

REP 1-2015



TRENTINO NETWORK S.r.l.

Codice Etico

Versione 5/2015 CON MODIFICHE

approvato dal c.d.a. il 05/06/2015

TREN

I

Indice

1 PREMESSA	3
2 MISSIONE DI TRENTINO NETWORK.....	4
3 PRINCIPI GENERALI	5
3.1 PRINCIPI DI RIFERIMENTO.....	6
3.1.1 CORRETTEZZA E TRASPARENZA	6
3.1.2 IMPARZIALITÀ.....	7
3.1.3 RISERVATEZZA	7
3.1.4 RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ	7
3.1.5 VALORE DELLE RISORSE UMANE	7
3.1.6 INTEGRITÀ DELLE PERSONE.....	7
3.1.7 IMPRENDITORIALITÀ.....	7
3.1.8 ECCELLENZA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE	7
3.2 ETICA DEGLI AFFARI.....	8
3.3 TUTELA AMBIENTALE	8
4 RAPPORTI CON GLI “STAKEHOLDER”	8
4.1 PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERALE.....	9
4.1.1 FINANZIAMENTI ED EROGAZIONI PUBBLICHE.....	9
4.1.2 RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI CONTROLLO	10
4.2 OPERATORI DI SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONE	10
4.3 FORNITORI.....	10
4.3.1 SCELTA DEL FORNITORE	10
4.3.2 PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I FORNITORI NELLA FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	11
4.3.3 TUTELA DEGLI ASPETTI ETICI NELLE FORNITURE	12
4.3.4 CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI	12
4.3.5 REGALIE A CLIENTI, FORNITORI E COLLABORATORI.....	12
4.4 LAVORATORI E COLLABORATORI.....	12
4.5 USO DELLE RISORSE INFORMATICHE	15
4.6 RISERVATEZZA E INFORMAZIONI E DATI	15
4.7 CONDOTTA SOCIETARIA	16
5 SALUTE SICUREZZA E AMBIENTE	17
5.1 SALUTE E SICUREZZA	17
5.2 TUTELA DELL'AMBIENTE	18
6 SANZIONI INTERNE.....	19
6 STRUMENTI DI ATTUAZIONE	20
6.1 ORGANISMO DI VIGILANZA	21
6.2 COMUNICAZIONE E FORMAZIONE.....	21
6.3 SEGNALAZIONI	21
6.4 PROCEDIMENTO DISCIPLINARE.....	21
6.5 EVIDENZE OGGETTIVE	21
7 ENTRATA IN VIGORE	26

1 PREMESSA

Il presente documento, denominato "Codice Etico" (o brevemente anche Codice), regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che Trentino Network assume espressamente nei confronti dei propri interlocutori con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività.

Il Codice Etico si rivolge agli Amministratori, e a coloro che operano, stabilmente o temporaneamente, per conto di Trentino Network (in seguito "destinatari").

In particolare, a titolo esemplificativo:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione tengono conto anche dei principi e valori del Codice nel fissare gli obiettivi di impresa;
- i dirigenti e i Responsabili di Area danno concretezza ai principi ed ai valori contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo;
- i dipendenti ed i collaboratori adeguano le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, ai valori, agli obiettivi ed agli impegni previsti dal Codice.

Il Codice definisce le regole di comportamento che dovranno essere rispettate nel corso dell'espletamento delle attività professionali e rappresenta le linee guida da seguire nei rapporti con i colleghi e nelle relazioni con clienti, fornitori e partner, con le altre Aziende, con Enti e Istituzioni Pubbliche, con le Organizzazioni politiche e sindacali e con gli organi di informazione.

Trentino Network si impegna a diffondere il Codice a tutti i destinatari, che ne osservano i contenuti, ed a predisporre ogni possibile strumento che ne favorisca la piena applicazione.

Il presente documento fa parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al Decreto Legislativo 231/01 e normative correlate.

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare in virtù di leggi, civili e penali vigenti e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

I Destinatari del Codice Etico che ne violino le regole, ledono il rapporto di fiducia con l'Azienda e saranno soggetti alle sanzioni ivi previste.

2 MISSIONE DI TRENTINO NETWORK

La missione di Trentino Network è delineata nei seguenti punti

Con deliberazione n. 941 di data 18 aprile 2008 la Giunta provinciale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art 18, Comma 3 bis, della legge provinciale 10 febbraio 2005 n. 1, in attuazione di quanto disposto dagli articoli 1, 5, 6 e 25 del decreto legislativo 1 agosto 2003, n. 259 (Codice delle comunicazioni) e dall' art 13 del Decreto legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248 (Decreto Bersani), ha approvato il Programma per la riorganizzazione ed il riassetto delle società provinciali nel comparto delle telecomunicazioni ed ha impartito alle società interessate (Tecnofin Trentina S.p.a, Informatica Trentina S.p.a, Tecnofin Immobiliare S.r.l e Trentino Network S.r.l), quale atto di indirizzo, la direttiva di porre in essere gli atti indicati per la piena realizzazione degli obiettivi riportati nel Programma di riassetto societario che si sostanziano in :

- trasferimento, con relativa acquisizione al patrimonio provinciale, alla Provincia Autonoma di Trento del 100% della nuova Trentino Network S.r.l;
- trasferimento a Trentino Network S.r.l della proprietà di tutte le infrastrutture di rete ;
- attribuzione a Trentino Network S.r.l del compito di Fornitore dei servizi di comunicazione alla Provincia e agli Enti facenti parte del S.I.E.P., in quanto abilitata da idonea autorizzazione generale rilasciata ai sensi dell'art 25 del Codice delle comunicazioni;

Con deliberazione n. 2609 di data 17 ottobre 2008 la Giunta provinciale, in attuazione del Programma per la riorganizzazione ed il riassetto delle società provinciali nel comparto delle telecomunicazioni approvato con la deliberazione n. 941 di data 18 aprile 2008 sopra citata ha provveduto alla positiva verifica dell'attuazione del Programma stesso ed ha approvato, quale conclusione del percorso di riorganizzazione del comparto delle telecomunicazioni;

con deliberazione n. 3435 di data 30 dicembre 2008 la Giunta provinciale ha autorizzato la stipulazione di una Convenzione tra la Provincia Autonoma di Trento e la Trentino Network S.r.l. per la fornitura di servizi e infrastrutture di telecomunicazione, concernente la gestione delle attività di cui all'articolo 19 della Legge provinciale 15 dicembre 2004, n. 10.

In data 19 dicembre 2008 vi è stato il conferimento del ramo azienda da parte della Provincia Autonoma di Trento relativo al patrimonio e la gestione di n° 39 tralicci riguardanti la trasmissione di frequenze radiotelevisive

Il suo obiettivo principale è quello di gestire e mantenere le infrastrutture di Telecomunicazioni della Provincia Autonoma di Trento, di fornire alle Pubbliche Amministrazioni e alle loro società i servizi di telecomunicazione e di fornire agli operatori di servizi di telecomunicazione infrastrutture e servizi perché siano in grado di erogare servizi a imprese e cittadini.

Essendo il socio anche il principale cliente, direttamente o indirettamente, lo scopo imprenditoriale di Trentino Network non è quello di fare profitti, ma quello di far risparmiare la pubblica amministrazione, socia o comunque affidante, nonché di essere di supporto nel perseguire l'obiettivo sociale di portare servizi di Telecomunicazione avanzati dove non arriverebbero mai senza intervento pubblico.

Per poter perseguire questi scopi, Trentino Network deve avere obiettivi di eccellenza tecnologica, efficienza gestionale e capacità di gestire rapporti complessi con efficacia e tempestività.

A questo livello, il Codice Etico è anche uno strumento per garantire a tutti coloro che hanno rapporti con la società la trasparenza e la correttezza non solo formale ma anche sostanziale, generando quella fiducia che gli obiettivi sopra esposti siano gli ispiratori di ogni azione.

3 PRINCIPI GENERALI

I rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli aziendali, devono essere improntati a principi di onestà, correttezza, trasparenza, riservatezza, imparzialità, diligenza, lealtà e reciproco rispetto.

I destinatari devono evitare attività, anche occasionali, che possano configurare conflitti con gli interessi del Gruppo o che potrebbero interferire con la capacità di assumere decisioni coerenti con gli obiettivi aziendali.

In particolare, tutti i destinatari sono tenuti a:

- evitare situazioni in cui gli interessi personali possano generare conflitti di interesse con quelli della società, dei soci o degli enti affidanti;
- non perseguire, nell'espletamento della propria attività lavorativa, interessi personali in conflitto con gli interessi della società, dei soci o degli enti affidanti;
- non utilizzare, a proprio beneficio o a beneficio di terzi, in modo diretto o indiretto, opportunità di business destinate alla società;
- non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere, ad eccezione degli omaggi e degli atti di cortesia commerciale di modico valore purché non siano finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio;
- non effettuare donazioni in denaro o in beni, ad eccezione degli omaggi e degli atti di cortesia commerciale di modico valore;
- non trattare affari in concorrenza con la società;
- operare nei rapporti con i terzi in conformità alla legge, alle regole di comportamento del presente Codice, alle norme e alle procedure interne;
- non utilizzare informazioni avute in occasione dello svolgimento delle proprie funzioni aziendali per acquisire vantaggi in modo diretto o indiretto ed evitarne ogni uso improprio e non autorizzato;
- non porre in essere comportamenti che possano avvantaggiare Aziende concorrenti.
- Trattare i clienti, il personale dipendente, i fornitori, la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, nonché ogni terzo con il quale essi entreranno in

rapporto per motivi professionali con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi;

- Comportarsi secondo lealtà, correttezza, trasparenza ed efficienza;
- Evitare ogni tipo di discriminazione, basata sull'età, sesso, stato di salute, nazionalità, razza, credenze religiose, opinioni politiche o stili di vita diversi;
- Tutelare la salute e la sicurezza propria e di terzi;
- Monitorare e, ove del caso, minimizzare, gli effetti potenzialmente nocivi delle attività sull'ambiente;
- mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti l'Azienda, il suo know-how, i dipendenti, i clienti ed i fornitori;
- utilizzare i beni intellettuali e materiali dell'Azienda nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.
- orientare la propria attività alla condivisione della missione aziendale, volta a fornire un servizio di alto valore sociale e di utilità alla collettività, la quale deve beneficiare dei migliori standard di qualità;
- Operare secondo principi di buona amministrazione, legalità, integrità e correttezza, anche in considerazione della natura di pubblico servizio delle attività svolte".

Nel caso vi siano dubbi sulla condotta da adottare, ciascun destinatario è tenuto a rivolgersi al proprio responsabile di struttura, se dipendente, ovvero al proprio referente aziendale, se soggetto diverso.

Con riferimento ai componenti degli organi statutari, nonché al personale dipendente e dirigente, trovano piena applicazione gli obblighi di astensione e di dichiarazione previsti dagli artt. 7, 8 e 14 del "Codice di comportamento dei degli amministratori, dei dipendenti e dei collaboratori per le società controllate dalla Provincia Autonoma di Trento" (vedi allegato).

3.1 Principi di riferimento

La Trentino Network si conforma nella condotta della propria attività ai principi di imparzialità, correttezza e trasparenza. Il presente Codice esprime l'insieme delle linee di comportamento che consentono di attuare i principi di riferimento in ogni aspetto dell'attività della Trentino Network, sia che si svolga in Italia, sia che si svolga all'estero.

La società fa altresì propri i principi e le norme del "Codice di Comportamento degli amministratori, dei dipendenti e dei collaboratori per le società controllate dalla Provincia

Autonoma di Trento” che si intendono qui richiamati e integrati con le norme previste dal presente Codice (vedi allegato).

3.1.1 Correttezza e trasparenza

Adottare comportamenti improntati alla massima correttezza e trasparenza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, nelle sue articolazioni centrali e periferiche, nonché con tutti i terzi interlocutori, quali gli utenti ed i fornitori.

3.1.2 Imparzialità

Evitare di favorire alcun gruppo di interesse o singole persone. Evitare ogni discriminazione in base ad età, stato di salute, sesso, religione, razza, opinioni politiche e culturali.

3.1.3 Riservatezza

Mantenere riservati i dati e le informazioni del sistema informativo della fiscalità, nonché tutti gli altri dati, ivi inclusi quelli personali ed aziendali, trattati in esecuzione dell'attività svolta. Assicurare il pieno e puntuale rispetto delle misure di sicurezza e di protezione.

3.1.4 Responsabilità verso la collettività

Favorire il costante miglioramento del servizio reso alla Pubblica Amministrazione e, in particolare, all'Amministrazione finanziaria, anche al fine della semplificazione degli adempimenti che gravano sui cittadini, imprese, enti e istituzioni.

3.1.5 Valore delle risorse umane

Tutelare il valore delle risorse umane, anche attraverso un continuo accrescimento delle competenze tecniche e professionali.

3.1.6 Integrità delle persone

Favorire l'integrità fisica e morale di dipendenti e collaboratori attraverso, rispettivamente, ambienti di lavoro sicuri e salubri e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale.

3.1.7 Imprenditorialità

Operare nella gestione dell'azienda con criteri di economicità ed efficienza per fornire soluzioni e servizi con un elevato rapporto qualità/costo e conseguire una piena soddisfazione degli utenti.

3.1.8 Eccellenza tecnologica ed innovazione

Garantire l'allineamento continuo all'evoluzione tecnologica per conseguire i più elevati standard di qualità e dei servizi/prodotti forniti. Individuare le migliori opportunità offerte dal mercato nazionale e internazionale per realizzare soluzioni/servizi innovativi. L'azione della

Trentino Network è, comunque, sempre e costantemente improntata all'assoluto rispetto della legislazione nazionale, della normativa dell'Unione europea nonché di quella dei Paesi ove eventualmente si troverà ad operare, del presente Codice e delle procedure aziendali. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Trentino Network può giustificare comportamenti contrari.

3.2 Etica degli affari

La Trentino Network ritiene che il rispetto delle regole etiche e la trasparenza nella conduzione degli affari costituiscano una condizione necessaria, oltre che un vantaggio competitivo, per perseguire e raggiungere i propri obiettivi, consistenti nella creazione e massimizzazione del valore per gli azionisti, per coloro che prestano attività lavorativa nella Trentino Network, per i clienti e per la comunità nel suo complesso. La Trentino Network, pertanto, promuove la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso di integrità etica, nella convinzione che ciò contribuisca in modo decisivo all'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo, influenzando su comportamenti che potrebbero sfuggire anche al più sofisticato meccanismo di vigilanza.

Nei rapporti con clienti, fornitori e concorrenti, i vertici di TRENTINO NETWORK, nonché tutti i soggetti che operano a qualsiasi titolo sotto la direzione e la vigilanza dei vertici della Società, si asterranno da ogni condotta che possa essere interpretata come una azione finalizzata a fare venire meno il personale della controparte ai propri doveri di fedeltà nei confronti delle imprese per cui opera.

Per i contratti stipulati con gli enti rientranti nell'ambito soggettivo del d.lgs. 231/01 (quali società, associazioni anche non riconosciute, enti pubblici economici) la società richiede, di norma, una dichiarazione della controparte di assenza di procedimenti pendenti, di condanne passate in giudicato o di misure interdittive anche di tipo cautelare ai sensi del d.lgs. 231/01.

3.3 Tutela Ambientale

Trentino Network, ferma restando la normativa applicabile, adotta tutte le misure finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

Si impegna a porre in essere misure volte a sensibilizzare l'attenzione ed il rispetto dell'ambiente da parte di tutti i destinatari.

4 RAPPORTI CON GLI “STAKEHOLDER”

4.1 *Provincia Autonoma di Trento e Pubblica Amministrazione in generale*

Le relazioni della Trentino Network con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali¹ o i soggetti incaricati di un pubblico servizio² debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione della Trentino Network stessa.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsivoglia natura, con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio, sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato. Nell'ambito dei rapporti, anche di natura non commerciale, instaurati tra la Trentino Network e la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio, i destinatari del presente Codice sono tenuti ad astenersi:

1. dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altra utilità che può consistere anche in opportunità di lavoro o commerciali al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati;
2. dal ricercare o instaurare illecitamente relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.

4.1.1 Finanziamenti ed erogazioni pubbliche

La Trentino Network non può trarre vantaggi derivanti da rapporti con la Pubblica Amministrazione, se non tramite la lecita costituzione di rapporti contrattuali, tramite provvedimenti ottenuti lecitamente, ovvero tramite erogazioni di provvidenze di qualsiasi natura conseguite debitamente e destinate alle finalità per cui sono concesse.

E' severamente vietato ai "Destinatari del presente Codice" conseguire ingiustamente profitti a danno della Pubblica Amministrazione.

Pertanto i "Destinatari del presente Codice" non devono, in nessun caso:

1. far ottenere, indebitamente, alla Trentino Network contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati da parte della Pubblica Amministrazione, tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o mediante l'omissione di informazioni dovute;

1 Agli effetti della legge penale, sono pubblici ufficiali coloro i quali esercitano una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa. Agli stessi effetti è pubblica la funzione amministrativa disciplinata da norme di diritto pubblico e da atti autoritativi e caratterizzata dalla formazione e dalla manifestazione della volontà della pubblica amministrazione o dal suo svolgersi per mezzo di poteri autoritativi o certificativi (art. 357 cod. pen.).

2 Agli effetti della legge penale, sono incaricati di un pubblico servizio coloro i quali, a qualunque titolo, prestano un pubblico servizio. Per pubblico servizio deve intendersi un'attività disciplinata nelle stesse forme della pubblica funzione, ma caratterizzata dalla mancanza dei poteri tipici di quest'ultima, e con esclusione dello svolgimento di semplici mansioni di ordine e della prestazione di opera meramente materiale (art. 358 cod. pen.).

2. utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati alla Trentino Network, per scopi diversi da quelli per cui sono concessi;
3. procurare indebitamente qualsiasi altro tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri anche previdenziali, agevolazioni fiscali o mancato pagamento di contributi previdenziali, ecc.) nè per sè, nè per la Trentino Network, nè per soggetti terzi, a danno della Pubblica Amministrazione, con artifici o raggiri (ad esempio: l'invio di documenti falsi o attestanti cose non vere).

4.1.2 Rapporti con le Autorità di Controllo

I destinatari del presente Codice sono tenuti ad osservare scrupolosamente la normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività e le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni e/o dalle Autorità di Controllo.

I destinatari del presente Codice ottemperano tempestivamente ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate Istituzioni o Autorità, fornendo piena collaborazione ed evitando comportamenti ostruzionistici.

4.2 Operatori di Servizi di Telecomunicazione

Verso gli Operatori di Servizi di Telecomunicazione che utilizzino o intendano utilizzare le infrastrutture e i servizi di Trentino Network, il comportamento della società deve ispirarsi a criteri di equità, trasparenza e non discriminazione.

L'attenzione al cliente è perseguita con competenza, professionalità, cortesia, trasparenza, correttezza ed imparzialità, nella consapevolezza che è importante garantire la soddisfazione delle aspettative.

L'eccellenza dei prodotti e dei servizi offerti e la disponibilità a garantire una risposta immediata e qualificata alle richieste, costituiscono gli elementi distintivi del rapporto dell'Azienda con la clientela.

4.3 Fornitori

La società opera secondo i più moderni criteri di gestione privatistica ed aziendale, perseguendo finalità di efficienza, efficacia e economicità.

Inoltre si configura, anche ai sensi della vigente normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici, come Stazione appaltante /organismo di diritto pubblico.

4.3.1 Scelta del fornitore

La Trentino Network, quale amministrazione aggiudicatrice/organismo di diritto pubblico, adotta processi di affidamento delle opere, forniture e servizi, sulla base e nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e provinciale in materia.

La Trentino Network si impegna a:

- garantire a tutti i potenziali fornitori, a parità di condizioni, pari opportunità di partecipazione alle fasi di selezione del contraente;
- richiedere assicurazioni ai fornitori partecipanti alla selezione in ordine a mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità, know-how, sistemi di qualità e risorse, adeguati al soddisfacimento delle esigenze della Trentino Network e, mediamente, dei suoi clienti istituzionali. Per garantire l'integrità e l'indipendenza nei rapporti con i fornitori, adotta la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, attraverso in particolare:
- la separazione dei ruoli - laddove concretamente praticabile - tra l'unità che richiede la fornitura e quella che stipula il relativo contratto;
- l'adozione di formalità adatte a documentare adeguatamente le scelte adottate (c.d. "tracciabilità delle fasi del processo di acquisto");
- la conservazione delle informazioni e dei documenti ufficiali di gara o relativi alla selezione dei fornitori, nonché dei documenti contrattuali, per i periodi stabiliti dalle normative vigenti e richiamati nelle procedure interne di acquisto.

Inoltre vigila affinché le funzioni competenti e i dipendenti:

- non inducano i fornitori a stipulare un contratto sfavorevole nella prospettiva di successivi vantaggi;
- diano avvio alle attività a titolo oneroso solo dopo la stipula dei relativi contratti ovvero previa specifica scritta accettazione di una anticipata esecuzione;
- non ricevano omaggi o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia.

Inoltre, al fine di assicurare la correttezza delle procedure di gara impegna i componenti degli organi di aggiudicazione a:

- assicurare la massima trasparenza delle operazioni effettuate;
- garantire l'imparzialità in ogni fase del procedimento;
- mantenere la riservatezza delle informazioni non suscettibili di divulgazione;
- denunciare tempestivamente ogni eventuale o potenziale conflitto di interesse.

4.3.2 Principi di condotta nei rapporti con i fornitori nella fase di esecuzione del contratto

La Trentino Network impegna le funzioni aziendali e i dipendenti a:

- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i fornitori;
- osservare e far rispettare, nei rapporti di fornitura, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste.

4.3.3 Tutela degli aspetti etici nelle forniture

La Trentino Network metterà a disposizione dei fornitori il presente Codice affinché gli stessi sottoscrivano apposita dichiarazione di conoscenza, impegnandosi a non porre in essere alcun comportamento in violazione dei principi in esso contenuti.

La Trentino Network inserisce nei contratti clausole risolutive espresse con riferimento all'ipotesi di gravi violazioni.

Nei contratti con i fornitori, la Società richiederà altresì: i) il rilascio di una dichiarazione di resa visione conoscenza integrale dei principi del “Codice degli amministratori, dei dipendenti e dei collaboratori per le società controllate dalla Provincia Autonoma di Trento”; ii) l’impegno a non porre in essere alcun comportamento in violazione dei predetti principi o che possa indurre in qualsiasi modo i destinatari a violarli. In conformità all’art. 2 del predetto Codice, nei contratti, negli atti di incarico o nei bandi è inserita una clausola di risoluzione o decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice.

4.3.4 Conferimento di incarichi professionali

La Trentino Network si impegna ad adottare criteri di conferimento degli incarichi professionali ispirati a principi di competenza, economicità, trasparenza e correttezza, valutando altresì l'integrità morale e professionale dei professionisti da coinvolgere.

Più in particolare, tutti i compensi e/o le somme a qualsiasi titolo corrisposte agli assegnatari di incarichi di natura professionale, dovranno comunque essere adeguatamente documentati e comunque proporzionati all'attività svolta, anche in considerazione il Protocollo d'intesa di data 17 novembre 2006 adottato tra la Provincia Autonoma di Trento, gli Ordini degli ingegneri, degli architetti, dei dottori agronomi e forestali, dei geologi e i Collegi dei geometri, dei periti industriali e dei periti agrari della Provincia Autonoma di Trento.

In conformità all’art. 2 del “Codice degli amministratori, dei dipendenti e dei collaboratori per le società controllate dalla Provincia Autonoma di Trento”, nei contratti, negli atti di incarico o nei bandi è inserita una clausola di risoluzione o decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal predetto Codice.

4.4 Conferimento o accettazione di omaggi e altri benefici

Nei rapporti di affari con clienti, fornitori e collaboratori sono vietate dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non compromettere l'immagine dell'azienda e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato.

Inoltre, in applicazione a quanto previsto dalla Provincia Autonoma di Trento con delibera della Giunta Provinciale n. 90 del 02.02.2015 e dal “Codice di Comportamento degli amministratori, dei dipendenti e dei collaboratori per le società controllate dalla Provincia Autonoma di Trento” (art. 4), è vietato a tutti i destinatari accettare per sé o per altri regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore ed in ogni caso con il limite non superiore a

100 Euro annui per ciascun donante e nel limite massimo complessivo di 200 Euro annui. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il personale di Trentino Network non sollecita e chiede per sé o per altri regali o altre utilità neppure di modico valore.

4.5 Lavoratori e Collaboratori

Ciascun destinatario, nell'ambito del proprio ruolo, si impegna a favorire un ambiente di lavoro privo di pregiudizi, nel rispetto della personalità dei lavoratori; in tal senso, collabora attivamente per mantenere un clima interno che garantisca il rispetto della dignità di ciascuno.

I rapporti tra i dipendenti sono improntati a valori di civile convivenza e si svolgono nel rispetto dei diritti e della libertà delle persone e dei principi fondamentali che affermano la pari dignità sociale senza discriminazioni per ragioni di nazionalità, lingua, sesso, razza, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, condizioni fisiche o psichiche.

I rapporti tra i dipendenti, a prescindere dai livelli di responsabilità, si svolgono con lealtà, correttezza e rispetto, fermi restando i ruoli e le diverse funzioni aziendali. Ciascun responsabile di unità organizzativa è tenuto ad esercitare i poteri connessi alla propria posizione aziendale con obiettività ed equilibrio, curando la crescita professionale dei propri collaboratori e il miglioramento delle condizioni di lavoro. Ciascun dipendente è tenuto ad essere collaborativo, assolvendo ai propri compiti con responsabilità, efficienza e diligenza.

Ciascun destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.

Le informazioni che confluiscono nei report periodici e nella contabilità, sia generale che analitica, devono attenersi ai principi di trasparenza, correttezza, completezza e accuratezza. A tal proposito ciascun destinatario è tenuto a collaborare alla rappresentazione corretta delle attività aziendali.

I destinatari rispettano le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti, in particolare uniformandosi alle procedure e prescrizioni contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui agli artt.6 e 7 del d.lgs. 231/01, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e nel "Codice degli amministratori, dei dipendenti e dei collaboratori per le società controllate dalla Provincia Autonoma di Trento".

I destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze delle informazioni e della documentazione sono tenuti a riferire tali situazioni agli organi preposti alla verifica tramite il proprio responsabile di struttura, se dipendente, ovvero il proprio referente aziendale, se soggetto terzo.

Le informazioni e i documenti, i dati e le conoscenze, possono essere acquisiti, usati o comunicati solo dalle persone autorizzate in via generale, per posizione aziendale o funzione, ovvero specificamente incaricate.

Trentino Network si impegna a garantire, nel rispetto della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro, un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti adottando tutte le misure necessarie.

I destinatari si impegnano a rispettare le misure di prevenzione e sicurezza poste in essere.

Trentino Network gestisce le risorse umane in piena conformità a tutta la normativa vigente, ivi comprese le norme in materia di immigrazione e condizione dello straniero.

4.6 Uso delle Risorse Informatiche

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo dell'impresa, assicurando la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessari all'efficiente gestione ed al controllo delle attività aziendali.

Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa, sono di proprietà della società e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, con le modalità e nei limiti indicati dall'Azienda.

Anche per garantire il rispetto delle normative in materia di privacy individuale, si persegue un utilizzo degli strumenti informatici e telematici corretto e limitato, evitandosi ogni uso che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni a fini diversi dall'attività dell'Azienda; l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici è soggetto a monitoraggi e verifiche da parte dell'Azienda, al fine di prevenire ogni comportamento contrario agli obblighi di legge e regolamentari.

4.6 Riservatezza delle Informazioni e Dati

Il trattamento delle informazioni avviene nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

Nel trattamento delle informazioni vengono assicurati la separazione dei ruoli e delle responsabilità; eventuali soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni sono vincolati a patto di riservatezza.

Ogni informazione ed altro materiale ottenuto dai Destinatari del presente Codice Etico in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale è strettamente riservato e rimane di proprietà della Società. Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse, informazioni ed annunci anche se di prossima divulgazione.

Coloro che, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio, abbiano accesso a informazioni privilegiate riguardanti la Società (a titolo esemplificativo informazioni riguardanti cambiamenti di management, progetti di acquisizione, fusione, scissione, piani strategici, budget, business plan), non possono usarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti, e in generale dei terzi, ma esclusivamente per l'esecuzione e nell'ambito del proprio ufficio o professione. Essi dovranno inoltre prestare

una particolare attenzione a non divulgare informazioni privilegiate e ad evitare ogni uso improprio di tali informazioni.

Anche le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti o dati che non siano di pubblico dominio e siano connessi agli atti ed alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità, non devono essere divulgate, né usate e tanto meno comunicate a fini diversi senza specifica autorizzazione.

E' in ogni caso raccomandato un auspicabile riserbo in merito alle informazioni concernenti l'Azienda e l'attività lavorativa o professionale.

La divulgazione delle informazioni verso l'esterno deve essere effettuata nel rispetto delle leggi, della trasparenza e della veridicità delle stesse.

In particolare tutte le informazioni verso la Pubblica Amministrazione devono essere veritiere, corrette, trasparenti e complete, e devono essere prodotte e divulgate secondo le procedure organizzative aziendali e i relativi flussi autorizzativi.

L'azienda persegue la protezione di tutte le proprie informazioni aziendali, comprese quelle commercial; è pertanto fatto divieto a tutti i destinatari di rivelare a terzi le predette informazioni ed esperienze salvo che esse non siano nel loro insieme o nella precisa configurazione o combinazione dei loro elementi note al pubblico o facilmente accessibili agli esperti ed operatori di settore".

Trentino Network consapevole dell'importanza delle politiche di conciliazione per la strategia aziendale, ha conseguito la certificazione Family Audit, basandosi sulla convinzione che un ambiente di lavoro quanto più possibile "confortevole" e rispondente a logiche che siano simili a quelle della vita familiare, aumenta la produttività e consolida il senso di appartenenza all'azienda. In quest'ottica è inoltre intendimento di Trentino Network promuovere e stabilire con i Distretti Famiglia rapporti ed interazioni mirati a sostenere e valorizzare il benessere delle famiglie che vivono sul territorio, mettendo a disposizione ad essi le proprie conoscenze e i propri strumenti e servizi.

4.7 *Condotta Societaria*

L'azienda ritiene che debba essere sempre perseguita una condotta societaria nel rispetto formale e sostanziale delle normative di legge, proteggendo la libera determinazione assembleare, mantenendo una condotta trasparente ed affidabile, anche nei confronti dei creditori, perseguendo l'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili, nonché collaborando con le Autorità preposte a controlli e/o verifiche.

5 SALUTE, SICUREZZA ED AMBIENTE

5.1 Salute e Sicurezza

La Società garantisce l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

La Società svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati un'adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

Si impegna a:

- evitare i rischi,
- valutare i rischi che non possono essere evitati,
- combattere i rischi alla fonte,
- adeguare il lavoro all'uomo - in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro e di produzione - in particolare per attenuare il lavoro monotono ed il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute,
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica,
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è o che lo è meno.

L'azienda programma la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri in sé la tecnica, l'organizzazione, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro, oltre che a dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale.

La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, anche mediante adeguate istruzioni.

I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatte salve le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Essi devono inoltre mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno nel rispetto altresì dell'organizzazione esistente all'interno dell'impresa.

Nell'ambito delle attività aziendali sussiste il divieto generale di uso di sostanze alcoliche o uso di stupefacenti ed il divieto di fumare nei luoghi di lavoro - in conformità alle norme di legge - e comunque in ogni circostanza in cui il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi.

5.2 Tutela dell'Ambiente

L'ambiente è un bene primario della comunità che l'azienda vuole contribuire a salvaguardare. A tal fine, essa programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, prestando la massima cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'ambiente.

I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente. In particolare, trattando i rifiuti considerati a maggior rischio in conformità alle specifiche prescrizioni”.

6 SISTEMA SANZIONATORIO

6.1 Sanzioni disciplinari

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico, tenuto conto della sua intensità ed eventuale recidiva, costituirà illecito disciplinare ed inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi dell'art. 2104 e 2105 c.c. ; potrà altresì costituire giusta causa ai sensi degli artt. 2383 e 2400 c.c..

Darà quindi diritto all'Azienda di applicare le sanzioni disciplinari previste dal CCNL e dal Codice Disciplinare Aziendale, nonché quelle previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001, adottato dall'azienda ed al quale si rinvia per i dettagli del sistema disciplinare.

7.2 Procedimento disciplinare

L'applicazione del Sistema disciplinare compete al presidente ed al Consiglio di Amministrazione.

L'Organismo di Vigilanza, che ha il compito di verificare l'applicazione del presente Codice, trasmetterà, in conformità a quanto previsto dal Modello Organizzativo – Parte Generale, al Presidente del Consiglio di Amministrazione la comunicazione di eventuali violazioni del Codice medesimo. Ove la violazione concerna il Presidente del Cda, la comunicazione sarà rivolta al CdA nel suo complesso, con copia al Collegio Sindacale.

Le procedure di contestazione delle infrazioni al presente Codice e di irrogazione delle sanzioni relative conseguenti al personale interno avverranno, in conformità al Modello Organizzativo – Parte Generale, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 e di quanto stabilito da accordi e contratti di lavoro, ove applicabili, anche in materia di controdeduzioni e diritto alla difesa da parte del soggetto a cui è contestata l'infrazione.

7 STRUMENTI DI ATTUAZIONE

7.1 Organismo di Vigilanza

La Trentino Network, nell'ambito delle attività di adeguamento del proprio modello organizzativo alle esigenze espresse dal D.Lgs. 231/2001, individua ed istituisce un organo preposto all'attuazione dei principi contenuti nel presente Codice denominato "Organismo di Vigilanza", con il compito di:

- verificare che le attività di controllo affidate ai responsabili operativi siano coerenti al modello organizzativo, vengano effettivamente svolte e segnalate tempestivamente le eventuali anomalie e disfunzioni;
- monitorare l'applicazione ed il rispetto del Codice etico e promuovere le iniziative per la diffusione della conoscenza e la comprensione dello stesso;
- assicurare costantemente i previsti flussi informativi verso gli Organi Sociali;
- elaborare e monitorare l'attuazione del programma di vigilanza, in coerenza con i principi contenuti nel modello organizzativo, nell'ambito dei vari settori di attività aziendale;
- svolgere, anche con eventuale supporto consulenziale esterno, verifiche mirate in caso di segnalazioni di disfunzioni o commissione di reati oggetto dell'attività di prevenzione;
- analizzare il mantenimento nel tempo dei requisiti di funzionalità del Modello, anche attraverso un periodico *risk assessment*;
- collaborare alla predisposizione ed integrazione della normativa interna connessa alla prevenzione rischi ed al miglioramento continuo dell'etica nell'ambito aziendale;
- curare l'aggiornamento del modello organizzativo in conformità all'evoluzione normativa, a modifiche organizzative e sviluppi delle attività aziendali;
- segnalare alle funzioni competenti le violazioni delle procedure aziendali, del Codice Etico o dei principi di riferimento del modello organizzativo al fine dell'adozione di provvedimenti disciplinari a carico dei responsabili;
- promuovere e monitorare iniziative per favorire la conoscenza del modello organizzativo, la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel modello.

I "Destinatari del presente Codice" sono tenuti a cooperare con l'Organismo di Vigilanza nello svolgimento delle attività demandate, assicurando il libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile nonché i flussi informativi previsti.

7.2 Comunicazione e formazione

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati alla missione aziendale mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del presente Codice a tutti i collaboratori, la Unità organizzativa responsabile delle risorse umane si adopererà per favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

Il Codice Etico sarà disponibile a tutto il Personale in formato elettronico nel sistema documentale intranet PLONE.

Il personale di Trentino Network è tenuto a partecipare alle attività formative organizzate dalla società sui temi della trasparenza, dell'integrità e, più in generale, della prevenzione di condotte potenzialmente rilevanti per la commissione di reati rientranti nel campo di applicazione del d.lgs. 231/01.

7.3 Segnalazioni

I "Destinatari del presente Codice" potranno segnalare in maniera anonima qualunque momento all'Organismo di Vigilanza qualsiasi violazione del Codice Etico e, in forma scritta e non anonima, qualsiasi violazione del "Codice di Comportamento degli amministratori, dei dipendenti e dei collaboratori per le società controllate dalla Provincia Autonoma di Trento". L'Organismo di Vigilanza provvederà a valutare tempestivamente la segnalazione, il responsabile della presunta violazione e ogni soggetto potenzialmente coinvolto.

I destinatari comunicano al Responsabile del Piano Prevenzione della Corruzione e all'Organismo di Vigilanza ex d.lgs. 231/01 ogni dato potenzialmente utile alla prevenzione dei fenomeni corruttivi.

Verrà assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge. I casi di possibili conflitti di interesse e/o di violazioni del "Codice di Comportamento" saranno portati a conoscenza della Provincia Autonoma di Trento.

8 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Codice, nella sua attuale versione, entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

