

Selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due posizioni in ambito affari legali e societari

1. Azienda

Trentino Digitale S.p.A., Società ICT in house, è il braccio operativo della Provincia autonoma di Trento e degli Enti locali del territorio per la trasformazione digitale del sistema Trentino. La Società gestisce le reti di telecomunicazione provinciali in fibra ottica e radio, comprese le reti per l'emergenza, i data center e l'evoluzione verso il cloud, oltre a realizzare e gestire software e applicazioni, anche innovativi, per la digitalizzazione del territorio trentino. Le attività di Trentino Digitale includono anche la sicurezza informatica e il supporto alle strategie della Provincia autonoma di Trento per la diffusione della banda ultra larga nel Trentino.

Trentino Digitale progetta, realizza e gestisce iniziative, progetti e azioni di digitalizzazione, sia in termini infrastrutturali che applicativi, e servizi per la trasformazione digitale, a supporto della pubblica amministrazione del sistema trentino, nell'ambito delle strategie della Provincia autonoma di Trento e in coerenza con le strategie e iniziative nazionali ed europee. Le attività della Società sono svolte nel rispetto delle normative a partire dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle strategie di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione come il Piano Triennale per l'informatica, Strategia Cloud Italia, Strategia Nazionale di Cybersicurezza, ecc, collaborando con tutti gli Enti preposti e gli attori coinvolti.

Trentino Digitale è chiamata a supportare la digitalizzazione degli Enti del territorio e l'innovazione nei servizi digitali della pubblica amministrazione contribuendo alla competitività del territorio Trentino. Pertanto, lo sviluppo e la gestione del software e dei servizi applicativi rivestono una particolare rilevanza nell'erogazione di servizi digitali, sia per le attività degli Enti Soci che per i relativi servizi a favore dei cittadini e le imprese. Le attività della Società includono la gestione, la manutenzione e l'evoluzione, in ottica di cloud transformation, dei software e dei servizi applicativi esistenti, e la realizzazione di nuovi software e servizi con un continuo aggiornamento e scouting tecnologico, individuando soluzioni e modelli innovativi e sostenibili, adeguati alle esigenze di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

2. Profili professionali

L'attività professionale richiesta, definita sulla base dei diversi profili, rientra nell'ambito legale e affari societari a supporto delle azioni e delle attività della Società.

In particolare, viene richiesto quanto segue:

- conoscenza della normativa in materia di diritto societario con specifico riferimento alle società di natura pubblica;
- conoscenza del funzionamento degli organi societari;
- conoscenza della gestione dei processi aziendali e relativo audit anche in ottica di *risk management*;
- conoscenza della normativa in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento e agli atti amministrativi;
- conoscenza della normativa in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla normativa provinciale;
- conoscenza della normativa in materia di trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento UE 679/2016;
- conoscenza di metodologie e buone pratiche per l'approvvigionamento e gestione dei servizi digitali;
- capacità di costruzione e gestione di relazioni e di comunicazione scritta e orale.

2.1 Figura senior

La figura senior in ambito legale e affari societari ha il compito di supportare la gestione del funzionamento della Società e dei relativi organi, dei processi e delle attività societarie, anche mediante studio e valutazione di specifiche questioni giuridiche, nonché di curare gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni nazionali e provinciali per le società pubbliche e dalle direttive emanate dagli enti controllanti.

La sua autonomia operativa è commisurata alle sue competenze ed i suoi riferimenti operativi sono principalmente interni alla struttura.

Profilo	N. posizioni	Riferimento	Tipologia contratto	Sede lavoro	Scadenza presentazione domande	Inquadramento contrattuale
Senior in ambito Affari legali / societari	1	AL.24.1.1	Tempo indeterminato	Trento	05.07.2024	B1 / B2

2.2 Figura junior

La figura junior in ambito legale e affari societari ha il compito di supportare la gestione del funzionamento delle strutture societarie, anche con attività di studio e valutazione di questioni giuridiche attinenti, tra le altre, a tematiche quali trasparenza e anticorruzione, trattamento dei dati personali, nonché nell'ambito della contrattualistica pubblica, con specifico riferimento all'acquisizione di lavori, servizi e forniture e dell'e-procurement pubblico, nonché di supportare la competente struttura negli adempimenti necessari per la gestione del contenzioso.

La sua autonomia operativa è commisurata alle sue competenze ed i suoi riferimenti operativi sono principalmente interni alla struttura.

Profilo	N. posizioni	Riferimento	Tipologia contratto	Sede lavoro	Scadenza presentazione domande	Inquadramento contrattuale
Junior in ambito Affari legali / societari	1	AL.24.1.2	Tempo indeterminato	Trento	05.07.2024	C3

3. **Requisiti minimi**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso; la mancata conoscenza della lingua italiana accertata durante il colloquio è motivo di esclusione;
2. assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e assenza di situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

3. assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo, nonché destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziamento per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione o società a partecipazione pubblica, ovvero dichiarazioni di decadenza da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero collocamento a riposo ai sensi della Legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972, n. 748;
4. assenza di situazioni di conflitto di interessi con la Società per la quale si sta partecipando al bando o con le Amministrazioni controllanti;
5. idoneità fisica piena alla mansione ovvero appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della citata legge 68/99, quale soggetto disabile;
6. manifestazione del consenso affinché il proprio nominativo venga eventualmente trasmesso, su richiesta, ad altri enti pubblici e società private per eventuali assunzioni;
7. diploma di laurea triennale in L-14 Scienze dei servizi Giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, LMG/01 Giurisprudenza ovvero diplomi di laurea a questi equipollenti ai sensi di legge ovvero diplomi di laurea specialistica o laurea magistrale a questi equiparata ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. n. 233/2009); nel caso di lauree conseguite all'estero è necessario trasmettere il documento di equipollenza;
8. per il profilo junior: età massima 29 anni e 364 giorni alla data di scadenza del bando ;
9. esperienza maturata in ambito affari legali e societari: almeno 3 anni per il profilo senior negli ultimi 5 anni e almeno 1 anno per il profilo junior negli ultimi 3 anni.

4. Esperienze richieste

Oltre al possesso dei requisiti minimi di cui al precedente punto 3, è richiesto il possesso delle seguenti esperienze/conoscenze/competenze/certificazioni che devono essere esplicitamente rilevabili nel Curriculum Vitae e che saranno oggetto di valutazione ai fini della formazione da parte della commissione selezionatrice della graduatoria di merito dei candidati.

Il Curriculum Vitae deve essere predisposto in modo da consentire la valutazione delle esperienze/conoscenze, competenze specificando la durata delle esperienze, conoscenze, competenze possedute (data inizio e data fine in formato giorno/mese/anno), in quanto diversamente la valutazione potrà tenerne conto solo in termini minimi/certi o, in caso di totale incertezza, non tenerne conto.

Si precisa che i periodi di tirocinio/stage/praticantato non vengono considerati esperienze lavorative.

Figura senior in ambito legale e affari societari	Figura junior in ambito legale e affari societari
<ul style="list-style-type: none"> ● In caso di laurea triennale coerente con il profilo ricercato, valutazione sulla base del punteggio - Max 3 punti ● In caso di laurea specialistica coerente con il profilo ricercato, valutazione sulla base del punteggio - Max 2 punti ● In caso di laurea del vecchio ordinamento o di laurea a ciclo unico coerente con il profilo ricercato, valutazione sulla base del punteggio - Max 5 punti 	<ul style="list-style-type: none"> ● In caso di laurea triennale coerente con il profilo ricercato, valutazione sulla base del punteggio - Max 3 punti ● In caso di laurea specialistica coerente con il profilo ricercato, valutazione sulla base del punteggio - Max 2 punti ● In caso di laurea del vecchio ordinamento o di laurea a ciclo unico coerente con il profilo ricercato, valutazione sulla base del punteggio - Max 5 punti
<ul style="list-style-type: none"> ● Competenze e comprovata conoscenza della normativa in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla normativa provinciale – max 7 punti 	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza della normativa in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla normativa provinciale – max 7 punti

<ul style="list-style-type: none"> • Competenze e comprovata conoscenza della normativa in materia di diritto societario, con particolare riferimento alle società a partecipazione pubblica – max 7 punti 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa in materia di diritto societario, con particolare riferimento alle società a partecipazione pubblica – max 7 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze e comprovata conoscenza della normativa in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo – max 5 punti 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo – max 5 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze e comprovata conoscenza amministrativo/legale in ambito di procedimenti di affidamento di contratti pubblici - max 4 punti 	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza e conoscenza amministrativo/legale in ambito di procedimenti di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento all'acquisizione di lavori, servizi e forniture e all'e-procurement pubblico – max 4 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze e comprovata conoscenza di compliance e di audit interni, anche in relazione a processi e procedure di sistemi di gestione – max 4 punti 	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza e conoscenza di compliance e corporate governance di società, con particolare riferimento alle società a partecipazione pubblica – max 4 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza presso uffici legali societari o presso direzioni legali di aziende strutturate – max 4 punti 	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza e conoscenza della gestione del contenzioso in ambito di diritto civile, penale, amministrativo e del lavoro – max 4 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a corsi/percorsi di specializzazione coerenti con il profilo ricercato – max 2 punti 	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a corsi/percorsi di specializzazione coerenti con il profilo – max 2 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Certificazione, anche autocertificazione, del livello di conoscenza della lingua inglese – max 2 punti 	<ul style="list-style-type: none"> • Certificazione, anche autocertificazione, del livello di conoscenza della lingua inglese – max 2 punti
Totale max 40 punti	Totale max 40 punti

5. Contratto di lavoro

L'assunzione delle due risorse in riferimento ai profili identificati (Rif. AL.24.1.1 e Rif. AL.24.1.2) viene definita con contratto a tempo indeterminato.

Il contratto di riferimento è il CCNL Industria Metalmeccanica Privata e della Installazione di Impianti, nonché gli Accordi Integrativi Aziendali.

L'inquadramento del profilo della figura senior in ambito affari legali e societari (Rif. AL.24.1.1) sarà B1 o B2 e il range della retribuzione annua, fissa e variabile, è compresa – parte fissa – tra Euro 33.350,26 e Euro 40.000 e – parte variabile – max Euro 1.977. La proposta, sia di inquadramento contrattuale che retributivo, sarà commisurata alle effettive esperienze e competenze maturate, nei limiti stabiliti dal presente bando.

L'inquadramento del profilo della figura junior in ambito affari legali e societari (Rif. AL.24.1.2) sarà C3 e il range della retribuzione annua, fissa e variabile, è compresa – parte fissa – tra Euro 30.838,67 e Euro 32.000 e – parte variabile – max Euro 1.732. La proposta, di inquadramento retributivo, sarà commisurata alle effettive esperienze e competenze maturate, nei limiti stabiliti dal presente bando.

In relazione ad eventuali nuove forme di incentivazioni o sgravi fiscali in materia di lavoro, Trentino Digitale si riserva la facoltà di adottare specifici istituti contrattuali.

6. Luogo di svolgimento dell'attività

L'attività di lavoro potrà essere svolta presso le sedi di Trento di Trentino Digitale S.p.A., in Via Gilli 2 oppure in Via Pedrotti 18.

7. Presentazione domande

Gli interessati devono presentare la propria candidatura inviando una **domanda di ammissione**, che deve essere corredata da:

- Curriculum Vitae, preferibilmente in formato Europass (comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali);
- dichiarazione del possesso dei requisiti minimi puntualmente citati (Allegato A);
- copia del titolo di studio richiesto nel profilo (corredato di punteggio ottenuto);
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale.

La domanda di ammissione deve essere indirizzata a recruitment@pec.tndigit.it e deve riportare la dicitura *“Selezione per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di 2 posizioni in ambito Affari Legali e Societari”*, **specificando il profilo di interesse**.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel presente bando. La domanda può essere trasmessa tramite utilizzo di posta elettronica certificata (non necessariamente personale) oppure con e-mail “normale”.

Trentino Digitale declina ogni responsabilità per la dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da: inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, eventuali disguidi tecnici/informatici non imputabili a colpa di Trentino Digitale.

Nell’eventualità in cui la domanda di ammissione risulti incompleta dal punto di vista documentale il candidato sarà ammesso con riserva e Trentino Digitale provvederà a richiedere l’integrazione documentale che dovrà essere effettuata entro e non oltre 24 ore dalla richiesta.

Eventuali informazioni possono essere richieste al seguente numero telefonico: 0461 800292 dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00.

Le domande devono pervenire entro le ore 12.00 del 05 luglio 2024.

8. Criteri generali di reclutamento e selezione

Trentino Digitale garantisce i principi generali di parità e pari opportunità e l’assenza di ogni forma di discriminazione, assicura il rispetto della normativa a tutela dei lavoratori e opera nel rispetto dei principi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali UE 2016/679.

Le modalità di reclutamento e selezione del personale di Trentino Digitale, dichiarate nella procedura “SGQ-PR-23 - Reclutamento e selezione”, i cui elementi essenziali sono riportati nel portale della Società nella sezione “Lavora con noi”, “Criteri”, rispettano i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità previsti dall’articolo 37 ter della legge provinciale n. 7/1997.

Trentino Digitale rende pubbliche le ricerche di personale attraverso i bandi pubblicati sul proprio sito istituzionale www.trentinodigitale.it (sezione “Lavora con noi”, “Bandi in corso”) e per estratto sul portale della Provincia autonoma di Trento e dell’Agenzia del Lavoro di Trento, a cui eventualmente si aggiungono portali di web recruiting.

I bandi pubblicati, che rimangono visibili per tutta la durata della procedura selettiva, accanto al termine e modalità di presentazione delle candidature, indicano il profilo professionale ricercato, i requisiti richiesti tra cui il titolo di studio e le esperienze professionali richieste.

Rimane facoltà di Trentino Digitale prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle candidature, procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle candidature

allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle candidature presentate ovvero, per altre motivate esigenze, revocare il bando dandone adeguata pubblicità.

Rimane altresì facoltà di Trentino Digitale ricorrere a società esterne specializzate nella ricerca e selezione del personale, a cui può essere affidato in tutto o in parte il processo di selezione, a condizione che dette società si impegnino formalmente a rispettare le medesime modalità e obblighi previsti per Trentino Digitale.

I candidati sono valutati sulla base della documentazione presentata attraverso un dettagliato Curriculum Vitae, preferibilmente in formato Europass, dal quale si evincano tutti i requisiti di partecipazione alla selezione alla data di scadenza del termine stabilito.

I candidati sono ammessi alla procedura di selezione con riserva di accertamento delle dichiarazioni presentate; Trentino Digitale si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, anche prima della scadenza del bando, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti e della documentazione presentata, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi, in modo da attestare la veridicità delle dichiarazioni presentate.

Il Curriculum Vitae presentato deve evidenziare il tempo di servizio effettivo maturato in ogni esperienza lavorativa secondo le modalità formalizzate nei "Criteri" pubblicati sul portale di Trentino Digitale. Il conteggio viene fatto in modo puntuale in base ai dati dichiarati dai candidati; nel caso di riferimenti generici, mese oppure anno, viene contabilizzato il periodo minimo, cioè un giorno.

Nel caso di esperienza professionale dichiarata "tuttora in corso", viene considerato quale termine il giorno di scadenza del bando.

I candidati che presentano i requisiti e risultano rispondenti al profilo ricercato sono chiamati a sostenere una o più prove/colloqui da remoto oppure presso la sede di Trentino Digitale, o in altro luogo che sarà comunicato. L'indisponibilità a sostenere i colloqui nei tempi previsti comporta l'esclusione dal processo di selezione.

Alle selezioni viene ammesso anche il personale di Trentino Digitale in possesso dei requisiti richiesti.

Tenuto conto dell'esigenza di integrare l'organico e di rafforzare in particolare le strutture tecniche, si prevede la possibilità di operare l'assunzione di ulteriori figure nel caso in cui le posizioni siano aggiudicate a figure interne.

In caso di mancata copertura di una posizione prevista, Trentino Digitale si riserva di procedere alla assunzione di eventuali candidati idonei in eventuali graduatorie presenti nello stesso bando, in ogni caso nel rispetto dell'inquadramento previsto per il profilo per il quale si è candidato e del limite massimo delle complessive assunzioni previste nel bando.

Le assunzioni avvengono nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva e integrativa vigente, Contratto Collettivo Nazionale dell'Industria Metalmeccanica e della Installazione di Impianti.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e il consenso alla pubblicazione del nominativo (con le sole iniziali di Cognome e Nome) nelle graduatorie di selezione rese pubbliche sul sito istituzionale www.trentinodigitale.it.

La Società si riserva, anche nel rispetto delle normative, di destinare una percentuale pari ad almeno 30% delle risorse all'occupazione giovanile e femminile.

9. Processo di selezione

La valutazione dei curricula pervenuti per ogni singolo profilo, in relazione ai requisiti sopra riportati, è affidata ad una apposita Commissione di valutazione.

La suddetta Commissione ha il compito di valutare in una prima fase le candidature pervenute attribuendo, a ciascuna, un punteggio massimo di 40 punti sulla base delle “esperienze richieste” di cui al punto 4.

Le candidature che avranno ottenuto un punteggio di minimo 20 punti saranno ammesse alla seconda fase di valutazione.

La seconda fase di valutazione prevede una o più prove/colloqui, al cui esito potrà essere attribuito dalla Commissione un punteggio massimo di 60 punti. Tali prove/colloqui mirano a verificare la candidatura nel suo complesso, anche attraverso domande mirate alla valutazione delle competenze di carattere tecnico/specialistico e delle caratteristiche attitudinali.

I candidati ammessi alla seconda fase sono convocati a colloquio tramite comunicazione scritta, all’indirizzo e-mail dagli stessi indicato in fase di candidatura. La mancata partecipazione il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, viene considerata come rinuncia alla procedura di selezione.

La Commissione, per definire il criterio con cui attribuire il punteggio, si avvale degli strumenti citati nella procedura “SGQ-PR-23 – Reclutamento e selezione”.

Al termine delle valutazioni la Commissione di valutazione redige un verbale ed elabora le valutazioni finali. L’esito finale della valutazione prevede l’assegnazione di max 30 punti, calcolati in base alla trasformazione in trentesimi dei punteggi assegnati dalla Commissione alle esperienze richieste, come indicato nella tabella specifica precedentemente riportata, e agli esiti del colloquio individuale, come indicato nell’apposito modulo (SGQ-MD-34 “Valutazione candidato”). La sufficienza viene raggiunta con un punteggio di valutazione pari a 18.

Le graduatorie possono essere utilizzate dalla Società con validità 18 mesi.

Le graduatorie della selezione sono pubblicate sul sito istituzionale www.trentinodigitale.it: “Lavora con noi”, “Bandi conclusi” nella parte dedicata al presente bando.

I primi classificati in graduatoria, a seconda del numero delle posizioni messe a bando, vengono contattati per verificare la disponibilità rispetto alla proposta aziendale. In caso di rinuncia, le posizioni non ricoperte vengono proposte ai candidati risultati idonei, secondo l’ordine delle graduatorie.

Raccolta la disponibilità si provvede alla verifica dei requisiti minimi; conclusa tale fase al candidato viene trasmessa la lettera d’impegno.

Per tutti coloro che hanno partecipato alla selezione del presente bando, viene dato riscontro attraverso apposita comunicazione che viene inviata all’indirizzo e-mail dichiarato.

10. Clausola di salvaguardia

Trentino Digitale si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse dandone comunicazione mediante comunicazione sul proprio sito istituzionale.

Trentino Digitale si riserva inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura, parziale o totale, delle posizioni a causa di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

Il Direttore Generale

Ing. Kussai Shahin

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Società in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegato A

AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE E TITOLI**Selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due posizioni in ambito affari legali e societari****PROFILO:** _____ (inserire riferimento del profilo a cura del candidato)**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO NOTORIETA' (Art. 46 e Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi, DICHIARA sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445, 1) di essere in possesso dei REQUISITI MINIMI previsti dal punto 3 del bando, e cioè:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso. La mancata conoscenza della lingua italiana accertata durante il colloquio può essere motivo di esclusione;;
2. assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e assenza di situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
3. assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo, nonché destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziamento per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione o società a partecipazione pubblica, ovvero dichiarazioni di decadenza da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero collocamento a riposo ai sensi della Legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972, n. 748;
4. assenza di situazioni di conflitto di interessi con la Società per la quale si sta partecipando al bando o con le Amministrazioni controllanti;
5. idoneità fisica piena alla mansione ovvero appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della citata legge 68/99, quale soggetto disabile;
6. di dare il proprio consenso affinché il proprio nominativo venga eventualmente trasmesso, su richiesta, ad altri enti pubblici e società private per eventuali assunzioni;
7. diploma di laurea triennale in L-14 Scienze dei servizi Giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, LMG/01 Giurisprudenza ovvero diplomi di laurea a questi equipollenti ai sensi di legge ovvero diplomi di laurea specialistica o laurea magistrale a questi equiparata ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. n. 233/2009). Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso del documento di equipollenza o avere ottenuto l'iscrizione in un'altra università italiana per un corso di studi superiore;
8. età massima 29 anni e 364 giorni alla data di scadenza del bando per i candidati del profilo junior;
9. ____ anni di esperienza maturata in ambito affari legali e societari;
10. l'indirizzo e-mail con il quale è stata inviata la domanda è usato stabilmente dall'interessato (formula nel DPR 487/94 Art 4 comma 4).

Data _____

Firma _____

Informativa sul trattamento di dati personali - Selezione candidati

Perché queste informazioni

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali UE 2016/679 Trentino Digitale S.p.A, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, in qualità di titolare dei dati personali da Lei volontariamente comunicati, Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali (in breve, "Informativa").

1. Identità e dati di contatto del Titolare

Trentino Digitale S.p.A. Via G. Gilli, n. 2 - 38121 Trento Email: tndigit@tndigit.it C.F. e P.IVA: 00990320228 Tel. (0461) 800111.

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer ("DPO") Via G. Gilli, n. 2 - 38121 Trento; Email: rdp@tndigit.it e Tel. (0461) 800111.

3. Categorie di dati personali trattati

Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati al successivo paragrafo 4, saranno trattati unicamente dati personali comuni aventi ad oggetto, a titolo di esempio, nome e cognome, codice fiscale, residenza, domicilio, sede del luogo di lavoro, indirizzo mail o PEC, numero di telefono e fax, società datrice di lavoro, ruolo e/o inquadramento aziendale, etc.

Qualora Lei inviassi dati particolari, come definiti dall'art. 9 del GDPR, quali ad esempio stato di salute (appartenenza a categorie protette) questi non potranno essere considerati e verranno immediatamente cancellati.

4. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e relativa base giuridica

I Suoi dati personali, raccolti al fine della partecipazione al processo di selezione di Trentino Digitale, saranno trattati secondo le seguenti basi giuridiche:

- a) esecuzione di misure precontrattuali;
- b) legittimo interesse del titolare a verificare l'idoneità del candidato a ricoprire la specifica posizione aperta;
- c) i dati saranno trattati per finalità statistiche al fine di migliorare il servizio.

Il conferimento dei dati, sebbene facoltativo, è requisito necessario per la partecipazione alla selezione. L'omesso conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure selettive e di instaurare un eventuale rapporto di lavoro con questa Società.

Qualora la domanda di collaborazione fosse accettata, i dati personali che la riguardano saranno trattati dal Titolare in base all'informativa predisposta per i dipendenti che Le sarà fornita successivamente.

5. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4, n. 2), GDPR - compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici - e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, limitazione, cancellazione o distruzione.

In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate.

6. Categorie di destinatari dei dati personali

Per le finalità di cui al precedente paragrafo 4 i dati personali da Lei forniti potranno essere resi accessibili:

- al personale interno autorizzato al trattamento e deputato alla selezione e alla gestione delle risorse umane;
- a eventuali soggetti terzi nominati Responsabili del trattamento che trattano tali dati in nome e per conto dell'ufficio risorse umane.

I dati comuni potranno essere comunicati ad un terzo soggetto interessato al procedimento amministrativo in ossequio alle norme sulla trasparenza o per far valere un diritto in sede giudiziale.

La graduatoria finale dei candidati idonei sarà pubblicata sul sito aziendale.

7. Conservazione e trasferimento di dati personali all'estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in cloud e/o su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento.

8. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo 4 saranno trattati e conservati per un periodo massimo pari a 2 anni.

9. Diritti esercitabili

In conformità a quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del GDPR, Lei può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare:

- **Diritto di accesso** - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR),
- **Diritto di rettifica** - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR),
- **Diritto alla cancellazione** - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR),
- **Diritto di limitazione** - Ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR),
- **Diritto alla portabilità** - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR),

Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per il titolare di continuare il trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 21, GDPR).

Lei potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicato.

Lei ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenesse che i diritti qui indicati non Le siano stati effettivamente riconosciuti.