

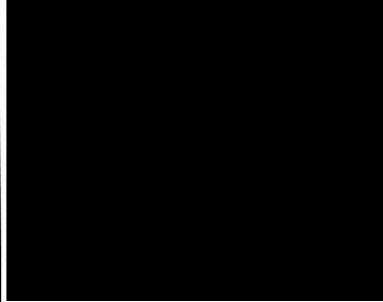
**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

PIFFER MAURO



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 1° giugno 2023 ad oggi

Trentino Digitale S.p.a.

Information Technology

**Dirigente responsabile U.O.: “Sicurezza Ambiente di lavoro “, “Internal Audit”;
“Prevenzione Corruzione e Trasparenza”**

Responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi alla missione assegnata alle tre U.O.: Assicurare la vigilanza in merito al rispetto della normativa in materia di prevenzione corruzione e trasparenza, responsabilità giuridica delle società, svolgere audit a programma e/o a richiesta. Assicurare la tutela della sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 14 settembre 2021 al 31 maggio 2023

Trentino Digitale S.p.a.

Information Technology

Dirigente responsabile U.O. “Internal Audit” e “Prevenzione Corruzione e Trasparenza”

Responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi alla missione assegnata alle due U.O.: Assicurare la vigilanza in merito al rispetto della normativa in materia di prevenzione corruzione e trasparenza, responsabilità giuridica delle società, svolgere audit a programma e/o a richiesta. Da 1° novembre 2021 Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza (RPCT)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 27 aprile 2021 al 13 settembre 2021

Trentino Digitale S.p.a.

Information Technology

Dirigente responsabile Sicurezza Ambiente di lavoro

Responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi alla missione assegnata all'Area.: Assicurare la tutela della sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge.



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 1° aprile 2021 al 26 aprile 2021

Trentino Digitale S.p.a.

Information Technology

Dirigente responsabile Divisione Patrimonio Organizzazione Servizi Generali

Responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi alla missione assegnata alla Direzione:
 1) Garantire la gestione efficiente ed efficace delle sedi ed asset immobiliari, degli impianti e dei servizi aziendali necessari allo svolgimento delle attività caratteristiche della Società. Assicurare il presidio e la sicurezza agli accessi delle sedi aziendali, i servizi di portierato e di sorveglianza continua. 2) Assicurare la tutela della sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge.

Da 1° Ottobre 2019 al 31 marzo 2021

Trentino Digitale S.p.a.

Information Technology

Dirigente responsabile Direzione Personale, Organizzazione e Servizi Generali

Responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi alla missione assegnata alla Direzione:

1) Favorire il migliore impiego delle risorse umane coerentemente con i vincoli interni ed esterni, con la evoluzione delle competenze specialistiche richieste nello sviluppo dei servizi digitali e con gli obiettivi di crescita professionale ed organizzativa; 2) Concorrere, attraverso la crescita delle competenze digitali del personale aziendale, alla crescita ed evoluzione dei servizi resi dalla Società ed alla complessiva trasformazione digitale del Sistema Pubblico; 3) Proporre alla Presidenza della Società e, conseguentemente, dare corso alle indicazioni della stessa per l'adozione di nuovi modelli organizzativi, l'evoluzione dei ruoli, delle competenze e delle diverse professionalità, coerentemente con le direttive provinciali e le normative di riferimento. Assicurare un'efficace gestione amministrativa delle risorse umane; 4) Garantire la gestione efficiente ed efficace delle sedi ed asset immobiliari, degli impianti e dei servizi aziendali necessari allo svolgimento delle attività caratteristiche della Società. Assicurare il presidio e la sicurezza agli accessi delle sedi aziendali, i servizi di portierato e di sorveglianza continua.; 5) Assicurare la tutela della sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge. Supportare la governance aziendale, assicurando alle posizioni apicali attività istruttorie in merito a decisioni peculiari ed attività di supporto al comitato di Direzione aziendale.

Da 1° Dicembre 2018 al 30 Settembre 2019

Trentino Digitale S.p.a.

Information Technology

Dirigente responsabile della Direzione Servizi Generali e Datore di Lavoro (dal 2 luglio 2018 – Direttore Servizi Generali e Datore di Lavoro per Informatica Trentina S.p.A.)

Responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi alla missione assegnata alla Direzione:

1) Garantire, ai sensi del D.lgs. 81/2008, la gestione efficiente ed efficace delle sedi ed asset immobiliari, degli impianti e dei servizi aziendali, necessari allo svolgimento delle attività caratteristiche della Società;
 2) Assicurare il presidio e la sicurezza agli accessi delle sedi aziendali, i servizi di portierato e di sorveglianza continua;
 3) Assicurare la tutela della sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge.
 4) Supportare la governance aziendale, assicurando alle posizioni apicali attività istruttorie, in merito a decisioni peculiari ed attività di supporto al comitato di Direzione aziendale.

Da 1° Agosto 2017 al 30 Novembre 2018

Informatica Trentina S.p.a.

Information Technology

Dirigente responsabile dell'Area Sviluppo Coordinamento Enti Locali e Consorzio Comuni trentini (dal 2 Luglio 2018 - Direttore Sviluppo e Coordinamento Mercati – ad interim)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi alla missione assegnata all'Area:

- 1) Armonizzare, integrare ed innovare l'offerta complessiva al comparto delle Autonomie Locali, supportando il cliente nella pianificazione e nella programmazione in ambito ICT e assicurando, al contempo, la diffusione della conoscenza dei servizi e delle progettualità di Informatica Trentina ed individuando nuove aree di opportunità/intervento;
- 2) Assicurare la gestione della domanda di servizi ICT proveniente dal Consorzio dei Comuni Trentini, dagli Enti Locali e dalle Amministrazioni trentine - escluse PAT e relative Agenzie, Società consorziate nel CSC, APSS, RTAA, Università di Trento e Fondazione E.Mach - e di garantire - in stretto raccordo con la Direzione Servizi e le U.O. interessate, in particolare la U.O. Enti Locali - la progettazione, realizzazione, avviamento di servizi applicativi e tecnologici da erogare agli Enti Locali, in una logica di continual service improvement, e nel rispetto di quanto definito nel piano degli interventi per il SINET;
- 3) Definire, alimentare e formalizzare idonee forme/strutture di coordinamento con il Consorzio dei Comuni Trentini, al fine di raccordare e rendere sinergica l'offerta di servizi e soluzioni verso il comparto delle Autonomie Locali, impostando e sviluppando progettualità/iniziative condivise.

- Date (da – a)

Da 1° Maggio 2010 a 31 luglio 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Informatica Trentina S.p.a.

- Tipo di azienda o settore

Information Technology

- Tipo di impiego

Dirigente responsabile dell'Area Comunicazione e Collaborazione Territoriale

- Principali mansioni e responsabilità

- 1) Sviluppo e promozione immagine e reputazione aziendale nell'ambito delle iniziative di comunicazione,
- 2) Sviluppo e gestione del progetto Collaborazione Territoriale che cura i rapporti con la "filiera della fornitura ICT" locale (sistema delle aziende ICT trentine),
- 3) Manutenzione impiantistica e logistica tecnica di palazzo (non di tipo ICT: impianto elettrico, idrico, centrale termica, impianto raffrescamento, ascensori, locazione commerciale, gruppo di continuità di palazzo, servizi di vigilanza e reception, ecc.) nell'ambito della funzione "Servizi Generali" con esercizio del ruolo di RUP nei processi amministrativi e tecnico-operativi per: a) l'affidamento dei servizi/forniture a operatori economici secondo la normativa nazionale e locale in tema di approvvigionamenti di lavori, beni e servizi, con redazione di capitolati tecnici e di dispositivi di gara, b) successiva gestione contrattuale in fase di erogazione dei servizi/fornitura di beni/prodotti.

- Date (da – a)

Da 1° Marzo 2003 a 30 aprile 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Informatica Trentina S.p.a.

- Tipo di azienda o settore

Information Technology

- Tipo di impiego

Responsabile della Business Unit Enti Locali

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione attività marketing e commerciale per la proposizione di prodotti e servizi a portafoglio verso il comparto degli Enti Locali del Trentino. Funzione di capo progetto e responsabile tecnico-amministrativo nell'ambito di progetti complessi (Elezioni comunali 2005 e provinciali 2008, Progetto Nuovo Portale Turistico Trentino 2006).

- Date (da – a)

Da 1° Marzo 2000 a 28 febbraio 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Informatica Trentina S.p.a.

- Tipo di azienda o settore

Information Technology

- Tipo di impiego

Responsabile della Business Unit Sistemi Informativi Comunali

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione attività marketing, commerciali e tecniche per la fornitura di prodotti e servizi agli Enti Locali del Trentino ed erogazione dei relativi servizi di assistenza tecnico-informatica. Azioni di sviluppo del portafoglio d'offerta sia riguardo nuove soluzioni da operatori di mercato (Insiel S.p.A., Infocamere, altri) sia riguardo nuove soluzioni proposte dalla Società (servizi di posta elettronica, hosting/housing di server, servizi di connettività, ecc.).

Dal 1° gennaio al 31 maggio 2000 ho curato come capoprogetto di Informatica Trentina il progetto finalizzato all'acquisizione, elaborazione e diffusione via Internet/Intranet dei risultati elettorali per il rinnovo dei Consigli Comunali in 208 Comuni trentini, per il cliente Regione Autonoma Trentino-Alto Adige.

- Date (da – a)

Dal 15 Gennaio 1990 a 29 febbraio 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Informatica Trentina S.p.a.

- Tipo di azienda o settore

Information Technology

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Programmatore, Analista, Capoprogetto

Dal 1990 al 1996, nell'ambito del "gruppo sanità" di Informatica Trentina, ho concorso come specialista software alla progettazione, realizzazione, avviamento e manutenzione di numerose procedure di tipo gestionale su piattaforma personal computer (ambiente DOS; linguaggio di programmazione DB3-Clipper, reti Lantastic ecc.);

Dal giugno 1996, nel ruolo di capoprogetto del gruppo di lavoro Servizi Telematici: 1) ho svolto un'attività di consulenza per l'Amministrazione provinciale finalizzata alla predisposizione di un rapporto illustrativo dello "Scenario per lo sviluppo dei servizi telematici di tipo Internet/Intranet in Provincia di Trento", in collaborazione con consulenti esterni (IDC-International Data Corporation). Gli esiti di tale consulenza sono stati presentati alla Giunta Provinciale nel dicembre 1997 che li ha condivisi ed avallati; 2) ho seguito l'impostazione di alcuni progetti, tra i quali il più significativo è il progetto di evoluzione del sistema informativo turistico per l'A.P.T. del Trentino in ambiente Internet/Intranet, presentato alla stampa nel corso del mese di maggio 1998; 3) nell'ambito di progetto "Servizi su rete Intranet per la Pubblica Amministrazione Locale", ho interagito con un consulente di marketing (docente a contratto Università Ca' Foscari, Venezia) per la definizione del business plan di diverse iniziative, tra cui: a) "Anagrafe provinciale intercomunale"; "Servizio generalizzato di veicolazione flussi" di finanza locale; "Servizi di assistenza e consulenza on line (FAQ, ecc.); 4) ho curato le azioni promozionali, d'intesa con le strutture tecniche aziendali, e successiva erogazione dei servizi di accesso ad Internet per le scuole, le biblioteche e per gli enti locali del Trentino, seguendo gli aspetti legati alla contrattualistica; 5) d'intesa con la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige e con le strutture tecniche aziendali, ho seguito gli aspetti operativi connessi alla diffusione del servizio Intranet per la consultazione dei dati catastali messo a punto da Informatica Trentina per gli Enti locali del territorio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1980-1987

Biennio propedeutico di Ingegneria presso l'Università degli Studi di Trento, triennio specialistico presso l'Università degli Studi di Bologna

Corso di laurea in ingegneria elettrotecnica

Diploma di Laurea in ingegneria elettrotecnica conseguito nell'anno accademico 1986/87

MADRELINGUA

ITALIANA

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

SUFFICIENTE

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI LEADERSHIP E DI TEAM BUILDING NELL'AMBITO DI PROGETTI ICT E DI INIZIATIVE DI INNOVAZIONE DI PROCESSO/SERVIZIO

CAPACITÀ DI GESTIRE GRUPPI DI LAVORO INTERDISCIPLINARI

COMPETENZE IN AMBITO COMUNICAZIONE E GESTIONE RAPPORTI ISTITUZIONALI/ P.R.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI PROGRAM, PROJECT E CHANGE MANAGEMENT NELL'AMBITO DI PROGETTI ICT

CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE, ATTIVAZIONE E GESTIONE DI PROCESSI DI APPROVVIGIONAMENTO DI LAVORI/BENI E SERVIZI SIA DI TIPO ICT SIA QUELLI LEGATI ALLA GESTIONE DI IMPIANTI, ATTREZZATURE, SERVIZI TRASVERSALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY: CONOSCENZE ARCHITETTURE TECNOLOGICHE
PRINCIPALI, DISEGNO E REALIZZAZIONE DI SISTEMI INFORMATIVI COMPLESSI, CONOSCENZA DEL MERCATO
DELLA FORNITURA ICT, COMPETENZE DI DOMINIO SPECIALISTICO NEL SETTORE DELLA P.A. TRENINA

PATENTE O PATENTI B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, coordinato con il Decreto Legislativo 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Firma

