

MARTINA GAIARDO
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARTINA GAIARDO

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

Pec

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 30 luglio 2024 – <u>In corso</u> Associazione Nazionale Forense ATA Rovereto</p> <p>Associazione Presidente Rappresentanza e coordinamento dell'associazione territoriale aderente</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 26 aprile 2022 – <u>In corso</u> Fondazione Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto</p> <p>Fondazione bancaria Componente Comitato di indirizzo</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal luglio 2025 – in corso Trentino Digitale Spa</p> <p>Società partecipata PAT Membro Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal luglio 2019 – <u>a luglio 2025</u> Trentino Digitale Spa</p> <p>Società partecipata PAT Presidente Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Da giugno 2002 – ad oggi <u>ATTUALE PROFESSIONE</u> Studio Legale Avv. MARTINA GAIARDO – LIBERA PROFESSIONE</p> <p>Settore Legale Avvocato con organizzazione e studio propri – Abilitato al patrocinio presso le giurisdizioni superiori dal 14 febbraio 2020</p> <ul style="list-style-type: none">• Cura delle vertenze civilistiche tanto stragiudizialmente che giudizialmente;• Diritto di famiglia: redazione ricorsi comparse ed assistenza nelle vertenze riguardanti separazione, divorzio, modifica delle condizioni (anche nelle forme della negoziazione assistita), esercizio della potestà genitoriale anche relativamente a coppie di fatto;• Diritto penale: assunzione della difesa, attività di studio ed organizzazione della linea difensiva, assistenza nelle scelte relative ai riti alternativi anche in procedimenti innanzi al Tribunale per i Minorenni;• Azioni di acquisto proprietà a titolo originario (usucapione);• Vertenze in materia successoria con impugnazione testamenti;• Predisposizione certificati di eredità;• Amministrazioni di sostegno;• Negoziazione assistita• Consulenza in materia di successioni e per la progettazione dei passaggi generazionali• Consulenza in materia di responsabilità amministrativa degli enti ex D. lgs 231/01

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal marzo 2000 – al giugno 2002 Studio Legale Patrocinatore MARTINA GAIARDO – LIBERA PROFESSIONE</p> <p>Settore Legale Patrocinatore legale con organizzazione e studio propri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione autonoma vertenze in materie civilistiche con particolare riguardo al risarcimento danni da sinistri stradali, al diritto di famiglia, ai diritti proprietari, al recupero crediti ed agli inadempimenti contrattuali; • Attività di consulenza legale in materia di appalti pubblici e di contratti inerenti ai medesimi (contratti di subappalto, contratti di fornitura con posa in opera, contratti di somministrazione...) • Assistenza alle Imprese per la partecipazione alle gare d'appalto pubbliche e alla successiva gestione dei rapporti con le Stazioni appaltanti.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Novembre 1998 – gennaio 2000 Studio Legale Annelise Filz di Trento</p> <p>Settore Legale Pratica Legale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redazione atti civili con particolare attenzione ai temi della responsabilità civile contrattuale ed extracontrattuale ed al diritto di famiglia con partecipazione alle relative udienze; • Redazione atti penali con partecipazione alle udienze;
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal dicembre 1997 al novembre 1998 Studio Legale De Pretis di Trento</p> <p>Settore Legale Pratica Legale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redazione atti stragiudiziali per pubbliche amministrazioni o per privati al fine di tutelare i diritti e gli interessi legittimi di detti ultimi nei confronti delle pubbliche amministrazioni; • Redazione atti giudiziali (ricorsi, memorie di costituzione e replica, memorie istruttorie, istanze di sospensione dei provvedimenti pregiudizievoli); • Partecipazione ed assistenza alle udienze presso il Tribunale Regionale per la Giustizia Amministrativa di Trento;
<p>ISTRUZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita <p>• Date</p>	<p>1993- 1997</p> <p>Università degli studi di Trento</p> <p>LAUREA IN GIURISPRUDENZA indirizzo pubblico – amministrativo con tesi di laurea in Diritto processuale amministrativo dal titolo "L'opposizione di terzo nel processo amministrativo"</p> <p>Relatore: [REDACTED] Votazione finale [REDACTED]</p> <p>1987 – 1993</p>

- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita

LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI

Maturità scientifica

Votazione

SOGGIORNI STUDIO

- Date
- Nome e tipo di istituto

Luglio – Agosto 1990

Soggiorno – studio in Inghilterra presso TGS Turismo Giovanile Sociale

- Date
- Nome e tipo di istituto

Luglio – Agosto 1991

Soggiorno – studio in Inghilterra presso TGS Turismo Giovanile Sociale

CORSI POST – LAUREA

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Novembre 2021 e Giugno 2022

SANT'ANNA SCUOLA UNIVERSITARIA SUPERIORE PISA

Corso di Alta Formazione: Prevenzione e contrasto dei reati di impresa

Valutazione elaborato finale:

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

21 – 28 Maggio 2021 e 4 Giugno 2021

SEMINARIO ONLINE – FOCUS SULLE SUCCESSIONI – MODULO 1- 2 e 3

Corso “ Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia -Sezione Bolzano ”

Attestato di frequenza accreditato dal C.O.A. di Bolzano

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Da aprile a maggio 2021

GRUPPO STRAZZERI

Corso “Componente Odv Auditor – Lead Auditore 231 Esperto 231”

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 28 ottobre 2016 al 3 dicembre 2016

GI. PRO. F.I.D.A.P.A. Assoservizi in parthenrship con Giovani Imprenditori di Confindustria

Corso Teorico pratico per l'accesso all'amministrazione di società

Attestato di frequenza accreditata dal C.O.A. di Rovereto

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal marzo 2013 all'aprile 2013

Ordine dei Commercialisti di Trento

Corso di Formazione sulla leadership Femminile

Attestato di frequenza

<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2012 – 2013</p> <p>Scuola Territoriale della Camera Penale di Trento</p> <p>Corso di Specializzazione per la difesa di fronte dal Tribunale per i Minorenni</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2010</p> <p>Resolutia in collaborazione con l'ordine degli avvocati di Trento</p> <p>Corso di perfezionamento e specializzazione per mediatori</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2003 – 2004</p> <p>Ordine degli avvocati di Trento e della Camera Penale di Trento</p> <p>Corso della Scuola per la formazione all'esercizio della funzione difensiva penale</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dall'ottobre 1999 al giugno 2000</p> <p>Università degli studi di Trento e Ordine degli avvocati di Trento</p> <p>Corso integrativo della Pratica Forense</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 11 marzo al 20 maggio 1999</p> <p>Ordine degli avvocati di Trento e della Camera Penale di Trento</p> <p>Corso di Procedura Penale</p> <p>Attestato di frequenza</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali con i clienti e all'interno dei gruppi nei quali opera. Ottima capacità di gestione e di motivazione del gruppo. Ottima capacità di stimolare gli interlocutori alla riflessione.

Ha potuto esprimere forte propensione all'assunzione di responsabilità ed alle decisioni individuali, anche in forza di venti anni di attività forense quale titolare di Studio professionale.

Possiede capacità di analisi e sintesi che affina quotidianamente nei rapporti con i clienti ed i colleghi che le riconoscono lealtà e correttezza.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzazione e gestione dello Studio Legale e dell'Odv che presiede; ottima propensione alla gestione del personale e del tempo; abitudine al raggiungimento di obiettivi a termine rispettando le scadenze.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso del sistema operativo: Windows Software: word, open office, excel, banche dati giuridiche Buona conoscenza di internet – posta elettronica Gestionale Kleos Applicazioni legal IA
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Dipingere e recitare; ha fatto parte della Compagnia Teatrale San Giorgio recitando in numerosi spettacoli di rilievo locale quale attrice co-protagonista
ALTRÉ COMPETENZE	Educazione proattiva dei miei figli
PATENTE	Patente B

Ai sensi della Legge n. 96/2003 autorizzo il trattamento dei dati personali.

Accetto alla pubblicazione del mio curriculum vitae in ottemperanza alle disposizioni di legge dettate in materia di trasparenza (D. lgs. 33 del 14.03.2013)

Avv. MARTINA GAIARDO

