelle Aziende Sanitarie: tempi, metodologie, esperienze”*
- 27/10/2015**
Fondazione Scuola di Sanità Pubblica - Montecchio Precalcino (VI)
- Titolo del corso “La contabilità separata ai fini IVA e ai fini delle imposte dirette e dell'IRAP”*
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 21-23/11/2014**
CIMBA Italy University of Iova – Paderno (VI)
- Titolo del master “LIFE - Leadership Initiative For Excellence”. Il corso residenziale ha permesso di analizzare ed elaborare strategie di gestione della leadership in ambienti ad elevato contenuto di attività stressante*
- 30/10/2014**
AZIENDA ULSS 5 – Arzignano (VI)
- Titolo del corso “Il danno erariale: Etica e diritto nei comportamenti del pubblico dipendente dopo la legge anticorruzione”.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

<p>PERSONALI</p> <p>PRIMA LINGUA</p> <p>ALTRI LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>ITALIANO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>INGLESE</p> <p>BUONA</p> <p>SUFFICIENTE</p> <p>SUFFICIENTE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Stabilisco buone relazioni con le persone con cui lavoro. L'aver svolto il master in leadership mi ha permesso inoltre di affrontare in modo innovativo le relazioni di lavoro.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Le caratteristiche delle esperienze lavorative affrontate, in particolare l'incarico attuale, impongono costantemente la definizione di priorità rispetto all'organizzazione delle risorse, umane e non, per evadere le varie richieste che mi vengono inoltrate. Il fattore tempo costituisce una variabile critica da tenere sempre sotto controllo, e quindi il lavorare con scadenze serrate fa parte del mio bagaglio culturale. Ho un buon orientamento al problem solving e ho acquisita una buona capacità di saper gestire situazioni di stress e complessità aziendali. Buone capacità organizzative e di Leadership acquisite grazie alle esperienze lavorative in strutture di dimensioni significative e di rilevante complessità organizzativa. Acquisita una buona esperienza nella gestione di progetti e nel coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari avendo ricoperto con successo il ruolo di capo-progetto di area amministrativa per la riprogettazione del sistema informativo-contabile in due aziende sanitarie (anno 2009 Azienda Ulss 17, anno 2022 APSS).</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi di bilancio - Coordinamento e redazione bilancio - Coordinamento e redazione pianificazione finanziaria - Schedulazione attività di progetto - Analisi dei processi organizzativi finalizzata alla corretta mappatura amministrativo-contabile degli stessi
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elevato livello di conoscenza del pacchetto Office - Approfondita conoscenza di posta elettronica e internet. - Buona capacità di utilizzo di software gestionali di contabilità (Eusis Contab, SAP)
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Tipo A e B (automunita)</p> <p>Amo camminare in montagna, anche con discreti gradi di difficoltà (sentieri attrezzati). Pratico molto volentieri sport di squadra (in particolare pallavolo) ed anche altre attività sportive (tennis, palestra, trekking); in età matura ho scoperto le arti marziali di cui apprezzo il rigore e l'autodisciplina (sono cintura blu di karate scuola Shotokan).</p>
	<p>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)</p> <p>La sottoscritta Sara Girardi, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.</p>
	<p>Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.</p>
<p>Pagina 10 - Curriculum vitae di Sara Girardi</p>	<p style="text-align: right;">SARA GIRARDI</p> <p style="text-align: right;">Firmato digitalmente da: Sara Girardi</p> <p style="text-align: right;">Organizzazione: TRENTINO DIGITALE SPA/00990320228</p> <p style="text-align: right;">Data: 30/10/2025 12:50:03</p>