

Rep. 7-2017



TRENTINO NETWORK SRL
VERBALE ACCORDO INTEGRATIVO
PREMIO DI RISULTATO
2017

(Versione dic 2017)

VERBALE DI ACCORDO	3
1 Introduzione	4
2 Struttura del Premio di Risultato.....	6
2.1 Descrizione degli indicatori presi in esame e tempi di verifica	7
3 Condizioni di validità del PdR.....	8
3.1 Altre condizioni di validità inderogabili per il PdR del personale	9
4 Definizione Parametri	10
5 Modalità di erogazione.....	11
6 Modalità di Calcolo.....	13
6.1 Parte Comune (40%).....	13
6.2 Parte Specifica per ciascuna Direzione (60%).....	14
6.3.1 <i>Direzione Amministrazione Finanza e Controllo.....</i>	<i>15</i>
6.3.2 <i>Direzione Servizi e Reti.....</i>	<i>20</i>
6.3.3 <i>Strutture di Staff alla Presidenza/Direzione Generale</i>	<i>25</i>
7 Sviluppo Parametri PdR.....	28
8 Sgravi e detassazioni del PdR per il personale	32
9 Validità Accordo anno 2017	33

VERBALE DI ACCORDO

Addi,

Trentino Network s.r.l. rappresentata dal dottor Alessandro Zorer in qualità di legale rappresentante della società

E

R.S.U. di Trentino Network nelle persone di Giulio Francomanno, Matteo Piazza e Marcello Decarli.

Si sono riuniti presso la sede di Trentino Network srl in via G. Pedrotti 18 - Trento - per istituire a livello aziendale, il **Premio di Risultato 2017**.

PREMESSO CHE

- Trentino Network ha scrupolosamente seguito le direttive provinciali in merito alle politiche sul personale, alla *spending review* ed al “rientro costi del personale” (per i provvedimenti riconosciuti a fine anno 2012 al personale interno, che hanno determinato la complessa manovra di recupero che ha portato l’Azienda alla disdetta dell’Accordo Premio di Risultato 2014-2016;
- sentita la PAT, che ha autorizzato, in via informale, il nuovo processo di concertazione tra le parti per riportare, in Trentino Network, un nuovo Accordo Integrativo Premio di Risultato (di seguito PdR) per l’anno 2017, almeno per quanto riguarda la parte relativa agli obiettivi;
- il presente Accordo intende definire la struttura di base valida per le competenze del 2017 mentre i **valori definiti per livello e la relativa erogazione saranno concordati a seguito delle direttive PAT in materia;**
- l’Accordo è relativo all’anno corrente perché una eventuale modifica degli assetti societari potrebbe non rendere possibile l’applicazione del presente Accordo negli anni successivi; e si prevede di riaprire pertanto la trattativa per ridefinire il nuovo PdR applicabile alla mutata realtà aziendale;
- la valenza del presente Accordo resta tale sino all’entrata in vigore del Contratto Unico di Lavoro tipo di primo livello per le società strumentali della PAT, promosso territorialmente dalla Provincia Autonoma di Trento/o altro contratto nazionale da definire concordemente con le rappresentanze sindacali territoriali di riferimento; successivamente l’Azienda si impegna a riaprire la trattativa per ridefinire in parte o tutti i termini qui trattati qualora il Contratto di cui sopra lo rendesse necessario, altrimenti potrà essere considerato e validato il presente Accordo anche per anni successivi.

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

DOCUMENTO ED INFORMAZIONI PER CIRCOLAZIONE ED USO ESCLUSIVAMENTE INTERNI

1 Introduzione

L'obiettivo primario di Trentino Network S.r.l. (in seguito TnNet) è quello di realizzare, gestire e mantenere le infrastrutture di telecomunicazioni della Provincia Autonoma di Trento, nonché di fornire alle Pubbliche Amministrazioni e alle loro società che fanno parte del SINET (Sistema Elettronico del Trentino) i servizi di telecomunicazione.

Con questo si delinea lo scopo imprenditoriale di TnNet: garantire economie di scala alla pubblica amministrazione, socia o comunque affidante, supportandone l'obiettivo sociale di portare servizi di telecomunicazione avanzati dove non arriverebbero senza intervento pubblico.

L'istituto del premio di risultato per TNNet ha maggior senso se si considera il peculiare obiettivo della società: il risparmio sui servizi alla P.A. e l'efficienza ed efficacia nella gestione dei beni che, direttamente o indirettamente, la PAT le assegna in gestione e manutenzione.

Il CCNL per le imprese esercenti servizi di telecomunicazione all'art.44 comma 3. rinvia alla contrattazione di secondo livello in sede aziendale, la definizione degli importi, dei parametri e dei meccanismi utili alla determinazione quantitativa dell'erogazione connessa al Premio di risultato. Sono da tenere in considerazione le condizioni produttive, occupazionali, le prospettive, l'andamento della competitività e delle condizioni essenziali di redditività dell'Azienda. Tra gli obiettivi l'incremento della produttività, della qualità, redditività e gli altri elementi rilevanti all'andamento economico dell'impresa. **Il premio deve avere caratteristiche che consentano l'applicazione di particolari trattamenti fiscali previsti dalla normativa di legge (Agenzia Entrate Circ. N.28/E del 15/6/16 avente oggetto: Premi di risultato e welfare aziendale-art.1 commi 182-190 – Legge Stabilità n. 208/2015).**

Nel raggiungimento di questi obiettivi il contributo del personale di TNNet può certamente essere importante, tanto individualmente quanto **collettivamente**.

Per TNNet il parametro di incentivazione deve essere proporzionale al potenziale contributo per il raggiungimento degli obiettivi aziendali non pesabile nelle componenti individuali di retribuzione e incentivazione.

Nel determinare i parametri di calcolo è indispensabile attenersi ai criteri ed alle esigenze proprie dell'attività TNNet.

Considerato quanto sopra l'Azienda rileva anche l'obbligo di rispettare le direttive provinciali sul personale degli enti strumentali; conciliando le politiche aziendali sino ad ora adottate con quelle deliberate, e precisa pertanto che **il budget che costituirà le retribuzioni incentivanti (PdR ed MbO) per il personale di Trentino Network annualmente non potrà superare i limiti previsti dalle delibere e direttive di riferimento.**

Si prevede che il riconoscimento del PdR dovrà, per quanto riguarda i valori di riferimento, essere analogo al Foreg provinciale, riguardare **tutto il personale dipendente di Trentino Network** inquadrato dal 2 al 7 livello; il personale inquadrato come 7Quadro che non riceverà altre retribuzioni incentivanti analoghe (MbO), il valore di riferimento per il PdR sarà quello del 7 livello.

Infine visto il processo di rientro costi avviato dall'azienda, a puro titolo informativo nella Tabella 1. si riportano i valori del PdR 2014 per livello come ultimi valori legati a trattative aziendali di secondo livello ante riduzioni. Pertanto i valori che saranno definiti ed "erogati" successivamente, se saranno inferiori sarà unicamente per dare seguito alla manovra di rientro costi come definito sopra e/o per altre direttive provinciali.

Pertanto per il 2017 non sono definiti valori da erogare ma saranno comunicati in seguito da specifica direttiva provinciale.

DATI "OLD" PdR 2014

CCNL TLC Liv.	Parte comune 50%	Parte specifica 50%	PdR 2014 (teorico)
2	€ 735,07	€ 735,07	€ 1.470,14
3	€ 767,25	€ 767,25	€ 1.534,49
4	€ 796,93	€ 796,93	€ 1.593,86
5	€ 828,16	€ 828,16	€ 1.656,32
5s	€ 828,16	€ 828,16	€ 1.656,32
6	€ 900,79	€ 900,79	€ 1.801,58
7	€ 949,54	€ 949,54	€ 1.899,07
7q	€ 949,54	€ 949,54	€ 1.899,07

(Tabella 1. Valori PdR competenza 2014 – ultimo erogato)

2 Struttura del Premio di Risultato

Il premio deve avere caratteristiche tali da consentire l'applicazione di particolari trattamenti contributivi e fiscali se previsti dalla normativa di legge per tali retribuzioni, pertanto avrà **carattere collettivo a livello aziendale** e ogni parametro di riferimento riporterà nei casi possibili il **valore di miglioramento a cui riferirsi**.

Si conviene di istituire un premio di risultato che preveda la seguente struttura e quote di valorizzazione:

- **40% Quota parte variabile Comune** (collettiva e valida per tutti i dipendenti in forza e legata a valori di Bilancio/Aziendali);
- **60% Quota parte variabile specifica di struttura** (collettiva ma relativa alle singole direzioni/staff/aree/strutture).
- **Per quanto riguarda un riferimento alla posizione individuale** si ha considerando che il premio calcolato seguirà poi il riconoscimento dei ratei in base alle presenze/assenze di ciascuno rilevate nell'anno di competenza.

Dato che per il raggiungimento degli obiettivi aziendali il coinvolgimento riguarda tutto il personale, si ritiene necessario da entrambe le parti individuare, anche in linea con quanto previsto dal vigente CCNL di categoria, i criteri e le formule poste a fondamento del sistema di incentivazione chiamato nel CCNL/accordo "Premio di Risultato".

Il PdR avrà carattere collettivo per la quota parte riferita ai seguenti obiettivi :

A) Criteri parte comune (quota parte pari al 40%) :

Documenti di riferimento sono: Bilancio-Budget e Report Data Base Fast.

- a) Miglioramento Mol rispetto al Budget (20%)
- b) Miglioramento delle performance 2017 rispetto al 2016 – (aumento dei servizi erogati e collegamenti) (20%)

B) Criteri parte specifica identificati per singola Direzione ed Area/struttura (quota parte pari al 60%):

Parametro di riferimento relativo alla Direzione di appartenenza (30%)

Parametro di riferimento relativo all'Area o struttura di appartenenza (30%)

Gli indicatori per la parte comune sono di tipo economico, quindi legati all'andamento economico dell'azienda e desumibili da documenti aziendali; mentre gli indicatori di tipo tecnico – produttivo sono legati alla prestazione lavorativa e suddivisi in Parametri di Servizio (P.S.) e Parametri di Progetto (P.P.) legati alla efficienza e qualità lavorativa.

La Valorizzazione finale del premio terrà conto poi dei ratei di maturazione di ciascuno nell'anno di competenza. I documenti/dati di riferimento saranno ricavati dalle rilevazioni statistiche in GRU (gestionale presenze).

2.1 Descrizione degli indicatori presi in esame e tempi di verifica

Gli indicatori tecnico - produttivi sono utili in relazione alla prestazione lavorativa e per quanto riguarda alcuni criteri possiamo adottare i seguenti significati:

Produttività	è il rapporto fra la quantità delle attività svolte e le ore lavorate (per la specificità di ogni settore "le attività" dovranno rappresentare "la caratteristica tipica" del settore considerato)
Qualità	è il rapporto tra la quantità di azioni portate a buon esito (ticket evasi - progetti finiti - contratti emessi - scadenze rispettate, etc.) rispetto alla rielaborazione - es. emissione ticket, con medesima problematica in relazione alle ore lavorate
Efficienza	è il rapporto tra quante ore sono previste a preventivo rispetto a quante sono state utilizzate realmente (tempi di consegna) e/o il rapporto tra la richiesta di una esecuzione operativa o documentale ed il tempo di riscontro al "prodotto finito", eventualmente considerando anche il tempo di spedizione come tempo di consegna. In conclusione è il rapporto delle ore previste a budget rispetto alle ore reali a consuntivo dell'esecuzione.

Definiti i criteri e gli indicatori, sono da prevedere le attività di raccolta dati per il monitoraggio e la verifica degli indicatori presi in esame all'interno di ciascuna Direzione che dovrà fornirli con cadenza quadrimestrale al Direttore Amministrativo e/o a richiesta qualora si ritenesse opportuno analizzare la situazione anticipatamente rispetto ai termini per situazioni particolari.

Col presente accordo si stabilisce che l'azienda verificherà congiuntamente alla RSU i dati forniti periodicamente, al fine di garantire non solo trasparenza sulle informazioni ma anche per provvedere ad attivare eventuali azioni migliorative in caso di calo dei risultati. Tale processo diventerà pertanto uno strumento strategico al fine di garantire un miglioramento e/o comunque un controllo su determinate performance necessarie per garantire un alto servizio aziendale.

3 Condizioni di validità del PdR

In considerazione del fatto che :

- a) il premio di risultato deve rispettare il principio di ottimizzazione dei risultati, economici e tecnico produttivi per la pubblica amministrazione e che l'Ente Provincia oltre ad essere il destinatario dei servizi è anche, direttamente interessato alla proprietaria della società;
- b) i costi dei servizi sostenuti dalla pubblica amministrazione per ottenere i servizi da TNNet non devono essere superiori a quelli che avrebbe, a parità di qualità, comprandoli dal mercato, che per molte componenti è costituito dai listini di riferimento CONSIP;
- c) il bilancio di previsione pone in evidenza componenti ed obiettivi di miglioramento di efficienza e di efficacia nella fornitura dei servizi;
- d) il bilancio d'esercizio redatto alla fine di ogni periodo amministrativo, determina da una parte il risultato economico d'esercizio (reddito) e dall'altra la situazione patrimoniale e finanziaria dell'impresa alla fine del periodo considerato.
- e) si definisce che il periodo di riferimento per l'esame di tutti gli indici ed obiettivi richiamati nel presente accordo, sarà l'anno solare;
- f) che i parametri richiamati nella parte comune e nella parte specifica dovranno realizzare un incremento di miglioramento calcolabile, sia esso riferito alla produttività, redditività, qualità, efficienza, innovazione come previsto dalla normativa. Gli incrementi saranno pertanto verificati dalle rilevazioni interne per settore. *(In merito si veda D.M. 25.03.206 con modello allegato per la trasmissione in via telematica, dichiarazione di conformità e Circ. Agenzia delle Entrate N. 28/E del 2016)*

A seguito di quanto sopracitato si ritiene opportuno legare l'erogazione della quota parte variabile comune del PdR al rispetto di indicatori desunti dal Bilancio di previsione e definitivo e correlare la quota parte variabile specifica di settore al raggiungimento di obiettivi legati **all'incremento** della produttività e della qualità del servizio per ciascuna Direzione.

E' previsto dalle parti di incontrarsi periodicamente per valutare l'andamento aziendale e lo stato degli indicatori. Come negli accordi precedenti si prevede di norma che è possibile, entro il 31 dicembre di ogni anno, rivedere in accordo con l'RSU, i parametri di calcolo del premio con la possibilità di ridefinirne almeno 1 (uno) degli indicatori relativi alla parte comune ed 1 (uno) degli indicatori relativi alla parte specifica per ciascuna Direzione, qualora l'Azienda ne intravedesse la necessità per rendere l'azione produttiva aziendale più competitiva e/o in linea con direttive specifiche emesse in merito dalla PAT.

Le variazioni saranno possibili e trattate in modo che siano garantite le condizioni di validità di cui sopra come i punti e) ed f) per mantenere inalterate le possibilità di fruire delle agevolazioni fiscali.

Si potrà prevedere inoltre un incontro fra le parti entro 30 giorni successivi alla comunicazione dei dati di Bilancio da parte di Trentino Network al servizio competente della Provincia Autonoma di Trento.

3.1 Altre condizioni di validità inderogabili per il PdR del personale

- L'Azienda come da direttive PAT, si riserva di definire annualmente il Budget di cui all'Introduzione, per valutare quanto erogare complessivamente come **retribuzioni incentivanti** per l'anno di competenza; ciò detto sia in relazione alla disponibilità economico finanziaria della Società, sia in relazione alle direttive dell'Ente controllante. Il PdR sarà erogato fino alla positività del Risultato Operativo del Bilancio dell'anno di competenza a cui il PdR farà riferimento;
- In caso di nuove direttive provinciali sul personale le parti si riservano di riaprire la trattativa per ridefinire eventuali modalità diverse di erogazione del PdR.
- **Il PdR sarà riconosciuto a tutto il personale in forza per ciascuna categoria del CCNL, compresa la qualifica 7Quadro, dando comunque garanzia del rispetto delle Direttive PAT.**
- Infine nel caso di mutate esigenze normative e/o anche a fronte di direttive e/o delibere provinciali, (ai sensi della L. 3/2006 art. 33) l'azienda potrà decidere di risolvere anticipatamente il presente accordo dandone comunicazione alla RSU ed ai dipendenti di Trentino Network.

4 Definizione Parametri

Il Premio di Risultato è per sua natura totalmente variabile, in quanto riferito e misurato sugli obiettivi oggetto del presente documento. Come già detto l'accordo relativo al presente PdR ha validità per l'anno 2017 e coprirà l'esercizio riferimento. La struttura potrà essere di riferimento per gli anni successivi.

Il Premio di Risultato sarà calcolato sulla base degli indicatori relativi alla parte comune e quelli relativi alla parte specifica per ciascuna Direzione, secondo il peso indicato di seguito:

Criteri parte comune: - Parametri aziendali comuni relativi al Bilancio e attivazione servizi	40%
Criteri parte specifica per singola Direzione: Parametri relativi alla Direzione ed all'Area/struttura: - Miglioramento Parametri di servizio (P.S.) rispetto ai dati di riferimento - Miglioramento Parametri di progetto (P.P.) rispetto ai	60%

(Tabella 2.Criteri)

Di seguito vengono indicate le caratteristiche dei parametri relativi alle parti specifiche che saranno misurati come definito nel capitolo relativo alle "Modalità di Calcolo":

- **Parametri di Servizio**
 - ✓ Rispetto dei livelli di qualità del servizio (SLA)
 - ✓ Tempi di risposta alle chiamate clienti
 - ✓ Tempi di intervento per manutenzione e ripristino operatività
 - ✓ Reportistiche semestrali e mensili (budget aziendale - scadenze amministrative - stati avanzamento lavori)
 - ✓ Tempi di Provisioning
 - ✓ Implementazione strumenti aziendali (protocollo federato)
 - ✓ Etc.
- **Parametri di Progetto**
 - ✓ Progetti per Direzione
 - ✓ Progetti trasversali intra Aree/Direzioni
 - ✓ Progetti di processo aziendale (Piano di Miglioramento- std di rete, servizi, metodologie, strumenti - finanziati e non)
 - ✓ Progetti di promozione utilizzo metodologie e strumenti
 - ✓ Progetti attuativi di connettività sedi
 - ✓ Etc.

5 Modalità di erogazione

Si definiscono di seguito la modalità di carattere generale per l'erogazione del PdR:

- a) il personale dipendente avrà diritto a tanti dodicesimi dell'ammontare del PdR per quanti sono i mesi di effettivo servizio, intendendo a tal fine per mese intero la frazione di mese superiore a 15 giorni.
- b) per i contratti part-time l'importo del PdR sarà definito in proporzione all'orario di presenza;
- c) i dipendenti di Trentino Network messi a disposizione/distaccati presso Enti o altre società, nell'interesse dell'azienda, mantengono il diritto al PdR nelle stesse modalità dei lavoratori in forza in azienda. Qualora avessero riconoscimenti aggiuntivi per premi di eguale o maggiore significato presso gli Enti e/o società ospitanti sarà loro garantito comunque il valore minimo aziendale di Trentino Network nelle medesime modalità riconosciute ai dipendenti in forza nell'anno di esercizio ma non sarà consentita una doppia retribuzione incentivante o maggiore rispetto ai lavoratori in forza in azienda.

Inoltre a seguito di alcune particolari situazioni si precisa che:

- d) tutti i periodi di assenza (*con esclusione di assenza per: maternità obbligatoria, ferie e PAR, permessi retribuiti per recupero attività straordinarie, permessi L.104/92*) come le seguenti: malattie, aspettative non retribuite o congedi parentali, malattie bambino e assenze varie non saranno considerate utili per la maturazione del PdR il cui calcolo farà riferimento ai criteri di cui sopra al punto a);
- e) in caso di assunzione o cessazione del rapporto in corso d'anno, il lavoratore non in prova ha diritto a tanti dodicesimi dell'ammontare del PdR quanti sono i mesi di effettivo servizio e intendendo a tal fine per mese intero sempre **la frazione superiore a 15 giorni**. Il periodo di prova seguito da conferma, sarà considerato utile per il calcolo dei dodicesimi di cui sopra.
- f) in caso di cessazione del rapporto di lavoro, sia per contratti a tempo indeterminato che determinato, il PdR sarà riconosciuto al pari degli altri lavoratori con le medesime modalità di erogazione.
- g) in caso di licenziamento per giusta causa o mancato superamento del periodo di prova, non verrà riconosciuto alcun importo ai fini del premio di risultato.

Personale inquadrato nella categoria 7Quadro

In merito ai dipendenti, responsabili inquadrati nella categoria 7Quadro se agiranno come responsabile di Unità, su diverse Aree/strutture il valore del PdR sarà riferito unicamente all'Area a lui direttamente afferita e la valorizzazione dipenderà dai parametri acquisti per quella specifica Area. Per i 7Q che hanno responsabilità diretta su più Aree/strutture la valorizzazione sarà suddivisa per il numero delle Aree/strutture direttamente afferenti. Per quei 7Q che non hanno responsabilità diretta su Aree/strutture la misurazione dei parametri sarà quella della struttura di appartenenza.

Le indicazioni per i 7Quadro hanno valore nel caso di erogazione del PdR o quale riferimento utile per analoghe valorizzazioni.

I valori di riferimento PdR saranno definiti dalle direttive o delibere provinciali per il 2017 e dovranno essere ridotti per effetto del rientro costi di cui all'introduzione.

I valori potranno variare per livello e saranno concordati tra le parti alla conferma del Budget da parte della PAT.

Per quanto riguarda i valori PdR **non sono previsti aggiornamenti Istat.**

La somma erogata a titolo di PdR non comporterà alcun riflesso durante la vigenza del presente accordo su maggiorazioni, istituti differiti e quant'altro, ivi compreso il TFR, in sintonia con quanto previsto dalla normativa vigente.

L'importo del Premio sarà calcolato per ciascun lavoratore con riferimento alla Direzione/Area/struttura ed alla categoria contrattuale nella quale il lavoratore risulta inquadrato **alla data del 31 dicembre dell'esercizio a cui il premio si riferisce.**

L'importo del Premio a cui si ha diritto sarà liquidato, indicativamente entro il mese di giugno, con la prima mensilità utile successivamente all'Assemblea di approvazione del bilancio d'esercizio.

6 Modalità di Calcolo

Vengono di seguito elencate le modalità di calcolo dei singoli parametri che compongono gli indicatori per la valorizzazione del PdR. I parametri consentiranno il calcolo sulla base della somma percentuale raggiunta per ogni singolo indicatore. L'attività considerata e valutata sarà quella esclusiva dell'azione diretta dai dipendenti e non potrà comprendere attività di pertinenza controllate da altre Società/Enti, pertanto la misurazione dovrà essere al netto della componente esterna all'Azienda qualunque essa sia.

Per ogni parametro dovrà essere data evidenza rispetto al miglioramento concreto raggiunto in relazione all'obiettivo definito.

I parametri raggiunti nel 2017 saranno da riferimento eventualmente per l'anno successivo e così via.

6.1 Parte Comune (40%)

Parte Comune (40%) – in riferimento al MOL (*margine operativo lordo*) ed alle performance dei servizi erogati.

Il dato ufficiale del MOL a Bilancio concluso dovrà essere confrontato con il Budget (primo parametro parte comune).

Il secondo confronto riguarderà la performance relativa ai servizi erogati nel corso del 2017 anche rispetto all'organico aziendale di riferimento.

Parametri:

- a) Miglioramento/superamento Mol Bilancio 2017 rispetto al Budget dell'anno di riferimento (20%).
- b) Miglioramento delle performance 2017 rispetto al 2016 – (aumento dei servizi erogati) (20%).

Per il punto a) il dato ufficiale del MOL, derivante dal Bilancio dell'anno di competenza approvato dall'assemblea dei soci, verrà **confrontato con il MOL relativo al Budget**, comunicato da Trentino Network al socio di riferimento PAT.

Qualora non si raggiunga a Bilancio il valore MOL indicato nel Budget **NON** verrà corrisposto il 20% del valore del PDR, parte comune di cui sopra.

Indice di Miglioramento: qualora si superi il MOL indicato a Budget (€8.511.819), il 20% della parte comune del PDR verrà erogato e riconosciuto come di seguito:

MOL da Bilancio rispetto al MOL da Budget presentato (20%)

Se \leq 100% Budget	=	0
Se > del 100%	=	100% “Miglioramento” (rispetto al 20% della parte comune da erogare);

Per il punto b) si analizzano due valori che sono:

- 1) Miglioramento del numero dei servizi erogati a fine 2017 rispetto al numero dei servizi erogati a fine 2016, anche rispetto all'organico aziendale.
- 2) Aumento dei collegamenti in fibra ottica 2017 rispetto al 2016.

Indice di Miglioramento: qualora si verifichi l'aumento dei servizi dai sistemi di rilevazione FAST, come delineato sopra, verranno corrisposte le seguenti percentuali di PdR:

- il 10% del valore del PdR parte comune, per l'indice 1);
- il 10% del valore del PdR parte comune, per l'indice 2);

1) Superamento valori servizi nel 2017 rispetto al 2016 (10%)

Se num. servizi 2017 > dei servizi 2016 = 100% (parte comune)

Se num. servizi 2017 ≤ dei servizi 2016 = 0% (parte comune)

2) Superamento valori collegamenti in fibra ottica nel 2017 rispetto al 2016 (10%)

Se num. collegamenti f.o. 2017 > dei servizi 2016 = 100% (parte comune)

Se num. collegamenti f.o. 2017 ≤ dei servizi 2016 = 0% (parte comune)

Valori di confronto relativi all'anno 2016

Per il parametro 1) Superamento valori servizi in produzione 2017 rispetto al 2016

I servizi totali messi in produzione al 31/12/2016 sono stati n° 3012.

Organico azienda al 31/12/2016 pari a 63 persone;

Rapporto pro-capite pari a $3012/63 = 47,81$ serv./pro-capite

Per il parametro 2) Superamento valori collegamenti in fibra ottica nel 2017 rispetto al 2016

I collegamenti totali in produzione al 31/12/2016 sono stati n° 502.

6.2 Parte Specifica per ciascuna Direzione (60%)

La dove l'indice non sarà perseguibile da un parametro valido di riferimento e/o non saranno misurabili, la parte specifica di riferimento all'Area/Direzione non sarà erogata.

Si sottolinea che tutti gli obiettivi individuati per le singole aree, sono obiettivi aziendali di valenza globale e che quindi tutte le aree sono tenute a concorrere al raggiungimento dell'obiettivo la dove sia necessario un apporto di più aree diverse.

Nel caso il responsabile della direzione/area ritenga che gli obiettivi individuati non siano compatibili con altri obiettivi sopravvenuti in corso d'opera, altresì se per impedimenti di

approvvigionamento o autorizzativi impedissero il raggiungimento degli obiettivi, il responsabile avrà il compito di evidenziare alla Direzione Generale la necessità di rivedere l'obiettivo/i formulando una proposta alternativa raggiungibile, anche nell'ottica dei tempi disponibili. La direzione condividerà con la RSU le modifiche da introdurre.

Parte Specifica (60%)

Per la parte specifica si rimanda alle singole Direzioni e strutturazioni previste in organico e di seguito richiamate in merito alla definizione parte specifica:

- Direzione Amministrazione Finanza e Controllo
 - Area Patrimonio e Servizi di Gestione Sede
 - Area Personale e Segreteria
 - Unità Operativa Contabile
 - Staff Legale acquisti e procedure amministrative
- Direzione Servizi e Reti
 - Area Innovazione
 - Area Ingegneria di Rete
 - Area Progettazione servizi
 - Area Gestione e Manutenzione Infrastrutture
 - Area Gestione reti
 - Area Gestione Servizi
 - Area Gestione SOC. CERT. e Sicurezza
 - Unità Progetti e Reti di Emergenza
- Presidenza/Direzione Generale
 - Area Processi ICT
 - Progetto Speciale CLOUD E DCUT
 - Staff Strategie e Mercato

6.3.1 Direzione Amministrazione Finanza e Controllo

(30% trasversale alle Aree della Direzione + 30% specifico per Area/Struttura)

I° Indice Parametro di Servizio (P.S. 30%) - valido per tutta la Direzione Amministrativa. -
Pari alla metà del 60% parte specifica.

Obiettivo: miglioramento della qualità del servizio a fronte di una corretta azione nei processi e del rispetto delle scadenze amministrative-fiscali-previdenziali sulla base delle sanzioni amministrative rilevate.

Parametro: a fronte di un numero di rilievi minore rispetto al 50% (inteso come riduzione di sanzioni rilevate nell'anno precedente 2016), si eroga la quota parte per intero; a fronte di una riduzione di sanzioni per una percentuale compresa tra il 25% e il 49% rispetto al 2016, si riduce di 1/3 (-10% della quota parte); per una riduzione di sanzioni inferiore al 25% la quota parte non sarà erogata. Di seguito lo schema riepilogativo:

Numero sanzioni rilevate durante l'esercizio 2017 rispetto al 2016

Se \leq del 50%	= si eroga il 100%	(fino a 3 sanzioni)
Se \geq del 25% e $<$ del 50%	= si riduce di 1/3 la quota spettante	(se 4 sanzioni)
Se $<$ del 25%	= non si eroga la quota parte	(da 5 sanzioni in poi)

Le mancanze 2017 utili al confronto saranno tali se imputabili all'attività della struttura amministrativa e non per cause esterne ad essa; qualora fossero dovute a causa di forza maggiore esterne al controllo della struttura non saranno conteggiate.

Sono state considerate scadenze di tipo fiscale-previdenziale-amministrativo. Si ritiene competitivo il primo indice in quanto il rispetto delle scadenze fiscali-previdenziali-amministrative deve essere un input inderogabile per l'intera Direzione Amministrativa. Saranno prese in esame le mancanze rilevate e pervenute all'azienda entro la data di chiusura del Bilancio di riferimento; si intendono mancanze quelle che pervenute da Enti Nazionali e/o provinciali possono determinare sanzioni amministrative.

Indice di Miglioramento: Il valore di riferimento ai fini della verifica di miglioramento è il numero delle sanzioni rilevate nel corso del 2016 che risulta essere pari a 6 (rilevabile dalle registrazioni contabili).

I report sono da verificarsi con le strutture che li "tracciano".
Per il primo indice rif. Dirig. Direzione Amministrativa

II° Indice Parametri di Servizio (P.S.) - valido per l'Area Patrimonio e Servizi di Gestione Sede
- Pari al restante 30% parte specifica.

Obiettivo: Gestione Servizio consegna beni ad Aree tecniche (servizio rivolto ai colleghi delle aree tecniche).

Il servizio consiste nell'acquisire le richieste da parte dei colleghi via mail/tramite sistema rilevazione ticket. La richiesta deve avere seguito entro la mezza giornata del giorno successivo a quello della richiesta.

La consegna dei beni (strumenti-cancelleria-altro, purché presenti a magazzino) deve essere completata entro la prima giornata utile lavorativa successiva alla richiesta (24 ore) (es. le richieste del pomeriggio dovranno essere chiuse entro il primo giorno lavorativo successivo utile). Eventuali mancate consegne o consegne irregolari daranno seguito ad una segnalazione al Direttore Amministrativo/Responsabile di Area che valuterà le motivazioni per le opportune migliorie.

Parametro: il raggiungimento del parametro sarà fatto in base alla percentuale di chiusura dei ticket rispetto al totale. Si definisce una classificazione in merito alla "consegna del bene": A-consegna andata a buon fine entro i termini previsti; B-consegna andata a buon fine ma fuori dai termini previsti oltre le 24 hh entro le 48 hh (entro i primi due giorni utili dalla richiesta); tutti gli altri ticket con la consegna non andata a buon fine o oltre le 48hh avranno esito negativo.

In merito al raggiungimento per le consegne ed al raggiungimento del parametro i criteri sono:

- Se i ticket di tipo A e B > del 70% rispetto al totale allora il parametro sarà considerato raggiunto al 100% (rispetto alla metà della parte specifica);
- Se i ticket di tipo A e B saranno < del 70% e < al 30% rispetto al totale allora il parametro sarà raggiunto al 75% (rispetto alla metà della parte specifica);
- Se i ticket di tipo A e B saranno > al 30% rispetto al totale allora il parametro non raggiunto sarà pari a 0% (rispetto alla metà della parte specifica);

A fronte di un problema tecnico/altro non imputabile direttamente alla struttura interessata, la valutazione del parametro che non potrà essere definito sarà sostituito dal medesimo esito del I Parametro di servizio imputato alla Direzione Amministrativa di riferimento.

Il monitoraggio del servizio è volto a promuovere la collaborazione, la qualità del servizio offerto rendendo la struttura mirata alla ricerca di una maggiore efficienza interna nell'esecuzione operativa per dare esito alla consegna nei tempi dovuti.

I report sono da verificarsi con le strutture che li "tracciano".

Per il secondo indice rif. Resp. Area Patrimonio e Servizi di Gestione Sede

II° Indice Parametri di Servizio (P.S.) - valido per Area Personale e Segreteria - Pari al restante 30% parte specifica.

Tra le attività dell'Area un significativo peso hanno tutta una serie di statistiche che impegnano la struttura soprattutto nella prima metà anno e vengono richieste sia da enti nazionali sia da uffici e dipartimenti provinciali. Pertanto la struttura si trova impegnata nel coordinamento e raccolta dati al fine di completare e ritrasmettere le statistiche complete, nei tempi dovuti. Per tale assolvimento il

personale impegnato deve essere complementare con le altre strutture coinvolte e coordinare l'azione in merito ai tempi.

Obiettivo: rispetto della consegna nei termini ultimi previsti per statistiche e questionari amministrativi, avanzati a livello di Istituti nazionali e provinciali di competenza area personale (ISTAT, Ispat, etc.). *(L'Area Personale e Segreteria è impegnata per il primo parametro sul servizio rivolto all'interno dell'azienda, questo secondo parametro si rivolge agli utenti esterni tra cui il socio di maggioranza).*

Parametro: il raggiungimento del parametro sarà calcolato sulla valutazione delle mancate rilevazioni per statistiche non rispettate ovvero non spedite nei tempi richiesti (si intendono le statistiche richieste da PAT e quelle richieste da enti nazionali come l'Istat).

In merito alla definizione del parametro per il raggiungimento si dovranno considerare tutte le richieste pervenute e protocollate nell'anno di competenza di cui terrà nota il responsabile della tracciatura parametro:

- Fino a 2 mancanze, rispetto alle scadenze ultime, il valore relativo alla parte specifica sarà erogato al 100%;
- a fronte di 3 mancanze sarà ridotto della metà (15%);
- a fronte di 4 o più mancanze NON sarà erogata la quota parte specifica (0%).

Sono da considerare tutte le richieste con scadenza specifica indicata nelle stesse.

Qualora il parametro non potesse essere definito, a fronte di un problema tecnico o altro non imputabile alla struttura e che non permetta il corretto assolvimento delle informative dovute, non sarà considerato utile ai fini del PdR e sarà sostituito dal medesimo esito del *I Parametro* di servizio imputato alla Direzione Amministrativa di riferimento.

La corretta gestione delle informazioni nei tempi richiesti deve promuovere la collaborazione tra le aree, garantire la qualità del servizio e la soddisfazione del Socio di maggioranza, rendendo la struttura mirata alla ricerca di una maggiore efficienza interna nell'esecuzione operativa.

I report sono da verificarsi con le strutture che li "tracciano".

Per il secondo indice rif. Resp. Area Gestione Personale e Segreteria

II° Indice Parametri di Servizio (P.S.) - valido per l'intera Unità Operativa Contabile - Pari al restante 30% parte specifica.

L'attività delle Aree relative alla Contabilità ed al Controllo di Gestione sono impegnate in maniera complementare nell'assolvimento delle richieste PAT pertanto il coinvolgimento riguarda tutte le risorse appartenenti alla Unità Operativa Contabile a tal fine il parametro scelto sarà il medesimo per le due aree.

Obiettivo: Rispetto delle direttive provinciali in merito alla compilazione di statistiche e rilevazioni informative con dati contabili amministrativi etc. *(Essendo l'unità contabile già impegnata per il primo parametro sul servizio rivolto all'interno dell'azienda, questo secondo parametro si rivolge verso gli utenti esterni quali in primis il socio di maggioranza).*

Parametro: il raggiungimento del parametro sarà calcolato sulla valutazione delle mancate rilevazioni alle direttive PAT.

In merito al raggiungimento del parametro si dovranno considerare tutte le richieste pervenute e protocollate nell'anno di competenza di cui terrà nota il responsabile della tracciatura parametro:

- fino a 2 mancanze, rispetto alle scadenze, il valore relativo alla parte specifica sarà erogato al 100%;
- a fronte di 3 mancanze sarà ridotto della metà (15%);
- a fronte di 4 o più mancanze NON sarà erogata la quota parte specifica (0%).

Sono da considerare tutte le richieste a scadenza di tipo amministrativo/contabile.

Qualora il parametro non potesse essere definito, a fronte di un problema tecnico o altro non imputabile alla struttura contabile, che non permetta il corretto assolvimento delle informative dovute, non sarà considerato utile ai fini del PdR e sarà sostituito dal medesimo esito del *I Parametro* di servizio imputato alla Direzione Amministrativa di riferimento.

La corretta gestione delle informazioni nei tempi richiesti deve promuovere la collaborazione tra le aree, garantire la qualità del servizio e la soddisfazione del Socio di maggioranza, rendendo la struttura mirata alla ricerca di una maggiore efficienza interna nell'esecuzione operativa.

I report sono da verificarsi con le strutture che li "tracciano".

Per il secondo indice rif. Resp. Area Contabilità

II° Indice Parametri di progetto (P.P.) - valido per lo Staff Legale acquisti e procedure amministrative - Pari al restante 30% parte specifica.

L'attività dello STAFF riguarda l'assolvimento delle richieste di acquisto che arrivano dalle altre strutture aziendali.

Obiettivo: rispetto delle richieste in merito all'assolvimento dei vari ordinativi di acquisto, eseguibili sulla base delle corretta documentazione consegnata e allegata alle varie istruttorie di acquisto, ed espletamento delle procedure di acquisto fino al loro perfezionamento.

Parametro: il raggiungimento del parametro sarà calcolato in funzione dei parametri di seguito riportati:

- con la presa in carico di almeno il 70% delle procedure di acquisto, la parte specifica sarà erogato al 100%;

- con una presa in carico inferiore al 70% fino al 50% delle procedure di acquisto, il valore relativo alla parte specifica sarà ridotto della metà erogato al 15%;
- con la presa in carico inferiore al 50% delle procedure di acquisto, la parte specifica non sarà erogata.

Qualora il parametro non potesse essere definito, a fronte di un problema tecnico o altro non imputabile alla struttura legale, che non permetta il corretto assolvimento delle pratiche dovute, non sarà considerato utile ai fini del PdR e sarà sostituito dal medesimo esito del *I Parametro* di servizio imputato alla Direzione Amministrativa di riferimento.

La corretta gestione delle informazioni nei tempi richiesti deve promuovere la collaborazione tra le aree, garantire la qualità del servizio e la soddisfazione del Socio di maggioranza, rendendo la struttura mirata alla ricerca di una maggiore efficienza interna nell'esecuzione operativa.

I report sono da verificarsi con le strutture che li "tracciano".

Per il secondo indice rif. Direttore Amministrativo

6.3.2 Direzione Servizi e Reti

(30% trasversale alle Aree della Direzione + 30% specifico per Area/Struttura)

Gli indici mirano a promuovere la collaborazione stretta tra le strutture nel raggiungimento del medesimo obiettivo ed all'interno delle aree per collegare l'obiettivo del Responsabile con quello del suo staff tecnico.

1° Indice Parametri di Servizio (P.S.) - valido per tutte le Aree della Direzione - Pari alla metà del 60% parte specifica.

Obiettivo: Definizione di tutti i progetti in corso nella Direzione e programmati per il 2017 ed utilizzo sistematico dello strumento di gestione progetti e ticket (CmdBuild) per ogni tipologia di attività inerente sia i progetti che la gestione degli interventi. Definizione ed uso sistematico di uno standard di documentazione dei progetti.

Parametro: il raggiungimento è legato alla capacità di identificare e programmare tutte le attività progettuali, nelle loro principali caratteristiche (data attivazione, durata, livello priorità, allocazione risorse, eventuali criticità ed azioni correttive), in modo pragmatico ma sistematico. Va identificata ed utilizzata una documentazione tecnica di progetto, che deve essere sempre presente.

1. Definizione, in collaborazione con l'Area Processi ed ICT, dei requisiti evolutivi per lo strumento CMD Build e del relativo processo di utilizzo - maggio 2017
2. Definizione dello standard di documentazione dei progetti - luglio 2017
3. Caricamento progetti e utilizzo sistematico - novembre 2017

In merito al raggiungimento del parametro si dovrà considerare:

- se verranno raggiunti completamente ed entro i tempi indicati i punti 1, 2 e 3, sarà erogato al 100%;
- se verranno raggiunti completamente ed entro i tempi indicati i punti 1 e 2 ma solo parzialmente il punto 3 (non tutti i progetti), sarà erogato al 70%;
- se verranno raggiunti parzialmente i punti 1, 2 e 3, sarà erogato al 30%;
- altrimenti non sarà erogato.

I report sono da verificarsi con le strutture che li “tracciano” .

Per il primo indice rif. Dirig. Direzione Servizi e Reti

II° Indice Parametri di Progetto (P.P.) - valido per l’Area Innovazione - Pari al restante 30% parte specifica.

Obiettivo: Raggiungimento obiettivi di progetto – Aver predisposto, in collaborazione con FBK, la documentazione per effettuare una consultazione preliminare di mercato per servizi in ambito Internet of Things (IoT), basandosi su opportuni standard al fine di attivare una sperimentazione nel 2018.

Parametro: Aver predisposto, in collaborazione con FBK, la documentazione per effettuare una consultazione preliminare di mercato per servizi in ambito Internet of Things (IoT), basandosi su opportuni standard al fine di attivare una sperimentazione nel 2018.

In merito al raggiungimento del parametro si dovrà considerare:

- se verrà predisposta la documentazione per la consultazione di mercato, sarà erogato al 100%;
- se verrà parzialmente predisposta la documentazione per la consultazione di mercato, sarà erogato al 50%;

altrimenti non sarà erogato.

I report sono da verificarsi con le strutture che li “tracciano” .

Per il secondo indice rif. Resp. Area Innovazione

II° Indice Parametri di Progetto (P.P.) - valido per l’Area Ingegneria di Rete - Pari al restante 30% parte specifica.

Obiettivo: Raggiungimento obiettivi di progetto – Attività di sviluppo ed ottimizzazione della rete Winet: I) Analisi preliminare dello stato dei tralicci DMT ai fini della futura riduzione di costi dovuti a canoni per locazione e licenze radio; II) Predisposizione di proposte migliorative relative

all'operatività sulla rete Winet; III) Progettazione delle estensioni di rete per Levico e Riva del Garda.

Parametro:

1. Analisi preliminare dello stato dei tralicci DMT ai fini della futura riduzione di costi dovuti a canoni per locazione e licenze radio
 2. Predisposizione di proposte migliorative relative all'operatività sulla rete Winet
 3. Progettazione delle estensioni di rete per Levico e Riva del Garda.
- I punti 1,2 e 3 saranno da completare entro il 31/12/2017.

In merito al raggiungimento del parametro si dovrà considerare:

- se verranno raggiunti completamente i punti 1, 2 e 3 sarà erogato al 100%;
- se verranno raggiunti parzialmente i punti 1, 2 e 3 sarà erogato al 50%;
- altrimenti non sarà erogato.

I report sono da verificarsi con le strutture che li "tracciano" .

Per il secondo indice rif. Resp. Area Ingegneria di Rete

II° Indice Parametri di Progetto (P.P.) - valido per l'Area Progettazione servizi - Pari al restante 30% parte specifica.

Obiettivo: raggiungimento obiettivi di progetto – Analisi tecnica ed economica delle soluzioni software di lettura targhe in convenzione CONSIP e produzione di un documento tecnico di progetto per l'allestimento delle postazioni presso le sale operative delle forze dell'ordine; l'analisi e il documento sono propedeutici ad una possibile implementazione nel corso del 2018.

Parametro:

1. Analisi delle soluzioni presenti nel bando CONSIP "CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA E SERVIZI CONNESSI" e loro applicabilità al contesto del tavolo territoriale;
2. Sopralluoghi presso le sedi delle forze dell'ordine oggetto del progetto e stesura di un documento tecnico per il loro allestimento.

In merito al raggiungimento del parametro si dovrà considerare:

- se verranno raggiunti completamente ed entro i tempi indicati i punti 1 e 2, sarà erogato al 100%;
- se verranno raggiunti parzialmente i punti 1 e 2, sarà erogato al 50%;
- altrimenti non sarà erogato.

I report sono da verificarsi con le strutture che li "tracciano".
Per il secondo indice rif. Resp. Area Progettazione servizi

II° Indice Parametri di Progetto (P.P.) - valido per l'Area Gestione e Manutenzione Infrastrutture - Pari al restante 30% parte specifica.

Obiettivo: Raggiungimento obiettivi di progetto – Ottimizzazione dei costi di gestione sui contratti di co-location/affitto dei POP e rilegamento nuove sedi della pubblica amministrazione.

Parametro:

1. riduzione del 35% del canone di co-location della Sala3 presso il Data Center di via Fersina a Trento;
2. riduzione del 35% del canone di affitto del POP di Vezzano;
3. rilegamento di almeno 20 nuove sedi della pubblica amministrazione.

In merito al raggiungimento del parametro si dovrà considerare:

- se verranno raggiunti completamente ed entro 31/12/2017 i punti 1, 2 e 3, sarà erogato al 100%;
- se verranno raggiunti parzialmente i punti 1, 2 e 3, sarà erogato al 50%;
- altrimenti non sarà erogato.

I report sono da verificarsi con le strutture che li "tracciano".
Per il secondo indice rif. Resp. Area Gestione e Manutenzione Infrastrutture

II° Indice Parametri di Progetto (P.P.) - valido per l'Area Gestione reti - Pari al restante 30% parte specifica.

Obiettivo: Ottimizzazione della gestione dell'Area con particolare attenzione a:

1. rispetto piano attivazione SUC;
2. messa in sicurezza della rete (Doppia via ospedali);
3. ottimizzazione costi gestione;

Parametro:

- 1 migrazione di almeno 100 sedi entro 31/12/2017;
2. migrazione con stipula verbali di collaudo per almeno il 70% delle sedi previste;
3. riduzione di almeno 20.000 euro nei costi di gestione (canoni);

In merito al raggiungimento del parametro si dovrà considerare:

- che il parametro 1 avrà un peso pari al 40%;

- gli altri parametri avranno peso pari al 20% ciascuno.

I report sono da verificarsi con le strutture che li "tracciano" .
Per il secondo indice rif. Resp. Area Gestione Reti

II° Indice Parametri di Progetto (P.P.) - valido per l'Area Gestione Servizi - Pari al restante 30% parte specifica.

Obiettivo:

1. Documentazione dei servizi in esercizio YDAM e Trentino WiFi attraverso la predisposizione delle schede di servizio per ciascuno;
2. monitoraggio dei servizi attraverso le informazioni riportate nelle schede di servizio;
3. messa in produzione evoluzioni Trentino WiFi e predisposizione POC per gli ambienti privati.

Parametro:

1. Condivisione documentazione dei servizi in erogazione su cartella condivisa;
2. attivazione di un monitoraggio specifico per i servizi in esercizio (con mappe);
3. definizione documentazione tecnica per i privati, sperimentazione in campo in almeno un caso reale.

In merito al raggiungimento del parametro si dovrà considerare:

- che i parametri 1 e 2 complessivamente avranno peso pari al 60%;
- il terzo parametro avrà un peso pari al 40%.

I report sono da verificarsi con le strutture che li "tracciano" .
Per il secondo indice rif. Resp. Area Gestione Servizi

II° Indice Parametri di Progetto (P.P.) - valido per l'Area Gestione SOC. CERT. e Sicurezza - Pari al restante 30% parte specifica.

Obiettivo:

1. predisposizione infrastruttura per migrazione della vecchia infrastruttura di accesso VPN (VPN PAT e VPN InfoTN) sulla nuova
2. predisposizione infrastruttura per attivazione CR/SOC integrato (con IT e APSS)

Parametro:

1. dismissione definitiva al 31/12/2017 dell'infrastruttura obsoleta in InfoTN;
2. progettazione della infrastruttura complessiva per l'attivazione CR/SOC integrato

In merito al raggiungimento del parametro si dovrà considerare:

- se verranno raggiunti completamente i punti 1 e 2, sarà erogato al 100%;
- se verranno raggiunti parzialmente i punti 1 e 2, sarà erogato al 50%;
- altrimenti non sarà erogato.

I report sono da verificarsi con le strutture che li “tracciano”.

Per il secondo indice rif. Resp. Area Gestione SOC/CERT e Sicurezza

II° Indice Parametri di Progetto (P.P.) - valido per Unità Progetti e Reti di Emergenza - Pari al restante 30% parte specifica.

Obiettivo:

1. Completamento dell’infrastruttura tecnologica per l’attivazione della CUE 112
2. Completamento dell’infrastruttura dei siti di diffusione di Le Crune (Manghen) e Tovel

Parametro:

1. attivazione della CUE 112 entro giugno 2017;
2. Fine lavori e certificazione di collaudo dei due siti entro fine 2017.

In merito al raggiungimento del parametro si dovrà considerare:

- se verranno raggiunti completamente i punti 1 e 2, sarà erogato al 100%;
- se verranno raggiunti parzialmente i punti 1 e 2, sarà erogato al 50%;
- altrimenti non sarà erogato.

I report sono da verificarsi con le strutture che li “tracciano”.

Per il secondo indice rif. Resp. Unità Progetti e Reti di Emergenza

6.3.3 Strutture di Staff alla Presidenza/Direzione Generale

Oltre a rientrare nei criteri indicati è ragionevole pensare nell’attuale contesto aziendale che tali obiettivi possano essere validi per più anni.

I° Indice Parametri di Progetto (P.P.) - valido per tutte le Aree dello Staff Strategie e Mercato - Pari al 100% parte specifica.

Obiettivo:

Rispetto delle direttive Provinciali (in particolare rispetto della normativa in materia di trasparenza e pubblicazione dei dati relativi). Incremento del fatturato nel settore Operatori maggiore del 10% rispetto all’anno precedente.

Parametro:

In merito al raggiungimento del parametro si dovrà considerare:

- il rispetto delle direttive avrà un peso pari al 50%;
- per il 50% rimanente,
 - o se l'incremento del fatturato nel settore Operatori sarà superiore per almeno il 10% rispetto all'anno precedente (Fatturato da Bilancio 2016 = €. 2.350.328,00), sarà erogato al 100%;
 - o se l'incremento del fatturato nel settore Operatori tra l'1% ed il 9% rispetto all'anno precedente, sarà erogato al 50%;
 - o se non vi sarà un incremento del fatturato nel settore Operatori rispetto all'anno precedente, non sarà erogato.

Indice di Miglioramento: il riferimento per l'indice di Miglioramento sarà posto nel confronto tra il fatturato dell'esercizio corrente con quello dell'anno precedente (Fatturato di competenza dell'esercizio sociale Bilancio 2016 = €. 2.350.328,00) nel settore Operatori; il miglioramento sarà tale a fronte dell'incremento del 10% rilevato (quindi \geq €. 2.585.360,08).

I report sono da verificarsi con le strutture che li "tracciano" .

Per il secondo indice rif. Dirigente Staff Strategie e Mercato

I° Indice Parametro di Progetto (P.P.) - valido per l'Area Processi e ICT - Pari al 100% parte specifica.

Obiettivo: Tuning dei sistemi a supporto dei processi di request fulfillment e incident management con l'obiettivo di:

- prevenire problemi
- diminuire i tempi di intervento in caso di malfunzionamenti
- migliorare la supervisione delle attività pianificate e non
- aumentare la disponibilità dei sistemi
- monitorare l'andamento delle attività in ottica di miglioramento continuo

Parametro: a tale scopo gli interventi dovranno essere focalizzati alle seguenti attività:

1. concordare con l'Unità Gestione e la Progettazione i desiderata/requisiti dei software ad alto livello e gli step utili alla implementazione delle nuove features in ottica di raggiungimento degli obiettivi sopra citati;
2. supportare la stesura dei processi necessari a focalizzare e dettagliare le modalità di interazione con il software;
3. supportare l'individuazione degli indicatori di performance per monitorare l'andamento delle attività;

4. concordare la roadmap degli interventi di dettaglio secondo priorità e opportunità;
5. attivare gli sviluppi secondo le priorità raccolte.

In merito al raggiungimento del parametro si dovrà considerare:

- per ciascuna attività indicata ai punti da 1 a 5, se svolta nella sua interezza, sarà erogato il 20%;
- altrimenti non sarà erogato.

I report sono da verificarsi con le strutture che li "tracciano".

Per il secondo indice rif. Resp. Area Processi e ICT

I° Indice Parametri di Progetto (P.P.) - valido per Progetto Cloud e DCUT - Pari al 100% parte specifica.

Obiettivo: Portare a regime l'unità CloudPA il coordinamento del Gruppo di Lavoro Data Center Unico Territoriale (GdL DCUT)

Parametro:

Nell'ambito del Gruppo di Lavoro GdL DCUT, procedere nel coordinare le attività multi-Ente al fine di promuovere l'attuazione del modello organizzativo dell'unità CloudPA in due fasi:

1. stipula dell'Accordo a tre Trentino Network – APSS - Informatica Trentina e predisposizione degli spazi –maggio 2017
2. piena operatività del Team Cloud PA (anche a tempo parziale) sia sul cruscotto integrato VMWare sia su SPC Cloud - ottobre 2017

In merito al raggiungimento del parametro si dovrà considerare:

- se verranno raggiunti completamente i punti 1 e 2, sarà erogato al 100%;
- se verranno raggiunti parzialmente i punti 1 e 2, sarà erogato al 50%;
- altrimenti non sarà erogato.

I report sono da verificarsi con le strutture che li "tracciano".

Per il secondo indice rif. Resp. Progetto Cloud e DCUT

7 Sviluppo Parametri PdR

Obiettivo	Settore	Peso sul premio Complessivo
<p>P.I. Miglioramento/superamento 2017 rispetto al 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> - MOL Aziendale - Performance servizi erogati 	Presidenza	40%
<p>P.P. – Rispetto delle direttive Provinciali in relazione al piano di miglioramento ed alla trasparenza ed incremento del fatturato nel settore Operatori 10% rispetto all’anno precedente</p>	Staff Strategie e Mercato	30% + 30%
<p>P.P. - Tuning dei sistemi a supporto dei processi di request fulfillment e incident management con l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prevenire problemi • diminuire i tempi di intervento in caso di malfunzionamenti • migliorare la supervisione delle attività pianificate e non • aumentare la disponibilità dei sistemi • monitorare l'andamento delle attività in ottica di miglioramento continuo 	Area Progetti ICT	12% + 12% + 12% + 12% + 12%
<p>P.P. - Portare a regime l’unità CloudPA il coordinamento del Gruppo di Lavoro Data Center Unico Territoriale (GdL DCUT)</p>	Progetto Speciale Cloud e DCUT	30%+30%
Direzione Amministrativa	Direzione Amministrativa	
<p>P.I. Miglioramento/superamento 2017 rispetto al 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> - MOL Aziendale - Performance servizi erogati 	Direzione Amministrativa Finanza e Controllo	40%
<p>P.S. – Parametro trasversale a tutta la direzione amministrativa: miglioramento della qualità del servizio a fronte di una corretta azione nei processi e del rispetto delle scadenze amministrative-fiscali-previdenziali sulla base delle sanzioni amministrative rilevate.</p>	Direzione Amministrativa Finanza e Controllo	30% +

P.S.- Gestione servizio consegna beni da magazzino ad aree tecniche secondo le richieste, entro limiti temporali pre-definiti	Area Patrimonio e Servizi di Gestione Sede	30%
P.S.- Rispetto della consegna nei termini ultimi previsti per statistiche e questionari amministrativi, avanzati a livello di Istituti nazionali e provinciali di competenza area personale (ISTAT, Ispat, etc.)	Area Personale e Segreteria	30%
P.S.- Rispetto direttive PAT per consegna nei termini di rilevazioni informative ed istituti statistici in merito a dati contabili ed amministrativi aziendali	Unità Operativa Contabile	30%
P.S. – Rispetto assolvimento in merito ad ordinativi di acquisto e corretta consegna documentale nelle relative procedure	Staff Legale acquisti e procedure amministrative	30%
Direzione Tecnica	Direzione Servizi e Reti	
P.I. Miglioramento/superamento 2017 rispetto al 2016 - MOL Aziendale - Performance servizi erogati	Direzione Servizi e Reti	40%
P.S. – Parametro trasversale a tutta la direzione Tecnica. A fronte di tutti i progetti in corso nella Direzione per il 2017 si prevede l'utilizzo sistematico dello strumento di gestione progetti e ticket (CmdBuild) al fine di sistematizzare uno standard progetti	Direzione Servizi e Reti	30%+
P.P. – parametro che prevede 1) il completamento dell'infrastruttura tecnologica per l'attivazione della CUE 112 ed 2) completamento dell'infrastruttura dei siti di diffusione di Le Crune (Manghen) e Tovel	Unità Progetti e Reti di Emergenza – Area Reti di Emergenza ed Area Progetti	30%
P.P. – Aver predisposto, in collaborazione con FBK, la documentazione per effettuare una consultazione di mercato per servizi in ambito Internet of Things (IoT), basandosi su opportuni standard al fine di attivare una sperimentazione nel 2018	Unità Innovazione e Progettazione –Area Innovazione	30%

<p>P.P. – Raggiungimento obiettivi di progetto – Attività di sviluppo ed ottimizzazione della rete Winet: I) Analisi preliminare dello stato dei tralicci DMT ai fini della futura riduzione di costi dovuti a canoni per locazione e licenze radio; II) Predisposizione di proposte migliorative relative all’operatività sulla rete Winet; III) Progettazione delle estensioni di rete per Levico e Riva del Garda</p>	<p>Unità Innovazione e Progettazione - Area Ingegneria di Rete</p>	<p>30%</p>
<p>P.P. – Raggiungimento obiettivi di progetto – Analisi tecnico ed economica delle soluzioni software di lettura targhe in convenzione CONSIP e produzione di un documento tecnico di progetto per l’allestimento delle postazioni presso le sale operative delle forze dell’ordine; l’analisi e il documento sono propedeutici ad una possibile implementazione nel corso del 2018.</p>	<p>Unità Innovazione e Progettazione - Area Progettazione Servizi</p>	<p>30%</p>
<p>P.P. – Raggiungimento obiettivi di progetto – Ottimizzazione dei costi di gestione sui contratti di co-location/affitto dei POP e rilegamento nuove sedi della pubblica amministrazione</p>	<p>Unità Gestione – Area Gestione e Manutenzione Infrastrutture</p>	<p>30%</p>
<p>P.P. – Ottimizzazione della gestione dell’Area con particolare attenzione a</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rispetto piano attivazione SUC; 2. messa in sicurezza della rete (Doppia via ospedali); 3. ottimizzazione costi gestione; 	<p>Unità Gestione – Area Gestione Reti</p>	<p>30%</p>
<p>P.P. – 1. Documentazione dei servizi in esercizio YDAM e Trentino WiFi attraverso la predisposizione delle schede di servizio per ciascuno;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. monitoraggio dei servizi attraverso le info riportate nelle schede di servizio; 3. messa in produzione evoluzioni Trentino WiFi e predisposizione POC per gli ambienti privati. 	<p>Unità Gestione – Area Gestione Servizi</p>	<p>30%</p>
<p>P.P. – 1. predisposizione infrastruttura per migrazione della vecchia infrastruttura di accesso VPN (VPN PAT e VPN InfoTN) sulla nuova</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. predisposizione infrastruttura per attivazione CR/SOC integrato (con IT e APSS) 	<p>Unità Gestione – Area Gest.Soc.Cert. e Sicurezza</p>	<p>30%</p>

- 1) gli SLA si riferiscono a quelli normati nelle Convenzioni con APSS e PAT
- 2) gli SLA si riferiscono a quelli normati nei contratti con gli Operatori

8 Sgravi e detassazioni del PdR per il personale

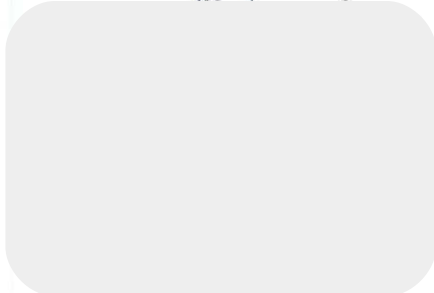
Gli importi di cui al presente Accordo “Premio di Risultato 2017” sono da intendersi soggetti al regime di tassazione agevolata solo qualora se ne riscontrino tutte le caratteristiche utili al conseguimento come riportato nella Circolare N. 28/E del 15 giugno 2016 dell’Agenzia Entrate e normativa di riferimento.

9 Validità Accordo anno 2017

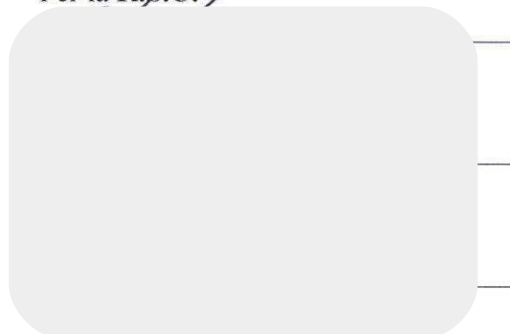
Fatto salvo l'impianto generale dell'Accordo che per la sua struttura resta valido per l'anno 2017, le parti **si impegnano a rivalutare nel corso del 2018 l'applicabilità anche per gli anni successivi.**

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Azienda il Rappresentante legale



Per la R.S.U. /



Per l'Azienda curato da:

