

Selezione per l'inserimento di personale nel settore degli approvvigionamenti (gare/appalti)

Trentino Digitale S.p.A. indice una procedura comparativa per l'inserimento di personale nel settore degli approvvigionamenti (gare/appalti).

Trentino Digitale S.p.A., Società ICT in house della Provincia autonoma di Trento, nasce dalla fusione tra Informatica Trentina S.p.A. e Trentino Network S.r.l.. Grazie all'integrazione tra servizi digitali e infrastrutture, Trentino Digitale è chiamata a gestire sotto un'unica regia i servizi per il sistema pubblico trentino e le attività di interconnessione del territorio, garantendo supporto alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione trentina grazie a servizi sempre più efficienti ed innovativi.

I piani di crescita e di sviluppo della Società richiedono nuove figure e nuove professionalità attraverso l'inserimento personale amministrativo per la realizzazione di bandi di gara e di appalti per servizi e forniture.

L'attività degli approvvigionamenti di Trentino Digitale consiste nella realizzazione e gestione delle procedure per gli acquisti per la Società, che devono svolgersi nel rispetto della normativa e dei principi applicabili alle amministrazioni pubbliche e necessitano inoltre di adeguato supporto in materia di contrattualistica.

È previsto l'inserimento complessivo di 3 (tre) risorse a tempo indeterminato.

L'attività professionale richiesta è relativa alla predisposizione e all'espletamento delle procedure di appalto, anche mediante gare ad evidenza pubblica, indette dalla Società e alla formalizzazione dei contratti all'esito delle gare, delle procedure concorrenziali e delle negoziazioni.

I profili ricercati sono i seguenti:

Profilo 1	N. posizioni	Riferimento	Tipologia contratto	Sede lavoro	Scadenza presentazione domande
Addetto approvvigionamenti (gare/appalti)	2	GA.20.1.1	Tempo indeterminato	Trento	15 gennaio 2021

Profilo 2	N. posizioni	Riferimento	Tipologia contratto	Sede lavoro	Scadenza presentazione domande
Specialista approvvigionamenti (gare/appalti)	1	GA.20.1.2	Tempo indeterminato	Trento	15 gennaio 2021

1. Requisiti specifici dei profili per partecipare alla selezione

L'Addetto approvvigionamenti (gare/appalti) ha il compito di operare nell'impostazione ed espletamento di procedure di affidamento di appalti e contratti della Società (gare ad evidenza pubblica, confronti concorrenziali, procedure negoziate, etc.), curando la predisposizione degli atti, anche mediante strumenti e procedure telematiche, nonché fornendo supporto e consulenza ai referenti e agli operatori interni sulla normativa in materia di appalti e contratti pubblici, su casi e questioni di natura legale o contrattuale.

I requisiti minimi sono:

1. cittadinanza italiana ovvero equiparata (cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno, ovvero titolari dello

- status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria). I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, nonché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
 3. assenza di situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
 4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero collocati a riposo ai sensi della Legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché fruitori del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972, n. 748;
 5. assenza di situazioni di conflitto di interessi con la Società per la quale si sta partecipando al bando o con le Amministrazioni controllanti;
 6. diploma di laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici (L-14) oppure diploma di Laurea specialistica in Giurisprudenza (LMG/01), Scienze della Pubbliche amministrazioni (LM-63) o titoli equipollenti ai sensi di legge;
 7. esperienza pregressa di almeno 1 anno nella mansione.

Per consentire all'Amministrazione la migliore valutazione delle candidature, la commissione selezionatrice valuterà per gli interessati, necessariamente in possesso dei requisiti minimi succitati, le seguenti **competenze e conoscenze**:

1. capacità ed esperienza in relazione alla predisposizione di istruttorie di acquisto, predisposizione e controllo di atti di procedure di gara e relative verifiche;
2. competenza in merito all'elaborazione e verifica di conformità normativa della documentazione amministrativa e tecnica;
3. conoscenza normativa in merito alle attività di carattere amministrativo e legale connesse alla gestione del contratto;
4. conoscenza normativa in merito alle attività di verifica in fase di esecuzione e collaudo.

Lo **Specialista approvvigionamenti (gare/appalti)** opera nell'ambito di Società pubblica che svolge servizi in house per la pubblica amministrazione, anche attraverso esternalizzazione di forniture, servizi e lavori, in qualità di esperto nel settore degli approvvigionamenti, con il compito di supportare e coordinare l'impostazione della programmazione, gestione ed espletamento delle procedure di affidamento di appalti e contratti della Società (gare ad evidenza pubblica, confronti concorrenziali, procedure negoziate, etc.), curando la predisposizione degli atti e la gestione dei procedimenti, anche mediante strumenti e procedure telematiche, nonché fornendo supporto e consulenza a referenti e operatori interni sulla normativa in materia di appalti e contratti pubblici, su casi e questioni di natura legale e/o contrattuale, sulla progettazione e preparazione di documenti e atti di gara.

I **requisiti minimi** sono:

1. cittadinanza italiana ovvero equiparata (cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno, ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria). I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, nonché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

3. assenza di situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero collocati a riposo ai sensi della Legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché fruitori del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972, n. 748;
5. assenza di situazioni di conflitto di interessi con la Società per la quale si sta partecipando al bando o con le Amministrazioni controllanti;
6. diploma di Laura specialistica in Giurisprudenza (LMG/01), Scienze della Pubbliche amministrazioni (LM-63) o titoli equipollenti ai sensi di legge.
7. esperienza pregressa nella mansione di almeno 5 anni.

Per consentire all'Amministrazione la migliore valutazione delle candidature, la commissione selezionatrice valuterà per gli interessati, necessariamente in possesso dei requisiti minimi succitati, le seguenti **competenze e conoscenze**:

1. conoscenza degli aspetti normativi legati alla contrattualistica pubblica e privata;
2. conoscenza del procedimento Amministrativo e del Diritto Pubblico;
3. conoscenza degli obblighi normativi in materia di trasparenza;
4. capacità di coordinamento di un team di lavoro;
5. capacità di gestione delle verifiche normative connesse all'affidamento di contratti pubblici;
6. capacità di elaborazione di atti e contrattualistica a supporto del Responsabile del procedimento;
7. competenze nell'impostazione di verifiche giuridiche e atti relativi all'esecuzione di contratti pubblici.

2. Contratto di lavoro

L'assunzione delle 3 (tre) risorse (Rif. GA.20.1.1 e Rif. GA.20.1.2) viene definita con contratto a tempo indeterminato.

L'inquadramento dell'**Addetto approvvigionamenti (gare/appalti)** (Rif. GA.20.1.1) sarà al 5° livello categoria impiegati del CCNL Industria Metalmeccanica Privata e della Installazione di Impianti e dell'Accordo Integrativo Aziendale; l'inquadramento dello **Specialista approvvigionamenti (gare/appalti)** (Rif. GA.20.1.2) sarà al 8Q° livello categoria impiegati del CCNL Industria Metalmeccanica Privata e della Installazione di Impianti e dell'Accordo Integrativo Aziendale.

In relazione ad eventuali nuove forme di incentivazioni o sgravi fiscali in materia di lavoro, Trentino Digitale S.p.A. si riserva la facoltà di adottare specifici istituti contrattuali.

3. Criteri generali di reclutamento e selezione

1. Trentino Digitale S.p.A. garantisce i principi generali di parità e pari opportunità e l'assenza di ogni forma di discriminazione, assicura il rispetto della normativa a tutela dei lavoratori e opera nel rispetto dei principi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali UE 2016/679.

I/Le candidati/e devono rispettare le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità, assicurando pertanto che sia accertata, sui candidati prescelti, il godimento dei diritti civili e politici.

Non possono essere ammessi alla selezione i/le candidati/e che, benché in possesso dei requisiti richiesti dal profilo non siano in possesso del requisito di idoneità fisica all'impiego. In base alla normativa vigente, Trentino Digitale S.p.A. ha la facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva le persone selezionate, allo scopo di verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative ai posti messi a disposizione.

2. Le modalità di reclutamento e selezione del personale di Trentino Digitale S.p.A., dichiarate nella procedura "SGQ-PR-23 - Reclutamento e selezione_v_02_1", rispettano i principi di trasparenza,

pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Trentino Digitale S.p.A. rende pubbliche le ricerche di personale attraverso avvisi pubblicati sul proprio sito istituzionale e per estratto sul portale dell'Agenzia del Lavoro di Trento, a cui eventualmente si aggiungono portali di *web recruiting*.

Gli avvisi pubblicati, che permangono visibili per un periodo congruo, accanto al termine e modalità di presentazione delle candidature, indicano il profilo professionale ricercato, i requisiti richiesti tra cui il titolo di studio, le esperienze professionali e le competenze richieste.

Rimane facoltà di Trentino Digitale S.p.A. prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle candidature, procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle candidature allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle candidature presentate ovvero, per altre motivate esigenze, revocare l'avviso dandone adeguata pubblicità.

Rimane altresì facoltà di Trentino Digitale S.p.A. ricorrere a società esterne specializzate nella ricerca e selezione del personale, a cui può essere affidato in tutto o in parte il processo di selezione, a condizione che dette società si impegnino formalmente a rispettare le medesime modalità e obblighi previsti per Trentino Digitale.

I/Le candidati/e sono valutati/e sulla base della documentazione presentata attraverso un dettagliato Curriculum Vitae, preferibilmente in formato Europass, dal quale si evincano tutti i requisiti di partecipazione alla selezione alla data di scadenza del termine stabilito.

I/Le candidati/e sono ammessi/e alla procedura di selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; Trentino Digitale S.p.A. si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

I/Le candidati/e che presentano i requisiti e risultano rispondenti al profilo ricercato sono chiamati a sostenere uno o più prove/colloqui presso la sede di Trentino Digitale, o in altri luoghi che saranno comunicati.

L'indisponibilità a sostenere i colloqui nei tempi previsti dalla Società comporterà l'esclusione dal processo di selezione.

3. La domanda di ammissione, **composta da Curriculum Vitae, preferibilmente in formato Europass (comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali), dichiarazione del possesso dei requisiti minimi puntualmente citati (Allegato B), copia del titolo di studio richiesto nel profilo, copia di un documento di identità in corso di validità**, deve essere indirizzata alla Responsabile del procedimento, sig.ra Chiara Bean, e dovrà riportare la dicitura *"Selezione per l'inserimento di personale nel settore degli approvvigionamenti (gare/appalti)"*.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel presente avviso. La domanda potrà essere trasmessa tramite utilizzo di posta elettronica al seguente indirizzo: recruitment@pec.tndigit.it;

Trentino Digitale S.p.A. declina ogni responsabilità per la dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da: inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato/a, eventuali disguidi postali, e/o tecnici/informatici non imputabili a colpa di Trentino Digitale S.p.A..

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente numero telefonico: 0461020216 (dott.ssa Sara Marchetti).

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 15 gennaio 2021.

4. Le assunzioni avvengono nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva e integrativa vigente – Contratto collettivo nazionale dell’Industria Metalmeccanica e della Installazione di Impianti – previa formale approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di Trentino Digitale S.p.A.
5. La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del nominativo negli elenchi dei/delle candidati/e ammesse e nelle graduatorie di selezione rese pubbliche sul sito istituzionale www.trentinodigitale.it.

4. Processo di selezione

La valutazione dei curricula pervenuti per ogni singolo profilo, in relazione ai requisiti sopra riportati, è affidata ad una apposita Commissione di valutazione.

La suddetta Commissione avrà il compito, rispetto ai requisiti minimi ed alle competenze e conoscenze sopra specificati, di graduare le candidature attribuendo un massimo di 40 punti secondo i criteri tabellari sotto specificati (Allegato A). Ciò al fine di individuare una short list per profilo di cinque figure candidabili.

Tali soggetti saranno sottoposti ad una seconda fase valutativa che prevedrà un colloquio individuale, al cui esito potrà essere attribuito dalla Commissione un massimo di 60 punti. Tale colloquio mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso.

A tal fine la Commissione, per definire il criterio con cui attribuire il punteggio, si avvarrà degli strumenti citati nella procedura “SGQ-PR-23 – Reclutamento e selezione_v_02_1”. Qualora, al termine delle precedenti fasi, la Commissione non ritenga il risultato soddisfacente, adottando un principio di scorrimento potrà passare ai secondi cinque e così via, salvo dichiarare chiusa la procedura per assenza di candidati accettabili.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale www.trentinodigitale.it: sezione “Lavora con noi”, “Posizioni ricercate”, “Selezione in corso”, nella parte dedicata al presente avviso. I candidati saranno convocati a colloquio tramite comunicazione scritta, all’indirizzo email dagli stessi indicato in fase di candidatura. La mancata partecipazione il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, viene considerata come rinuncia alla procedura di selezione.

Al termine delle valutazioni, la Commissione di valutazione redige un verbale e rassegna le valutazioni finali.

Le graduatorie potranno essere utilizzate dalla Società per il proprio fabbisogno con validità di 18 mesi.

Il Consiglio di Amministrazione approva le graduatorie della selezione.

I/Le primi/e classificati/e nelle graduatorie saranno convocati/e per la firma del contratto di lavoro. In caso di rinuncia, il posto che non dovesse essere ricoperto viene conferito alle candidature risultate idonee, secondo l’ordine delle graduatorie.

5. Clausola di salvaguardia

Trentino Digitale S.p.A. si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse dandone comunicazione mediante comunicazione sul proprio sito istituzionale.

La Società si riserva inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura, parziale o totale, delle posizioni a causa di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

Il Presidente

Dott. Carlo Delladio

Trento, 11 dicembre 2020

Allegato A:

PUNTEGGIO DA ASSEGNARE CON CRITERI TABELLARI
ADDETTO APPROVVIGIONAMENTI (GARE/APPALTI) (Rif. GA.20.1.1)

N.	Criterio	Punteggio massimo
1	Capacità ed esperienza in relazione alla predisposizione di istruttorie di acquisto, predisposizione e controllo di atti di procedure di gara e relative verifiche. Almeno 2 anni di esperienza (15 punti); almeno 1 anno di esperienza (10 punti); almeno 6 mesi di esperienza (5 punti); meno di 6 mesi di esperienza (0 punti).	15
2	Competenza in merito all'elaborazione e verifica di conformità della documentazione amministrativa e tecnica. Almeno 2 anni di esperienza (10 punti); almeno 1 anno di esperienza (6 punti); almeno 6 mesi di esperienza (3 punti); meno di 6 mesi di esperienza (0 punti).	10
3	Conoscenza normativa in merito alle attività di carattere amministrativo e legale connesse alla predisposizione e gestione del contratto. Almeno 2 anni di esperienza (10 punti); almeno 1 anno di esperienza (6 punti); almeno 6 mesi di esperienza (3 punti); meno di 6 mesi di esperienza (0 punti).	10
4	Conoscenza normativa in merito alle attività di verifica in fase di esecuzione e collaudo. Almeno 2 anni di esperienza (10 punti); almeno 1 anno di esperienza (6 punti); almeno 6 mesi di esperienza (3 punti); meno di 6 mesi di esperienza (0 punti).	5
TOTALE		40

SPECIALISTA APPROVVIGIONAMENTI (GARE/APPALTI) (Rif. GA.20.1.2)

N.	Criterio	Punteggio massimo
1	Conoscenza degli aspetti normativi legati alla contrattualistica pubblica e privata. Almeno 8 anni di esperienza (10 punti); almeno 4 anni di esperienza (5 punti); almeno 2 anni di esperienza (3 punto); meno di 2 anni di esperienza (0 punti).	10
2	Conoscenza del procedimento Amministrativo e del Diritto Pubblico. Almeno 5 anni di esperienza (8 punti); almeno 3 anni di esperienza (5 punti); almeno 1 anno di esperienza (3 punto); meno di 1 anno di esperienza (0 punti).	8
3	Conoscenza degli obblighi normativi in materia di trasparenza. Almeno 5 anni di esperienza (4 punti); almeno 3 anni di esperienza (2 punti); almeno 1 anno di esperienza (1 punto); meno di 1 anno di esperienza (0 punti).	4
4	Capacità di coordinamento di un team di lavoro. Almeno 5 anni di esperienza (6 punti); almeno 3 anni di esperienza (3 punti); almeno 1 anno di esperienza (1 punto); meno di 1 anno di esperienza (0 punti).	6
5	Capacità di gestione delle verifiche normative connesse all'affidamento di contratti pubblici. Almeno 5 anni di esperienza (4 punti); almeno 3 anni di esperienza (2 punti); almeno 1 anno di esperienza (1 punto); meno di 1 anno di esperienza (0 punti).	4
6	Capacità di elaborazione di atti e contrattualistica a supporto del Responsabile del procedimento. Almeno 5 anni di esperienza (4 punti); almeno 3 anni di esperienza (2 punti); almeno 1 anno di esperienza (1 punto); meno di 1 anno di esperienza (0 punti).	4
7	Competenze nell'impostazione di verifiche giuridiche e atti relativi all'esecuzione di contratti pubblici. Almeno 5 anni di esperienza (4 punti); almeno 3 anni di esperienza (2 punti); almeno 1 anno di esperienza (1 punto); meno di 1 anno di esperienza (0 punti).	4
TOTALE		40

Allegato B

AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE E TITOLI**Selezione per l'inserimento di personale nel settore degli approvvigionamenti (gare/appalti) –****Addetto approvvigionamenti (gare/appalti)****(Rif. GA.20.1.1)****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO NOTORIETA' (Art. 46 e Art. 47 D.P.R.
28.12.2000 n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi, DICHIARA sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445, 1) di essere in possesso dei REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE previsti dal punto 1 del bando:

1. cittadinanza italiana ovvero equiparata (cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno, ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria). I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, nonché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
3. assenza di situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero collocati a riposo ai sensi della Legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché fruitori del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972, n. 748;
5. assenza di situazioni di conflitto di interessi con la Società per la quale si sta partecipando al bando o con le Amministrazioni controllanti;
6. diploma di laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici (L-14) oppure diploma di Laurea specialistica in Giurisprudenza (LMG/01), Scienze della Pubbliche amministrazioni (LM-63) o titoli equipollenti ai sensi di legge;
7. esperienza pregressa di almeno 1 anno nella mansione.

AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE E TITOLI**Selezione per l'inserimento di personale nel settore degli approvvigionamenti (gare/appalti) –
Specialista approvvigionamenti (gare/appalti)
(Rif. GA.20.1.2)****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO NOTORIETA' (Art. 46 e Art. 47 D.P.R.
28.12.2000 n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi, DICHIARA sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445, 1) di essere in possesso dei REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE previsti dal punto 1 del bando:

1. cittadinanza italiana ovvero equiparata (cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno, ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria). I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, nonché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
3. assenza di situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero collocati a riposo ai sensi della Legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché fruitori del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972, n. 748;
5. assenza di situazioni di conflitto di interessi con la Società per la quale si sta partecipando al bando o con le Amministrazioni controllanti;
6. diploma di laurea specialistica in Giurisprudenza (LMG/01), Scienze della Pubblica amministrazione (LM-63) o titoli equipollenti ai sensi di legge;
7. esperienza pregressa nella mansione di almeno 5 anni.

Informativa sul trattamento di dati personali - Selezione candidati (IN01)

Perché queste informazioni

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali UE 2016/679 Trentino Digitale S.p.A, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, in qualità di titolare dei dati personali da Lei volontariamente comunicati, Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali (in breve, "Informativa").

1. Identità e dati di contatto del Titolare

Trentino Digitale S.p.A. Via G. Gilli, n. 2 - 38121 Trento Email: tndigit@tndigit.it C.F. e P.IVA: 00990320228 Tel. (0461) 800111.

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer ("DPO") Via G. Gilli, n. 2 - 38121 Trento; Email: dpo@tndigit.it e Tel. (0461) 800111.

3. Categorie di dati personali trattati

Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati al successivo paragrafo 4, saranno trattati unicamente dati personali comuni aventi ad oggetto, a titolo di esempio, nome e cognome, codice fiscale, residenza, domicilio, sede del luogo di lavoro, indirizzo mail o PEC, numero di telefono e fax, società datrice di lavoro, ruolo e/o inquadramento aziendale, etc.

Qualora Lei inviasse dati particolari, come definiti dall'art. 9 del GDPR, quali ad esempio stato di salute (appartenenza a categorie protette) questi non potranno essere considerati e verranno immediatamente cancellati.

4. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e relativa base giuridica

I Suoi dati personali, raccolti al fine della partecipazione al processo di selezione di Trentino Digitale, saranno trattati secondo le seguenti basi giuridiche:

- a) esecuzione di misure precontrattuali;
- b) legittimo interesse del titolare a verificare l'idoneità del candidato a ricoprire la specifica posizione aperta.

Il conferimento dei dati, sebbene facoltativo, è requisito necessario per la partecipazione alla selezione. L'omesso conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure selettive e di instaurare un eventuale rapporto di lavoro con questa Società.

Qualora la domanda di collaborazione fosse accettata, i dati personali che la riguardano saranno trattati dal Titolare in base all'informativa predisposta per i dipendenti che Le sarà fornita successivamente.

5. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4, n. 2), GDPR - compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici - e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, limitazione, cancellazione o distruzione.

In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate.

6. Categorie di destinatari dei dati personali

Per le finalità di cui al precedente paragrafo 4 i dati personali da Lei forniti potranno essere resi accessibili:

- al personale interno autorizzato al trattamento e deputato alla selezione e alla gestione delle risorse umane;
- a eventuali soggetti terzi nominati Responsabili del trattamento che trattano tali dati in nome e per conto dell'ufficio risorse umane.

7. Conservazione e trasferimento di dati personali all'estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in cloud e/o su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione.

8. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo 4 saranno trattati e conservati per un periodo massimo pari a 2 anni.

9. Diritti esercitabili

In conformità a quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del GDPR, Lei può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare:

- **Diritto di accesso** - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR),
- **Diritto di rettifica** - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR),
- **Diritto alla cancellazione** - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR),
- **Diritto di limitazione** - Ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR),
- **Diritto alla portabilità** - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR),
- **Diritto di opposizione** - Opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per il titolare di continuare il trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 21, GDPR).

Lei potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicato.

Lei ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenesse che i diritti qui indicati non Le siano stati effettivamente riconosciuti.

