

Trentino Digitale S.p.A.

Articolazione degli uffici ex D.Lgs. 33/2013

In vigore a partire dall' 8 febbraio 2024

La Società, a valle della definizione della nuova visione strategica, a partire dal 2021 ha dato luogo ad una articolata revisione del suo assetto organizzativo; l'**organigramma di Trentino Digitale S.p.A.** che ne è scaturito è articolato come di seguito descritto:

- La **PRESIDENZA** che costituisce la rappresentanza legale della Società, presiede il Consiglio di Amministrazione, esercita le procure speciali di rappresentanza assegnate dall'Assemblea dei soci e coordina le funzioni aziendali a riporto; alla Presidenza riferisce il Responsabile per la Protezione dei dati (RPD).
- Le Aree di Staff alla Presidenza:
 - **Prevenzione Corruzione Trasparenza** con il compito di presidiare in materia di trasparenza e anticorruzione.
 - **Sicurezza Ambiente di Lavoro** con il compito di garantire gli adempimenti derivanti dalle norme di legge in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro.
 - **Comunicazione** (*) con il compito di gestire la comunicazione e fornire un supporto specialistico nella redazione di documenti informativi che abbiano rilievo per tutta l'azienda.
 - **Legale, Compliance e Affari Societari** (*) con compiti di consulenza e assistenza legale agli organi societari e a tutte le Aree della società.
 - **Processi & Privacy** (*) con il compito di: 1) di gestire i sistemi di Qualità necessari per la gestione e il miglioramento continuo dell'erogazione dei servizi ICT e delle attività di governance; 2) supportare il ruolo di Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) nell'attuazione della propria missione, il Titolare e le aree aziendali al fine di garantire un corretto adempimento al GDPR.
 - **Internal Audit** con il compito di verificare, attraverso le iniziative di internal auditing, il corretto utilizzo delle procedure interne e il rispetto delle normative e direttive da parte delle strutture aziendali.
- La **DIREZIONE GENERALE** ha la responsabilità del coordinamento e di direzione delle unità operative di business e delle unità trasversali e di tutte le altre unità di staff nonché esercita le procure speciali di rappresentanza assegnate dal Consiglio di Amministrazione.
- Le Divisioni di linea a riporto della Direzione Generale:
 - La **DIVISIONE ADMINISTRATION FINANCE** (*) con i compiti di garantire i servizi amministrativi, finanziari ed assicurativi della Azienda, di assicurare i pagamenti di forniture, servizi e delle retribuzioni e la elaborazione dei piani di fabbisogno finanziario.
 - La **DIVISIONE ACQUISTI** con il compito di assicurare la formulazione delle strategie di acquisto, la programmazione, la pianificazione degli acquisti di beni e servizi e la contrattualizzazione derivante, garantendo lo svolgimento dei servizi di procurement nel rispetto delle norme di legge.

- La **DIVISIONE HUMAN RESOURCES** con il compito di garantire il miglior impiego, la gestione e lo sviluppo delle risorse umane, con gli obiettivi di crescita professionale ed organizzativa.
- La **DIVISIONE OPERATIONS** che ha il compito di dirigere le attività di operation attraverso le seguenti divisioni:
 - La **DIVISIONE RETI TELECOMUNICAZIONI** con il compito di presidiare le soluzioni di rete, di coordinare le valutazioni di fattibilità, l'elaborazione dei dati relativi alla copertura delle reti ed il coordinamento delle azioni previste dalle normative per la gestione delle reti.
 - La **DIVISIONE DATA CENTER & CLOUD** con il compito di presidiare le soluzioni di data center e cloud rivolte ai Soci e al Sistema Trentino, di coordinare le valutazioni di fattibilità e dei processi di progettazione e realizzazione delle azioni sul dominio, l'elaborazione dei dati sull'utilizzo del dominio e lo scouting tecnologico per le nuove soluzioni per il dominio.
 - La **DIVISIONE SOFTWARE & SERVIZI APPLICATIVI** a cui sono affidati il presidio e l'erogazione delle soluzioni software e dei servizi applicativi, il coordinamento delle valutazioni di fattibilità ed i relativi processi di progettazione, realizzazione manutenzione e erogazione di software e piattaforme, l'elaborazione dei dati relativi ai servizi applicativi e al loro utilizzo, lo scouting tecnologico di nuove soluzioni utilizzabili dal dominio in ambito servizi e piattaforme.
 - **DIVISIONE SERVIZI, REGIONE AUTONOMA TRENINO ALTO ADIGE, AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI, CONSIGLIO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, SISTEMA TRENINO** che ha il compito di presidiare le attività verso gli Enti di dominio svolgendo il ruolo di referenti, esperti di dominio e project manager per tutte le richieste ed esigenze in termini di servizi, coordinare le valutazioni di fattibilità, elaborare i dati relativi al dominio.
 - La **DIVISIONE SERVIZI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO** con il compito di presidiare le attività verso la Provincia autonoma di Trento, svolgendo il ruolo di referenti, esperti di dominio e project manager per tutte le richieste ed esigenze in termini di servizi, coordinare le valutazioni di fattibilità, elaborare i dati relativi al dominio.
- Le Aree di Staff alla Direzione Generale:
 - **Accounting** che ha il compito di gestire tutte le attività necessarie alla formalizzazione delle offerte inerenti i servizi della società sia verso gli Enti Soci ed i soggetti del Sistema trentino sia verso gli operatori di telecomunicazione.
 - **Security** ^(*), articolata nelle strutture **Cyber Security** e **Security Operation Center**, che ha la missione di definire le politiche di sicurezza (riservatezza, integrità, disponibilità) per proteggere gli asset informatici da possibili attacchi (interni o esterni) che potrebbero provocare danni diretti o indiretti. Ricadono tra le sue responsabilità anche quelle di identificare i rischi di sicurezza a cui sono soggette le informazioni e i sistemi individuando le misure idonee a mitigarli, assicurare lo sviluppo del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni Aziendale.
 - **Sistema Informativo Aziendale** che ha l'onere di garantire lo sviluppo del Sistema Informativo Aziendale in linea con le esigenze complessive dell'Azienda.

- **Innovazione e Divulgazione Tecnologica** con il compito identificare e pianificare l'innovazione dei servizi applicativi erogati con attività di ricerca e sviluppo.
- **Azioni Enti Locali** che ha il compito di presidiare le attività di servizio verso gli Enti locali definendo progetti di sistema in raccordo con il complesso dei progetti/servizi in essere.
- **Azioni Sanità Digitale** che ha il compito di presidiare le attività di supporto specialistico verso A.P.S.S..
- **Controllo di Gestione** con il compito di formulare il budget annuale nonché il continuo monitoraggio dell'andamento aziendale ed il raggiungimento degli obiettivi economico-patrimoniali.
- **Progetti e Interventi Speciali** con il compito di garantire lo sviluppo di progetti speciali e strategici individuati dalla Direzione Generale.
- **Facility management** con il compito di ottimizzare e migliorare il coordinamento degli aspetti di gestione e manutenzione dei servizi e l'integrazione degli elementi di sicurezza e monitoraggio del funzionamento dei sistemi e dei servizi della Società.
- La **Segreteria Generale** con il compito di assicurare le funzioni di segreteria generale per il **Consiglio di Amministrazione, la Presidenza e la Direzione Generale**.

(*) dipendenza gerarchica da Presidenza e da Direzione Generale

L'attuale Consiglio di Amministrazione - nominato il 25 luglio 2019 e riconfermato l'11 maggio 2022- ha assegnato deleghe e attribuzioni di amministrazione e di rappresentanza al Presidente, al Direttore Generale e ad un Dirigente in qualità di Delegato del Datore di Lavoro per la sicurezza.

Articolazione degli uffici

Si riportano di seguito in formato tabellare i **nominativi dei responsabili dei singoli uffici**, con focalizzazione sulle aree di "staff" alla Presidenza ed alla Direzione Generale, oltreché delle Divisioni operative di "line" alla Direzione Generale.

Presidente (dott. Carlo Delladio) Aree di Staff alla Presidenza		
<i>Prevenzione Corruzione e Trasparenza</i>	Ing. Mauro Piffer	mauro.pifferATtndigit.it
<i>Sicurezza Ambiente di Lavoro</i>	Ing. Mauro Piffer	mauro.pifferATtndigit.it
<i>Comunicazione</i>	Dott. Pier Francesco Fedrizzi	pier.fedrizziATtndigit.it
<i>Legale, Compliance e Affari Societari</i>	Avv. Sara Fontana	sara.fontanaATtndigit.it
<i>Processi & Privacy</i>	Ing. Corrado Brunelli	corrado.brunelliATtndigit.it
<i>Internal Audit</i>	Ing. Mauro Piffer	mauro.pifferATtndigit.it
<i>Security</i>	Ing. Kussai Shahin (a.i.)	kussai.shahinATtndigit.it

Direttore Generale (ing. Kussai Shahin) Aree di "staff" alla Direzione Generale		
Azioni Enti Locali	Sig. Walter Merler	walter.merlerATtndigit.it
Progetti e Interventi speciali	Ing. Matteo Piazza	matteo.piazzaATtndigit.it
Innovazione e divulgazione tecnologica	Dott.ssa Paolucci Francesca	francesca.paolucciATtndigit.it
Accounting	Dott. Fabrizio Sannicolò	fabrizio.sannicolòATtndigit.it
Segreteria Generale	Sig.ra Marilena Sebastiani	marilena.sebastianiATtndigit.it
Sistema Informativo Aziendale	Dott. Enrico Parola	enrico.parolaATtndigit.it
Controllo di Gestione	Dott. Fabrizio Marai	fabrizio.maraiATtndigit.it
Facility Management	Ing. Marco Felli	marco.felliATtndigit.it
Azioni Sanità Digitale	Dott.ssa Maria Isabella Bressan	isabella.bressanATtndigit.it
Divisioni di "line" alla Direzione Generale		
Divisione Administration Finance	Dott. Luca Demozzi	luca.demozziATtndigit.it
Divisione Acquisti	Dott.ssa Morena Giovannini	morena.giovanniniATtndigit.it
Divisione Human Resources	Dott. Carlo Carrescia	carlo.carresciaATtndigit.it
Divisione Operations	Ing. Giovanni Romano Poggi	giovanniromano.poggiATtndigit.it
Divisione Reti Telecomunicazioni	Ing. Alessandro Valdés	alessandro.valdesATtndigit.it
Divisione Data Center & Cloud	Ing. Stefano Nascivera	stefano.nasciveraATtndigit.it
Divisione Software & Servizi Applicativi	Dott. Alessandro Celli	alessandro.celliATtndigit.it
Divisione Servizi RATAA, APSS, Consiglio PAT, Sistema Trentino	Dott. Massimo D'Alessandro	massimo.dalessandroATtndigit.it
Divisione Servizi Provincia Autonoma Trento	Ing. Giovanni Romano Poggi (a.i.)	giovanniromano.poggiATtndigit.it