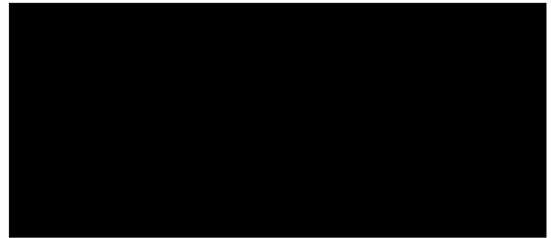


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PICCINELLI FRANCO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
pec	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (1998 – Oggi) Attività iniziata dal 1998 come libero professionista.
Consulente tributario e commercialista.
Studio Tributario e Commerciale
Piccinelli Dr. Franco

- Date (1994 – 2005) Elaborazione dati contabili ed aziendali.
Socio accomandatario.
Studio Piccinelli Renzo S.a.S.
38065 Mori (Tn)

- Date (1992 – 1994) Praticantato e collaborazione.
Praticantato e collaborazione.
Studio Piccinelli P.T. Renzo
38065 Mori (Tn)



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome istituto di formazione	Ottobre 1991 – Ottobre 1997 Università degli studi di Trento
• Tesi di Laurea	Contabilità e bilancio d'esercizio delle imprese edili con particolare riferimento alla valutazione delle commesse a lungo termine Laurea in Economia e Commercio
• Nome istituto di formazione	Settembre 1986 – Luglio 1991 Istituto tecnico Fontana a Rovereto (Tn) Diploma di ragioniere e perito commerciale.
• Date	

ELENCO DEI TITOLI ABILITATIVI CONSEGUITSI

Data	Titolo Abilitativo
28.12.2010	Iscrizione all'albo dei consulenti tecnici (civile) presso il Tribunale Civile e Penale di Rovereto.
28.12.2010	Iscrizione all'albo dei periti (penale) presso il Tribunale Civile e Penale di Rovereto.
09.02.2010	Iscrizione nell'elenco nazionale dei Revisori (D.Lgs. n.220/2002), detenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico.
25.09.2003	Iscrizione nell'elenco dei Revisori e delle Società di Revisione, detenuto dalla Commissione per le Cooperative della Provincia Autonoma di Trento.
25.09.2003	Iscrizione nell'elenco dei Revisori e delle Società di Revisione, detenuto dalla Commissione per le Cooperative della Provincia Autonoma di Bolzano.
28.05.2002	Iscrizione al Registro dei Revisori Legali.
27.06.2001	Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Trento e Rovereto n.388.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano.
SECONDA LINGUA	Inglese.
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono una persona seria a cui piace il proprio lavoro, ho rapporti quotidiani con la clientela del mio studio professionale, con dipendenti e con altre figure istituzionali con cui intrattengo rapporti sia personali che lavorativi, oltre che con gli enti o società in cui ho incarichi istituzionali (amministrazione, controllo, revisione).

Nei brevi momenti in cui non sono impegnato nel mio lavoro, vivo con piacere il contatto con la natura e in particolare, al lago veleggiando, talvolta partecipando a regate, nonché pedalando in bicicletta da corsa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzo e coordino i miei dipendenti, occupandomi dall'attività lavorativa da me svolta presso il mio studio professionale.

Svolgo attività professionale a favore di enti no-profit ed in enti non lucrativi per spirito di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Consulenza, assistenza, rappresentanza tributaria, sia per quanto riguarda le imposte dirette che per le imposte indirette per persone fisiche, imprese commerciali, società commerciali e società cooperative.

Consulenza ed assistenza commerciale, nonché successoria.

Consulenza ed assistenza contabile in generale, con particolare attenzione al bilancio d'esercizio ed hai suoi allegati per imprese commerciali, società commerciali e società di cooperative.

Consulenza ed assistenza contabile riguardo ad operazioni straordinari d'impresa.

Attività di perito per la valutazione d'azienda.

Attività di revisione contabile per società commerciali e società cooperative, in particolare su incarico dell'autorità amministrativa di vigilanza per società cooperative.

Controllo legale dei conti, in qualità di componente di collegio sindacale, con attribuzione di incarichi di controllo contabile, per società commerciali e società cooperative.

Controllo legale dei conti, in qualità di componente di collegio dei revisori dei conti, per gli enti pubblici.

Amministrazione, conservazione di patrimoni, beni o aziende, anche in qualità di consigliere di amministrazione.

Amministrazione e gestione della fase di liquidazione di imprese, anche in qualità di liquidatore.

Gestione della procedura concorsuale denominata liquidazione coatta amministrativa di società cooperative, in qualità di commissario liquidatore, su incarico dell'autorità amministrativa di vigilanza per società cooperative.

Gestione della procedura commissariale di società cooperative, in qualità di commissario straordinario, su incarico dell'autorità amministrativa di vigilanza per società cooperative.

Attività di affiancamento dell'organo amministrativo di società cooperative, in qualità di affiancatore, su incarico dell'autorità amministrativa di vigilanza per società cooperative.

Attività di componente degli organismi di vigilanza, ai sensi del D.Lgs. n.231/2001.

Attività di docenza, relativa a materie, di cui alle attività professionali di cui sopra.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B conseguita il 19.09.1990.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Ue n.679/2016 (GDPR).

Mori, 24 giugno 2025

(Dr. Franco Piccinelli)

